

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง

โทรศัพท์: ๐-๕๓๖๕-๐๘๐๓

โทรสาร : ๐-๕๓๖๕-๐๘๐๓

เว็บไซต์ : <http://www.wiangcs.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ตั้ง เนื้อที่ แพนผัง สิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะการจัดสถานที่ การวาง สิ่งของและการอื่นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการตลาด เวลาเปิด และปิดตลาด ข้อกำหนดสำหรับประเภทตลาด วิธีการเพื่อให้ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดใหม่ที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำ การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อและ วิธีการให้ผู้ชายของและผู้ชายผู้ชายของในตลาดปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณที่ขาย ของสุขลักษณะส่วนบุคคลและสุขลักษณะในการใช้กรรมวิธี การจำหน่ายทำประกอบปรุงเก็บหรือสะสมอาหารหรือสินค้า อื่นรวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้ และของใช้ต่างๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอ การออกใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต และอัตรา ค่าธรรมเนียม ซึ่งการ ดำเนินการดังกล่าวมาตรา ๕ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

- ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการตลาด จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเวียงกำหนด
1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารประกอบ
 2. เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขออกตรวจสอบสถานที่
 3. เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบพร้อมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพิจารณา
 4. เจ้าหน้าที่แจ้งให้เจ้าของผู้ขอรับใบอนุญาตเข้ามารับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เสมาอาหาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่นขอรับหนังสือรับรองการแจ้งและใบอนุญาต

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหาก
ไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้ประกอบกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีที่ไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตัวเอง จำนวน ๑ ฉบับ
5. แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ(เอกสารตามกรณีขออนุญาตรายใหม่-ใบอนุญาต
หรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม) จำนวน ๑ ฉบับ
6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบการยื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ

๑. หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเดิม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของ
ผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท/ป
๑.	การจัดตั้งและดำเนินกิจการตลาดประเภทที่ ๑	
	ก.ขนาด ๒๐๐ แผงขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ข.ขนาดไม่เกิน ๑๐๐ แผง	๑,๕๐๐
	ค.ขนาดไม่เกิน ๖๐ แผง	๑,๐๐๐
	ง.ขนาดไม่เกิน ๓๐ แผง	๕๐๐
๒.	การจัดตั้งและดำเนินกิจการตลาดประเภทที่ ๒	๑,๐๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง เทศบาลตำบลเวียง โทรศัพท์: ๐-๕๓๖๕-๐๘๐๓

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.wiangcs.go.th/>

คำร้องขอรับใบอนุญาต

เรื่อง ตลาดเอกชน

.....

เขียนที่เทศบาลตำบลเวียง
๖๕๙ หมู่ที่ ๒ ถนนเลียงเมือง ตำบลเวียง
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

ขอขึ้นเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย เพื่อ

ขออนุญาต

ขอต่อใบอนุญาต ใช้สถานที่ซึ่งมีชื่อว่า

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ

..... จังหวัด.....

เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดตั้งตลาดเอกชน ประเภท ๑ ขนาด.....แฉง ประเภทที่ ๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับและเงื่อนไขที่วางไว้ทุกประการ

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็น

.....
.....

(นายอวิธ ตียะกว้าง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

คำสั่ง

.....
.....

(นายจำรัส โกฏิยี่)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ (กรณีไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ถือใบอนุญาต)
- ใบรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- แผนผังที่ตั้งแสดงอาคารประกอบกิจการตลาดเอกชน
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งสถานประกอบการ/สำเนาสัญญาเช่าอาคาร (กรณีเช่าอาคารประกอบกิจการ)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการ
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นดำเนินการยื่นคำขอแทน)
- หนังสือรับรองอื่นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ใบรับรองเก่าที่หมดอายุ (กรณีรายขอต่อใบอนุญาต)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตรวจสอบเอกสาร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
การออกใบอนุญาตจัดตั้งและดำเนินการตลาด

ลำดับ	รายการ	บาท/ปี	หมายเหตุ
๑.	การจัดตั้งและดำเนินการตลาดประเภทที่ ๑		
	ก.ขนาด ๒๐๐ แผงขึ้นไป	๒,๐๐๐	
	ข.ขนาดไม่เกิน ๑๐๐ แผง	๑,๕๐๐	เศษของ ๑๐๐ แผงให้ถือถ้าเกิน ๕๐ แผงเป็น ๒๐๐ แผง
	ค.ขนาดไม่เกิน ๖๐ แผง	๑,๐๐๐	
	ง.ขนาดไม่เกิน ๓๐ แผง	๕๐๐	เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผงให้ถือเป็น ๖๐ แผง
๒.	การจัดตั้งและดำเนินการตลาดประเภทที่ ๒	๑,๐๐๐	