



**ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลเวียง
ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ให้มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยกเลิกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเวียง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพเรื่อง หลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๓ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง ว่าด้วยเรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลเวียง พ.ศ.๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

/ ข้อ๔ ให้ประธาน...

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือแนวทางปฏิบัติของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"เทศบาล" หมายความว่า เทศบาลตำบลเวียง

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

"ประกาศกองทุน" หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศกองทุนกำหนด

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย หรือตามที่ประกาศกองทุนกำหนด

"ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคลากรของเทศบาลตำบลเวียง ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน

หมวด ๑

การบริหารทั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ประกาศกองทุนหรือกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้ง

ข้อ ๗ การดำเนินงานทางด้านธุรการระบบงานสารบรรณ รูปแบบเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศกองทุน

/ ข้อ ๘ การดำเนินงาน...

ข้อ ๘ การดำเนินงานใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มี กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้น ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกองทุน ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังนี้

๙.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะกรรมการกองทุน หรือที่ปรึกษา คณะกรรมการกองทุน ครั้งละ ๓๕๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๗๐๐ บาท

๙.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะอนุกรรมการ ครั้งละ ๒๕๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๙.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ครั้งละ ๑๕๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๙.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๙.๕ กรณีกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หากมีการประชุมร่วมกัน โดยบุคคลนั้นมีการดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาล ที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เข้าประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายในอัตราเท่ากับกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุน มีอำนาจปรับอัตราค่าตอบแทนในการประชุมระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ตามมติที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดแต่ละปีงบประมาณได้

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของเทศบาล ที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ และบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

/ ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่าย...

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการ หรือพัฒนากองทุนต้องไม่เกินอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนตามที่ประกาศกองทุนกำหนด

ข้อ ๑๕ กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ภายใต้โครงการ หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

๑๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดย อนุโลม

ทั้งนี้ เทศบาลจะดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รายการค่าใช้จ่ายอัตราเทียบเคียงตาม ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากดังกล่าวข้างต้น ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบของทาง ราชการโดยอนุโลม และให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและ ความเหมาะสมของโครงการ

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่นในการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเบิกจ่ายไปก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นรายจ่ายที่จ่ายได้ตาม ระเบียบนี้

หมวด ๓

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๘ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ผู้บริหารสูงสุด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพนั้นๆ ทั้งนี้ ภายใต้ โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๑๙ กรณีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่มีได้ กำหนดวิธีการจ่ายเงินให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายของโครงการ
ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

ข้อ ๒๐ โครงการที่สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เป็นผู้จัดหรือดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตาม เอกสารหมายเลข ๑ (แนบท้ายระเบียบนี้)

ข้อ ๒๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำ ความตกลงกับกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

ข้อ ๒๒ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

หมวด ๕
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเวียงให้เป็นไป ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

เอกสารหมายเลข ๑ แบบท้าย ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง ว่าด้วย
เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

หมวด ๔
ค่าใช้จ่ายของโครงการ
ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเวียง

ข้อ ๒๐ โครงการที่สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่เป็นผู้จัด
หรือดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายตาม เอกสารหมายเลข ๑ (แบบท้ายระเบียบนี้)

| ลำดับ | รายการ | อัตรา |
|-------|--|--|
| ๑ | ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒ | ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ | ไม่เกิน ๔๕๐ บาท ต่อโครงการ |
| ๓ | ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ |
| ๔ | ค่าประกาศนียบัตร | ไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อคน ต่อชิ้น |
| ๕ | ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร สิ่งพิมพ์ และค่าหนังสือสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อคน ต่อชุด |
| ๖ | ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ เป็นต้น | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อโครงการ |
| ๗ | ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อโครงการ |
| ๘ | ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม | ไม่เกิน ๖๐ บาท ต่อคน ต่อชิ้น |
| ๙ | ค่าของสมนาคุณในการดูงาน | ไม่เกิน ๕๐๐ บาท |
| ๑๐ | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ (วันละไม่เกิน ๒ มื้อ) |
| ๑๑ | ค่าอาหาร | ไม่เกิน ๘๐ บาท ต่อคน ต่อมื้อ (วันละไม่เกิน ๑ มื้อ) |
| ๑๒ | ค่าตอบแทนผู้นำการออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก โยคะ ว่ายน้ำ เป็นต้น | ไม่เกินครั้งละ ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑ คน คนละ ๓๐๐ บาท สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ ครั้ง รวมแล้วไม่เกินเดือนละ ๓,๖๐๐ บาท |

| ลำดับ | รายการ | อัตรา |
|-------|---|---|
| ๓๓ | ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๓๒.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๓ คน | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง) |
| | ๓๒.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือ สัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๓ คน | ผอ.วิธ : ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน ต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง) ผอ.เอกชน : ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคน ต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง) |
| | ๓๒.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึก ปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และ จำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อชั่วโมง (วันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง) |
| ๓๔ | ค่าเช่าที่พัก (ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย) | ไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน |
| ๓๕ | ค่ายานพาหนะ (ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย) | - ในพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) : คนละไม่เกิน ๑๐๐ บาท (ไป-กลับ) - นอกพื้นที่ (ไม่ใช่ค่าแท็กซี่) : กรณีโครงการที่มีการศึกษาดูงาน หรือ จัดกิจกรรมนอกสถานที่ ที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของโครงการ) คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ไป-กลับ) |
| ๓๖ | ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม | วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ |
| ๓๗ | ครุภัณฑ์ | วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ |