



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๕๓๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง ได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ และได้มีการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลรวมทั้งมีการจ้างพนักงานจ้างเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับภารกิจและความรับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรฐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงยกเลิกคำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง ที่ ๘๒๕ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงขึ้นใหม่ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุน

- | | |
|---------------------|---|
| ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล | เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารทั่วไป งานแผนและงบประมาณของกองทุน |
| ๑.๒ กองคลัง | เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานคลังของกองทุน |

มีหน้าที่

(๑) ให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน การติดต่อประสานงานกับกลุ่มองค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนสุขภาพ แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ รวมถึงจัดทำงบประมาณกองทุน การอำนวยความสะดวกในการประชุม และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้กองคลัง เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในการดำเนินงานให้อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลโดยหัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วนราชการ และปลัดเทศบาล

/ (๔) ให้สำนักปลัดเทศบาล...

(๔) ให้สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง ประสานการดำเนินงานร่วมกัน ในกรณีที่ขอบเขตการดำเนินงานมีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน

๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินงานกองทุน

๒.๑ คณะอนุกรรมการด้านบริหารจัดการกองทุน (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

(๑) นายไสว หินแรง	รองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
(๒) นางกรวิกา สมรัก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
(๓) นายสุพรรณ นาระเรศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
(๔) นายกำแพง จันทกุล	รองนายกเทศมนตรี	ประธานอนุกรรมการ
(๕) ปลัดเทศบาลตำบลเวียง		รองประธานอนุกรรมการ
(๖) รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		อนุกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง		อนุกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองการศึกษา		อนุกรรมการ
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		อนุกรรมการ
(๑๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		อนุกรรมการ
(๑๒) นางสาวจิราพร สมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางสาวนริศรา มณีรัตน์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๑๔) นางสาวชนัญญา ทองผาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ
(๑๕) นางสาวภขมน เชื้อเจ็ดตน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๖) นางสาวทยาิกา เมืองมูล	พนักงานจ้างทั่วไป	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเกี่ยวกับ การจัดตั้ง การดำเนินงาน การบริหาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานกองทุน

(๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) อนุกรรมการลำดับที่ ๕ ถึง ๑๓ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ

(๔) อนุกรรมการลำดับที่ ๑๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการด้านบริหารจัดการกองทุน จัดทำเอกสารด้านรับเงิน ส่งเงิน รวมถึงใบสำคัญต่าง ๆ ในการประชุมคณะอนุกรรมการ

(๕) อนุกรรมการลำดับที่ ๑๕ จัดทำเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม บันทึก คำตอบแทน และส่งใช้เงินยืม จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม บันทึกรายงานการประชุม จัดทำบันทึกเอกสาร ด้านการเงิน อาหารว่าง อาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของการประชุม

(๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธานอนุกรรมการ
(๒) นางสาวชญัญญา เกษนาวา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๓) นางสาวนภภรณ์ จินดาธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวชญัญญา ชุ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๕) นางสาวภขมน เชื้อเจ็ดตน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) อนุกรรมการลำดับที่ ๒,๔ รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) อนุกรรมการลำดับที่ ๓,๕ รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลง / ฎีกาเบิกเงินโครงการบันทึกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ / บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอื่นๆ / ฎีกาเบิกเงิน / บันทึกขออนุมัติยืมเงิน/ฎีกายืมเงิน / สัญญายืมเงิน/บันทึกส่งใช้เงินยืม/บันทึกขอคืนเงิน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ใบเสร็จรับเงินกองทุน/ใบเสร็จรับเงินเทศบาล จัดทำฎีกาเบิกเงิน / รายงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายทุกครั้งและจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบ

(๓) อนุกรรมการลำดับที่ ๔,๕ เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี ตรวจสอบยอดบัญชีคงเหลือ และรายงานสถานะการเงินปัจจุบัน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ตรวจสอบยอดงบประมาณรายรับ รายจ่าย แต่ละปี รับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน และจัดทำสรุปการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอรายงานการเงินให้ที่ประชุมทราบ

(๔) อนุกรรมการลำดับที่ ๑,๔ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กร/ชุมชน และจัดเก็บเอกสารประกอบการส่งใช้เงินคืน ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณรายรับ-รายจ่ายคงเหลือ และสถานะทางการเงิน ตรวจสอบรายงานผลโครงการ

(๕) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายเลขานุการ (ชุดที่ ๓) ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลตำบลเวียง		ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองปลัดเทศบาล	รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		อนุกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองคลัง		อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		อนุกรรมการ
(๖) นางสาวชญัญญา ทองผาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อนุกรรมการ

/ (๗) นางสาวภขมน...

- (๗) นางสาวภชมน เชื้อเจ็ดตน เจ้าพนักงานสาธารณสุข อนุกรรมการและเลขานุการ
 - (๘) นางสาวทยาภิกา เมืองมูล พนักงานจ้างทั่วไป อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่

- ประชุม
- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามวันที่ประธานกองทุนกำหนด หรือทำบันทึกรายงานการประชุม
 - (๒) ประสานคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกองทุน
 - (๓) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุน
 - (๔) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบของกองทุน/ผลการดำเนินงานกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่างๆ

(๔) อนุกรรมการ ลำดับที่ ๒,๓ จัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียง

(๕) อนุกรรมการลำดับที่ ๕,๖ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และสนับสนุนการดำเนินงานในการประชุม

(๖) อนุกรรมการลำดับที่ ๔,๗ จัดทำเอกสารด้านรับเงิน ส่งเงิน รวมถึงใบสำคัญต่าง ๆ ในการประชุมคณะอนุกรรมการ

(๗) อนุกรรมการลำดับที่ ๖,๗ จัดทำแผนสุขภาพกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียง จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการและผู้เกี่ยวข้องที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการประชุม ที่ร่วมในการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

(๘) อนุกรรมการลำดับที่ ๗,๘ จัดส่งแผนพัฒนามากองทุน สรุปการดำเนินงานด้านงบประมาณของกองทุน สรุปรายงานการใช้จ่ายตามแบบของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สรุปภาพรวมโครงการในงบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการกองทุน รวบรวมเอกสารในการจัดทำวารสารการประชุมรายงานการประชุม สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเทศบาลตำบลเวียงทุกปีงบประมาณ

(๙) อนุกรรมการลำดับที่ ๗,๘ จัดทำบันทึกเอกสาร ด้านการเงิน อาหารว่าง อาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของการประชุม จัดทำเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม บันทึกอื่น ๆ

(๑๐) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล (ชุดที่ ๔) ประกอบด้วย

- (๑) รองปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประธานอนุกรรมการ
- (๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อนุกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกองคลัง อนุกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อนุกรรมการ
- (๕) นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อนุกรรมการ
- (๖) นางสาวมณัญชยา คำฟู ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อนุกรรมการ
- (๗) นางสาวภชมน เชื้อเจ็ดตน เจ้าพนักงานสาธารณสุข อนุกรรมการและเลขานุการ
- (๘) นางสาวทยาภิกา เมืองมูล พนักงานจ้างทั่วไป อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ (๗) นางสาวภชมน...

มีหน้าที่

(๑) ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการ การใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง เสนอแนะปัญหาในการดำเนินงานและแนวทางในการแก้ไข้ปัญหา

(๒) อนุกรรมการลำดับที่ ๕,๖,๗,๘ จัดทำแบบสรุปการดำเนินงานประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณแล้วรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงมอบหมาย

๒.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ (ชุดที่ ๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | ประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายยุทธพงษ์ โภยทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | อนุกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) นางสาวทวยิกา เมืองมูล | พนักงานจ้างทั่วไป | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และผลการดำเนินงานกองทุนฯ ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะในรูปแบบต่างๆ

(๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าว วารสาร และเอกสารต่างๆ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

(๓) ประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข่าวสารต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

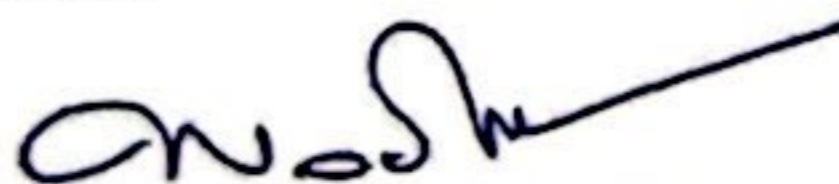
(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียงมอบหมาย

ในกรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้ขอรับคำปรึกษาจากฝ่ายที่ปรึกษา แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้รายงานประธานกรรมการทราบโดยตรงด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

/ ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง