

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายผาย สมพันธ์	ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง	ผาย สมพันธ์	
2	นายสังเวียน สังขวดี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง	สังเวียน สังขวดี	
3	นายชิตพล คำซอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	ชิตพล คำซอน	
4	นายสมคิด จำนงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	สมคิด จำนงค์	
5	นายสงกรานต์ ชันทะสีลา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	สงกรานต์ ชันทะสีลา	
6	นายสมศักดิ์ พรหมปัญญา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	สมศักดิ์ พรหมปัญญา	
7	นายวัชรินทร์ ธรรมรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	วัชรินทร์ ธรรมรัตน์	
8	นายอรุณ ขุนวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	อรุณ ขุนวัน	
9	นางประกายคุณ เทียมตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	ประกายคุณ เทียมตา	
10	นางน้อย ไชยมะโน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	น้อย ไชยมะโน	
11	นายเสถียร เสียงใส	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	เสถียร เสียงใส	
12	นายเฉลิมพงษ์ พูลชัย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง	เฉลิมพงษ์ พูลชัย	
13	ว่าที่ ร.ต.ไพพิรุณ กาบทอง	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียง	ว่าที่ ร.ต.ไพพิรุณ กาบทอง	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพลภพ มานะมนตรีกุล	นายกเทศมนตรีตำบลเวียง	พลภพ มานะมนตรีกุล	
2	นายกำแพง จันทกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง	กำแพง จันทกุล	
3	นายไสว หินแรง	รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียง	ไสว หินแรง	
4	นางกรวิกา สมรัก	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเวียง	กรวิกา สมรัก	
5	นายสุพรรณ นาระเรศ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเวียง	สุพรรณ นาระเรศ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายจรรยา กันทะวิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	จรรยา กันทะวิน	
2	นายสุพัฒน์ชัย เนตรแสงสี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	สุพัฒน์ชัย เนตรแสงสี	
3	นายก้านแก้ว สุพันธ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1	ก้านแก้ว สุพันธ์	
4	นางสาวจิราพร สมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จิราพร สมพันธ์	
5	นางสาวธัญญา ชุ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ธัญญา ชุ่มมงคล	
6	นายอำนาจ กาไชยวงศ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.5	อำนาจ กาไชยวงศ์	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
7	นายอำนาจ ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 7	อำนาจ ศรีสวัสดิ์	
8	นางสาวจุฑารัตน์ เกษมราษฎร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จุฑารัตน์ เกษมราษฎร์	
9	นายชวลิตร์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชวลิตร์ จันทะรส	
10	นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง	
11	พ.จ.อ.อาทิตย์ บุญน้อม	รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง	พ.จ.อ.อาทิตย์ บุญน้อม	
12	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุกัลญา เอี่ยมเวช	
13	นางสาวมณัญชยา คำฟู	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	มณัญชยา คำฟู	
14	นายสุวิทย์ บุญวัด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9	สุวิทย์ บุญวัด	
15	นายยุทธพงษ์ โกยทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยุทธพงษ์ โกยทอง	
16	นายประสิทธิ์ แจ้วสอน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.4	ประสิทธิ์ แจ้วสอน	
17	นายบรรจง ต๊ะต้อใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	บรรจง ต๊ะต้อใจ	
18	นางสาวชนิษฐา พูวัน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชนิษฐา พูวัน	
19	น.ส.กัลย์พิสชา พิภัสชัยมงคล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ม.8	กัลย์พิสชา พิภัสชัยมงคล	

เริ่มประชุม 09.30 น.

ประธานในที่ประชุม นายผาย สมพันธ์  
เลขาธิการสภาเทศบาล ว่าที่ ร.ต. ไพพิบูลย์ กาบทอง

เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเวียง นับองค์ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง ครบองค์ประชุม จึงได้เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลเวียงจตุรบุปเทียนบุชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 และดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 ประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาล

เรียนสมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้นำหมู่บ้าน ข้าราชการ พนักงาน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

- ต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมอบรมความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ณ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 23 - 25 สิงหาคม 2567 และ ที่โรงแรมเอ็มบูทีก เชียงราย ที่ผ่านมา

- สำหรับการประชุมในวันนี้ จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่าย การกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี และขอใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งจะได้กล่าวในวาระการประชุมต่อไป

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2**

**ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 23 สิงหาคม 2567**

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ได้ให้ข้อมูล เพื่อที่จะขอมติในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ขอเชิญครับ

นายอรุณ ขุนวัน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอรุณ ขุนวัน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมในการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมานั้น มีด้วยกัน 6 วาระ จากที่ได้ตรวจสอบไปแล้ว ยังมีข้อความที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม ในหน้าที่ 23 ข้อความที่ผู้ใหญ่บ้าน ม.2 ได้กล่าวในบรรทัดที่ 4 จากข้อความว่า “ก็ดำมากแล้ว” เป็น “ก็ตึกมากแล้ว” ส่วนเนื้อหาอื่นข้อความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาล

- จะมีสมาชิกสภา ทต.เวียง ท่านใด จะขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น หรือไม่ (ให้เวลาพอสมควร) เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดอีก

- ประธานสภาฯ ได้ตรวจสอบสมาชิกฯ ที่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ แล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมครบ

- จึงขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง ว่าท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าวนี้ ขอมติครับ ได้โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ	11 เสียง
มีมติไม่รับรอง	- เสียง
งดออกเสียง	1 เสียง

ระเบียบวาระที่ 3

กระทู้ถาม

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อทราบ)

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

**4.1 การรายงานข้อมูลสถานะการเงิน ของเทศบาลตำบลเวียง**

นางสุกัลญา เอี่ยมเวช  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดครับ

- เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ดิฉัน นางสุกัลญา เอี่ยมเวช ผู้อำนวยการกองคลัง ขอรายงาน รายรับจริง ตามงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ข้อมูล ณ วันที่ 26 กันยายน 2567

หมวดภาษีอากร

- ประเภทภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งบประมาณการรายรับตั้งไว้ 2,800,000 บาท ปัจจุบันรับจริงอยู่ที่ 4,723,540.08 บาท

- ภาษีป้าย งบประมาณการรายรับตั้งไว้ 600,000 บาท ปัจจุบันรับจริงอยู่ที่ 744,713.20 บาท

รวมประมาณการรับหมวดภาษีอากรที่เทศบาลตำบลเวียงได้ตั้งประมาณการรายรับไว้อยู่ที่ 3,400,000 บาท รับจริงอยู่ที่ 5,468,253.28 บาท

- ส่วนรายได้อื่นๆ ในหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใบอนุญาต รวมถึงหมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด หมวดรายได้จากทุน หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุน ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงได้ประมาณการรายรับทั้งหมดไว้เป็นเทศบัญญัติฯ ปี 2567 อยู่ที่ 59,300,000 บาท ปัจจุบันรับจริงทุกหมวดรายรับอยู่ที่ 59,207,611.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.84 รายรับยังคงเหลือรายการสุดท้ายที่รัฐบาลจะจัดสรรให้คือหมวดเงินอุดหนุนเหลือจ่ายค่าเบี้ยยังชีพ ค่าผู้พิการ และ คาดว่ารายได้ปีนี้จะไปตามเป้าหมายที่เทศบาลตำบลเวียงได้ประมาณการไว้

- ด้านค่าใช้จ่าย เทศบาลตำบลเวียงได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันไว้ 3,497,997.36 บาท และดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว 48,630,194.52 บาท คงเหลืองบประมาณที่ใช้ดำเนินการบริหารประมาณ 7,171,808.12 บาท

- จึงเรียนให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ เพื่อทราบ ขอขอบคุณค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

#### 4.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กองช่าง)

- ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด

นายชลิตร์ จันทะรส  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผลการดำเนินโครงการก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ได้ตราเป็นเทศบัญญัติในงบประมาณ 2567 มีทั้งหมด 24 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 16 โครงการ คิดเป็น 17% อยู่ระหว่างดำเนินการ 8 โครงการ ประกอบไปด้วย

1. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 23 ตอน 2 (ไปทางสุสาน) ม.1
  2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 23 (ต่อจากโครงการปี 65 ไปทางบ้านนายบอยนางแพง) ม.1
  3. โครงการติดตั้งไฟกิ่งโซล่าเซลล์ ตามแยก ม.1
  4. โครงการปรับปรุงอาคารหอประชุมหมู่บ้าน ม.4 (อยู่ระหว่างผู้รับจ้างลงนามสัญญา)
  5. โครงการติดตั้งไฟกิ่งสาธารณะ (sola cell) ภายในหมู่บ้าน ม.4
  6. โครงการไฟกิ่งสาธารณะ (sola cell) ภายในหมู่บ้าน ม.5
  7. โครงการติดตั้งป้ายตลาดปลาหมู่บ้าน ม.7
  8. โครงการอุดหนุนไฟฟ้าเพื่อขยายเขตไฟกิ่งภายในหมู่บ้าน ม.9
- ทุกโครงการอยู่ระหว่างผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามที่ผู้อำนวยการกองช่างได้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการตามเทศบัญญัติฯ ของหมู่บ้าน มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มหรือไม่ ว่าโครงการถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หรือว่ามีโครงการใดของหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ดำเนินการมีการตกลง ขอเชิญสอบถามได้ครับ

- หากไม่มี จะขอเข้าสู่วาระถัดไป ในวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 5**

**เรื่องที่เสนอใหม่ (เพื่อพิจารณา)**

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

5.1 **ญัตติการพิจารณา เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 (สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง)**

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**หลักการ**

- ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียง เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

**เหตุผล/ข้อเท็จจริง**

- ด้วยเทศบาลตำบลเวียงได้สำรวจรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่มีสภาพเสื่อมตามกาลเวลา ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุงรักษา และจัดหาครุภัณฑ์ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง ไว้ใช้สำหรับกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็ก จึงมีความประสงค์ที่จะจัดหาครุภัณฑ์ เพื่อใช้ทดแทนของเดิมและจัดหาเพิ่มเติม

- ในส่วนของรายละเอียดต่างๆ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อไป ขอเชิญครับ

นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับใช้บริการประชาชนในพื้นที่และตามความจำเป็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1 รายการ ได้แก่**

1. เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,000 บาท  
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
  - 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
  - 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
  - 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว

- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร  
(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

#### **ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 4 รายการ ได้แก่**

**1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ** ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ **แบบกระบะเทท้าย จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 2,234,000 บาท**

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) ขนาดความจุได้ไม่น้อยกว่า 4 ลูกบาศก์หลา
- 2) น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม
- 3) พร้อมกระบะ และเครื่องปรับอากาศ  
(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

**2. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน** ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ **ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 850,000 บาท**

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- 2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น 4 ประตู
- 3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- 4) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต  
(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

**3. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน** ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ **ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 575,000 บาท**

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 1 ตัน
- 2) เป็นรถช่วงยาว
- 3) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- 4) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ  
(ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

**4. หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 หลัง เป็นเงิน 30,000 บาท**

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

1) โครงหลังคาเหล็กเคลือบสังกะสี ขนาดเป็นไปตามมาตรฐานของรถยนต์ที่นำมาติดตั้ง

2) หลังคาเมทัลชีท แผ่นเรียบ

3) ม้านั่งแฉงยาวจำนวน 2 แถว พับได้

4) มีผ้าใบพลาสติกกันฝนทั้งสองด้าน

(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ 1 รายการ ได้แก่**

**1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

#### **ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1 รายการ ได้แก่**

1. เติียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 3 เติียงๆ ละ 2,250 บาท เป็นเงิน 6,750 บาท
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- เติียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต
  - สำหรับให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง จำนวน 3 ศูนย์
- (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

#### **ครุภัณฑ์สำนักงาน 1 รายการ ได้แก่**

1. พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,000 บาท
- คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
- พัดลมแบบติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว
- (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น)

#### **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้**

1. โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบคำ ม.5 เป็นเงิน 130,000 บาท
- ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 9.00 ม. สูง 5.00 ม.
  - เพื่ออาศัยร่วมเงาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็ก
  - ตามประมาณการงานก่อสร้างและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลเวียง กำหนด

2. ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานเทศบาลที่ชำรุด อดตัน เกิดน้ำรั่วซึม ไม่สามารถใช้งานได้ จึงจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ด้วยงบประมาณในรายการค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งไว้จำนวน 100,000 บาท มีไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 105,000 บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่และขอโอนเพิ่มจำนวน 3,968,750 บาท





- 1.9 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
 - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
 งบประมาณตั้งไว้ 668,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 139,640 บาท  
 ขอโอนลดครั้งนี้ 139,600 บาท คงเหลือหลังโอนลด 40 บาท
- 1.10 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
 - โครงการส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนตำบลเวียง  
 งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 50,000 บาท  
 ขอโอนลดครั้งนี้ 50,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท
- 1.11 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นงาน  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
 - โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข  
 งบประมาณตั้งไว้ 180,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 137,250 บาท  
 ขอโอนลดครั้งนี้ 137,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 250 บาท
- 1.12 แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
 - โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น ท้องที่ ชุมชน สัมพันธ์อำเภอเชียงแสน  
 งบประมาณตั้งไว้ 70,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 70,000 บาท  
 ขอโอนลดครั้งนี้ 70,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท
- 1.13 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
 - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
 งบประมาณตั้งไว้ 475,920 บาท โอนลด 100,000 บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 39,553.88 บาท  
 ขอโอนลดครั้งนี้ 38,400 บาท คงเหลือหลังโอนลด 1,153.88 บาท

- 1.14 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)  
งบประมาณตั้งไว้.....900,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..222,795...บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้.....222,700...บาท คงเหลือหลังโอนลด.....95.00.....บาท
- 1.15 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค  
- ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล  
งบประมาณตั้งไว้.....100,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..34,146.64...บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้.....32,000...บาท คงเหลือหลังโอนลด.....2,146.64.....บาท
- 1.16 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  
งบประมาณตั้งไว้.....24,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..12,000...บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้.....12,000...บาท คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท
- 1.17 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ตตำบล (ศูนย์ดิจิทัลชุมชน)  
งบประมาณตั้งไว้.....10,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..10,000...บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้.....10,000...บาท คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท
- 1.18 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทต.เวียง  
งบประมาณตั้งไว้.....18,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน..18,000...บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้.....14,000...บาท คงเหลือหลังโอนลด.....4,000.....บาท

- 1.19 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ  
**- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**  
 งบประมาณตั้งไว้.....120,000.....บาท โอนเพิ่ม.....537,600.....บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....182,612.13.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....126,200.....บาท คงเหลือหลังโอนลด.....56,412.13.....บาท**
- 1.20 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
**- โครงการจัดสวัสดิการสงเคราะห์ช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต**  
 งบประมาณตั้งไว้.....25,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....25,000.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....25,000.....บาท คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท**
- 1.21 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทน  
**- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**  
 งบประมาณตั้งไว้.....5,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....5,000.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....5,000.....บาท คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท**
- 1.22 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ  
 งบดำเนินงาน  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
**- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**  
 งบประมาณตั้งไว้.....10,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....10,000.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....10,000.....บาท คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท**
- 1.23 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
 ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
**- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**  
 งบประมาณตั้งไว้.....30,000.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....22,500.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....20,000.....บาท คงเหลือหลังโอนลด.....2,500.....บาท**

- 1.24 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรรยายจ่ายอื่นๆ
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....30,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....22,500.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....20,000.....บาท | คงเหลือหลังโอนลด.....2,500.....บาท        |
- 1.25 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ
- วัสดุงานบ้านงานครัว
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....50,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....50,000.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....46,100.....บาท | คงเหลือหลังโอนลด.....3,900.....บาท        |
- 1.26 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ
- อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในเขตบริการเทศบาลตำบลเวียง
- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....2,354,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....69,516.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....60,000.....บาท    | คงเหลือหลังโอนลด.....9,516.....บาท        |
- 1.27 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ
- วัสดุงานบ้านงานครัว
- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....1,340,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....213,717.58.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....212,500.....บาท   | คงเหลือหลังโอนลด.....1,217.58.....บาท         |
- 1.28 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
 งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| งบประมาณตั้งไว้.....240,000.....บาท        | โอนลด.....100,000.....บาท         |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....140,000.....บาท |                                   |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....140,000.....บาท        | คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท |







- 1.38 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**  
 งบประมาณตั้งไว้ 600,000 บาท โอนเพิ่ม 351,890 บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 48,496.00 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 36,300 บาท คงเหลือหลังโอน 12,196.00 บาท**
- 1.39 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**  
**- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ**  
 งบประมาณตั้งไว้ 70,000 บาท โอนเพิ่ม 26,200 บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 12,325 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 12,300 บาท คงเหลือหลังโอนลด 25.00 บาท**
- 1.40 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย **รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ**  
**ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**  
**- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ**  
 งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท โอนเพิ่ม 170,000 บาท  
 โอนลด 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 20,164.58 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 20,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 164.58 บาท**
- 1.41 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย **รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ**  
**ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ**  
**- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**  
 งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 18,700 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 18,700 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท**
- 1.42 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย **ค่าบริการโทรศัพท์**  
 งบประมาณตั้งไว้ 136,000 บาท โอนลด 100,000 บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 31,883.97 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 31,700 บาท คงเหลือหลังโอนลด 183.97 บาท**



- 1.48 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรรยายจ่ายอื่นๆ
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....30,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....11,418.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....11,410.....บาท | คงเหลือหลังโอนลด.....8.00.....บาท         |
- 1.49 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุเครื่องดับเพลิง
- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| งบประมาณตั้งไว้.....70,000.....บาท        | โอนลด.....56,700.....บาท          |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....13,300.....บาท |                                   |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....13,300.....บาท        | คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท |
- 1.50 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุจราจร
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....50,000.....บาท | โอนเพิ่ม.....25,000.....บาท               |
| โอนลด.....45,000.....บาท           | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....14,500.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....14,500.....บาท | คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท         |
- 1.51 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
 งบบุคลากร ประเภท เงินประจำตำแหน่ง
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....60,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....18,000.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....18,000.....บาท | คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท         |
- 1.52 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุอื่น
- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| งบประมาณตั้งไว้.....10,000.....บาท | งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....10,000.....บาท |
| ขอโอนลดครั้งนี้.....10,000.....บาท | คงเหลือหลังโอน.....0.00.....บาท           |



- 1.58 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นงาน  
งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณตั้งไว้.....328,620.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....20,844.20.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....20,800.....บาท      คงเหลือหลังโอนลด.....44.20.....บาท**
- 1.59 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  
งบประมาณตั้งไว้.....1,500.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....10,200.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....10,200.....บาท      คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท**
- 1.60 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
งบดำเนินงาน      ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
งบประมาณตั้งไว้.....20,000.....บาท      โอนลด.....720.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....18,380.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....18,300.....บาท      คงเหลือหลังโอนลด.....80.00.....บาท**
- 1.61 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มีสิ่งบริการ  
งบประมาณตั้งไว้.....110,000.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....17,300.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....17,300.....บาท      คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท**
- 1.62 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา  
งบเงินอุดหนุน  
ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนส่วนราชการ  
- โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่เพื่อขยายเขตไฟกึ่งภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9  
งบประมาณตั้งไว้.....-.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....28,917.13.....บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....28,900.....บาท      คงเหลือหลังโอนลด.....17.13.....บาท**

- 1.63 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
 งบประมาณตั้งไว้ 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 13,250 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 13,200 บาท คงเหลือหลังโอนลด 50,00 บาท**
- 1.64 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
**- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**  
 งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท**
- 1.65 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
**- โครงการรื้อใจรักพื้นที่ตำบลเวียง**  
 งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท**
- 1.66 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งฯ  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
**- โครงการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต**  
 งบประมาณตั้งไว้ 60,000 บาท โอนลด 10,000 บาท  
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 16,550 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 16,500 บาท คงเหลือหลังโอนลด 50,00 บาท**
- 1.67 แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  
 งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
**- โครงการจัดงานมหาสงกรานต์เมืองเชียงแสน**  
 งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,800 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 10,800 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท**

- 1.68 แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมไหลเรือไฟอำเภอเชียงแสน  
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 13,000 บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้ 13,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท
- 1.69 แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น  
งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ
- โครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงฆ์น้ำพระธาตุดอยตุง  
งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000 บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท
- 1.70 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณตั้งไว้ 868,260 บาท โอนลด 306,240 บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 15,379.36 บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้ 15,300 บาท คงเหลือหลังโอนลด 79.36 บาท
- 1.71 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ  
งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 19,833 บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้ 19,800 บาท คงเหลือหลังโอนลด 33.00 บาท
- 1.72 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ  
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 21,100 บาท  
ขอโอนลดครั้งนี้ 21,100 บาท คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท



- 1.73 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**  
งบประมาณตั้งไว้.....10,000.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน...10,000...บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....10,000.....บาท**      คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท
- 1.74 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**  
งบประมาณตั้งไว้.....100,000.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน...24,672.20...บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....24,600.....บาท**      คงเหลือหลังโอนลด.....72.20.....บาท
- 1.75 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย **วัสดุคอมพิวเตอร์**  
งบประมาณตั้งไว้.....30,000.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน...18,190...บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....18,100.....บาท**      คงเหลือหลังโอนลด.....90.00.....บาท
- 1.76 แผนงานเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย **วัสดุเกษตร**  
งบประมาณตั้งไว้.....40,000.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน...26,700...บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....17,670.....บาท**      คงเหลือหลังโอนลด.....9,030.00.....บาท
- 1.77 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ  
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**  
งบประมาณตั้งไว้.....432,000.....บาท      โอนลด.....99,520.....บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน...40,880...บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....27,800.....บาท**      คงเหลือหลังโอนลด.....1,080.00.....บาท
- 1.78 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบรายจ่ายอื่น      ประเภทรายจ่าย **รายจ่ายอื่น**  
งบประมาณตั้งไว้.....15,000.....บาท      งบประมาณคงเหลือก่อนโอน...15,000...บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้.....15,000.....บาท**      คงเหลือหลังโอนลด.....0.00.....บาท

- 1.79 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบดำเนินงาน  
ประเภทรายจ่าย **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**  
งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 14,600 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 12,200 บาท** คงเหลือหลังโอนลด 2,400.00 บาท
- 1.80 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ประเภทรายจ่าย **ค่าขุดเขยล์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**  
งบประมาณตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000 บาท  
**ขอโอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท** คงเหลือหลังโอนลด 0.00 บาท
- รวมงบประมาณที่ขอโอนลด 3,968,750 บาท**

**เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้**

1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
**รายการ เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง**  
งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท  
**ขอโอนครั้งนี้ 12,000 บาท** คงเหลือหลังโอน 12,000 บาท  
- เนื่องจากครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่มีอายุการใช้งานมานาน ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม จึงขอ  
อนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้พนักงานภารโรงได้ใช้ตัดหญ้าในสำนักงาน และในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
**รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า  
6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบกระบะเท้าย  
จำนวน 1 คัน**  
งบประมาณตั้งไว้ 0.00 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0.00 บาท  
**ขอโอนครั้งนี้ 2,234,000 บาท** คงเหลือหลังโอน 2,234,000 บาท  
- สำหรับใช้ในกิจกรรมสาธารณะเพื่อบริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียง

3. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี  
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ  
แบบดับเบิลแควี จำนวน 1 คัน  
งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
ขอโอนครั้งนี้.....850,000.....บาท คงเหลือหลังโอน.....850,000.....บาท  
- เนื่องด้วยรถสำนักงานบางคันมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุงรักษา  
จึงจัดหาเพิ่มเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลเวียง
4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี  
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ  
แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน  
งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
ขอโอนครั้งนี้.....575,000.....บาท คงเหลือหลังโอน.....575,000.....บาท
5. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
รายการ หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 หลัง  
งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
ขอโอนครั้งนี้.....30,000.....บาท คงเหลือหลังโอน.....30,000.....บาท  
- รายการที่ 4 และ 5 เป็นรถยนต์พร้อมติดตั้งโครงหลังคา เพื่อใช้ในการของกองช่างใน  
การออกสำรวจพื้นที่ หรือการออกตรวจงานจ้าง การตรวจรับพัสดุในโครงการต่างๆ  
ซึ่งต้องมีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการนำออกตรวจ

6. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
**รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง**  
 งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
**ขอโอนครั้งนี้ 24,000 บาท คงเหลือหลังโอน.....24,000.....บาท**  
 - สำหรับให้ครูใช้ในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
7. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
**รายการ เตียงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 3 เตียง**  
 งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
**ขอโอนครั้งนี้ 6,750 บาท คงเหลือหลังโอน.....6,750.....บาท**  
 - เพื่อใช้เป็นเตียงพยาบาลให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง ทั้ง 3 ศูนย์  
 สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับเด็กเล็ก กรณีเกิดอุบัติเหตุ
8. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
 ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ  
**รายการ โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบคำ**  
**ม.5**  
**ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 9.00 ม. สูง 5.00 ม.**  
 งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
**ขอโอนครั้งนี้ 130,000 บาท คงเหลือหลังโอน.....130,000.....บาท**  
 - เพื่อเพิ่มพื้นที่ร่มเงาให้กับเด็กเล็ก สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
9. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
**รายการ พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว**  
 งบประมาณตั้งไว้.....0.00.....บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....0.00.....บาท  
**ขอโอนครั้งนี้ 2,000 บาท คงเหลือหลังโอน.....2,000.....บาท**  
 - เพื่อใช้ทดแทนของเดิมในอาคารสำนักงานที่ชำรุด

**และขอโอนงบประมาณเพิ่ม 1 รายการ ได้แก่**

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**รายการ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 100,000 บาท

**ขอโอนครั้งนี้ 105,000 บาท คงเหลือหลังโอน 205,000 บาท**

- สำหรับใช้ในการปรับปรุงห้องน้ำในอาคารสำนักงานที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

**ระเบียบ**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

- ท่านนายกเทศมนตรีฯ จึงได้เสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียง ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังกล่าวข้างต้น จึงขอเรียนให้ที่ประชุมฯ ทราบ ขอขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดการขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย จำนวน 80 รายการ มาตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 9 รายการ และขอโอนเพิ่มจำนวน 1 รายการ รวมเป็น 10 รายการ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือขออภิปรายเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

- ผมในฐานะสมาชิกสภาฯ เห็นด้วยอย่างยิ่งกับรายการจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล 6 ล้อ ซึ่งเทศบาลฯ มีรถแบ็คโฮอยู่แล้ว เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเทศบาลฯ และรถยนต์ที่ใช้ในสำนักงาน ซึ่งไม่เพียงพอโดยเฉพาะกองช่าง ซึ่งในการออกปฏิบัติหน้าที่กองช่างมีอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการออกสำรวจหลายอย่างและเจ้าหน้าที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่หลายคน จึงเห็นว่ามีคามจำเป็น ที่จะจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งในครั้งนี้

- อย่างไรก็ตาม ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมในการจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ขอเชิญครับ

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จากกรณีที่ขอโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่หลักๆ ทางสภาเทศบาลฯ คงอยากทราบเหตุผลหลักในการขอจัดซื้อรถยนต์มากที่สุด สืบเนื่องจากที่ผ่านมา ในการบริการประชาชนกรณีรถบรรทุก 6 ล้อ ซึ่งหากทางหมู่บ้านขอสนับสนุนหินคลุกมา ทางเทศบาลฯ ไม่มีรถบรรทุกคอยสนับสนุนในการขนส่งหินคลุกตามหมู่บ้าน จึงเกิดความล่าช้า ซึ่งหากเรามีรถบรรทุกสนับสนุนในการให้บริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่แล้ว ไม่ว่าจะป็นเหตุน้ำท่วม หรือในช่วงที่ถนนเสียหาย ที่พอจะสนับสนุนหินคลุกในการซ่อมแซมก็สามารถดำเนินการได้เลย ทางผู้บริหารจึงมีความคิดว่าพอมีเงินเหลือจ่ายในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แล้ว จึงควรจัดหาไว้เพื่อใช้บริหารงาน บริการพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงต่อไป

- ในส่วนของรถยนต์ส่วนกลางและรถยนต์ของกองช่างที่ขอจัดซื้อใหม่ ขอนำเรียนว่า ปัจจุบันเทศบาลตำบลเวียงมีรถยนต์ทั้งหมด 4 คัน ไม่รวมรถบรรทุกน้ำและรถบรรทุกขยะ ซึ่งรถยนต์มาสด้าจัดซื้อเมื่อปี 2544 รถยนต์โตโยต้า(วิโก้) จัดซื้อเมื่อปี 2549 รถยนต์นิสสันจัดซื้อเมื่อปี 2551 ซึ่งแต่ละคันมีอายุการใช้งานเกินสิบปีมาแล้ว และการซ่อมบำรุงรักษานับจากปี 2560 เป็นต้นมา รถมาสด้าค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสองแสนกว่าบาท รถนิสสันค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหนึ่งแสนสองหมื่นกว่าบาท และรถวิโก้ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงสี่หมื่นกว่าบาท ซึ่งรถทุกคันมีอายุขัยมากขึ้นการซ่อมบำรุงก็มากขึ้นตามไปด้วย และการที่เทศบาลฯ ขอจัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางในครั้งนี้ ขอนำเรียนที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ได้เลยว่า ทางผู้บริหารไม่ได้มีการนำไปใช้ส่วนตัวอย่างแน่นอน จะใช้ก็ต่อเมื่อจำเป็นในการปฏิบัติราชการเท่านั้น เพราะรถยนต์ส่วนกลางเป็นส่วนสำคัญในการทำงาน ซึ่งบางครั้งแต่ละงานต้องมีการนำส่งเอกสารสำคัญเข้าจังหวัด งานออกพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ และรถยนต์คันเดิมที่ไม่คุ้มค่ากับการซ่อมบำรุงแล้วก็ต้องจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ เพื่อไม่ให้เป็นการระของเทศบาลฯ

- ในส่วนของกองช่าง อย่างที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้เห็นหลังจากที่เกิดเหตุอุทกภัยต่างๆ ทุกส่วนก็ต้องการความช่วยเหลือจากกองช่าง และงานบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกองช่างในการออกสำรวจพื้นที่แต่ละครั้งส่วนมากก็ใช้รถส่วนตัวของตนเอง เพราะรถยนต์ส่วนกลางบางครั้งก็ชำรุดต้องเข้าซ่อมแซม ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ ทางฝ่ายบริหารเล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานที่ต้องออกพื้นที่บริการประชาชนในพื้นที่ จึงนำเรียนให้สภาเทศบาลฯ ได้ทราบถึงเหตุผลเบื้องต้นเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
- นายสงกรานต์ ชันทะสีลา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสงกรานต์ ชันทะสีลา สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1 ขอสอบถามเพิ่มเติมในการซื้อรถยนต์ตอนเดียวของกองช่างเหตุใดจึงไม่ซื้อเป็นระบบแบบขับเคลื่อน 4 ล้อ เพราะต้องใช้ในการออกสำรวจพื้นที่ ซึ่งบางพื้นที่เป็นทางเข้าพื้นที่การเกษตรที่เป็นดินโคลนหรือทางขึ้นเขาที่รถระบบธรรมดาเข้าไปไม่ได้
- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- ครับ ขอเชิญท่านสมาชิกฯ ท่านต่อไป ได้สอบถามเพิ่มเติม เพื่อจะได้ให้ฝ่ายบริหารได้ชี้แจงในคราวเดียว
- นายวัชรินทร์ ธรรมรัตน์  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายวัชรินทร์ ธรรมรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอสอบถามในเรื่องของราคารถบรรทุกดีเซล 6 ล้อ ราคาสองล้านกว่า เหตุใดราคาจึงแพงมาก เพราะราคาตามท้องตลาดประมาณหนึ่งล้านกว่าบาทไม่ถึงสองล้าน
- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ท่านสมาชิกสภาฯ ทั้งสองท่าน ขอเชิญครับ
- ว่าที่ ร.ต.ไพพิรุณ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ
- กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ที่ได้นำเรียนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และขออนุญาตนำเรียนในเรื่องของรถยนต์ของกองช่างที่เสนอขอมานั้นเป็นรถยนต์ตอนเดียวพร้อมติดโครงการหลังคา เพื่อใช้ขนเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ในการออกบริการพี่น้องชาวบ้าน ซึ่งหากจะขอเป็นรถยนต์ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ ราคาจะต่างกันประมาณสามแสนกว่าบาท ซึ่งในการขอจัดตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ต้องตั้งงบประมาณตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องกับงบประมาณคงเหลือของเทศบาล ที่มีตามเทศบัญญัติด้วย ซึ่ง ณ ปัจจุบันหากจะหาเงินเพิ่มอีกประมาณสามแสนกว่าบาทจะไม่ทันปีงบประมาณ ซึ่งตามที่ ผอ.กองคลังได้รายงานไปเบื้องต้นที่คาดว่าจะประมาณงวดสุดท้ายจะเข้ามาเพิ่มอีกประมาณสามแสนหรือสี่แสนกว่าบาท แต่ในการขออนุมัติจัดซื้อต่อสภาเทศบาลฯ งบประมาณจะต้องมีเพียงพอสำหรับใช้จ่ายแล้ว
- อย่างไรก็ตามขอให้ทางเจ้าหน้าที่ได้แจ้งราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณว่าราคาเท่าไร

น.ส.จिरาพร สมพันธ์  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 ถ้าเป็นรถขนาด 1 คัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ จะไม่มีแบบธรรมดา จะเป็นแบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับหรือแค็บ ราคา 927,000 บาท และแบบดับเบิลแค็บ ราคา 1,055,000 บาท

ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริย์ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ

- ขอขอบคุณครับ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อจะเป็นแบบมีแค็บและแบบดับเบิลแค็บ ซึ่งราคาแบบมีแค็บจะอยู่ที่ 927,000 บาท และแบบธรรมดาที่ขอจัดซื้อราคา 575,000 บาท

- หรือกรณีที่ไม่มีรายการครุภัณฑ์ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณก็สามารถขอซื้อได้ แต่ต้องชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ฯ และสืบราคาจากท้องตลาด ซึ่งสามารถซื้อได้ แต่ในคราวนี้ได้ขอจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ไว้ก่อน อย่างไรก็ตามอย่างไรขอให้สภาฯ ได้พิจารณา

- และในกรณีของรถบรรทุก 6 ล้อ อย่างที่ได้้นำเรียนไปแล้วว่าขออนุญาตตั้งงบประมาณตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณได้กำหนดไว้ ซึ่งราคานี้เป็นราคาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ไม่ใช่ราคาที่แท้จริงตามท้องตลาด เพราะเวลาจัดซื้อจริงราคาจะไม่เกินจากงบประมาณที่ตั้งไว้ หรืออาจจะราคาต่ำกว่านี้ก็ได้ อย่างไรก็ตามขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่งานแผนฯ ได้อ่านมาตรฐานครุภัณฑ์ของรถบรรทุก 6 ล้อขอเชิญครับ

น.ส.จिरาพร สมพันธ์  
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

- ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ตามมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นรถบรรทุกดีเซล ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ ซึ่งจะมีอยู่สามแบบ คือ แบบกระบะเหล็ก ราคา 2,190,000 บาท แบบกระบะเทท้าย ราคา 2,234,000 บาท และแบบบรรทุกน้ำ ราคา 2,563,000 บาท

ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริย์ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ

- ขอขอบคุณครับ ซึ่งในการขออนุมัติตั้งงบประมาณนั้นจะไม่สามารถระบุยี่ห้อของครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อได้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะเป็นการกำหนดร่าง TOR ของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อว่าต้องการแบบใด จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบถึงรายละเอียดในคำถามของท่านสมาชิกสภาฯ ทั้งสองท่าน ครับ

- และขออนุญาตเพิ่มเติมในเรื่องของการขออนุมัติใช้งบประมาณทั้งหมด 3,968,750 บาท ท่านสมาชิกสภาฯ อาจกังวลว่าสิ้นปีงบประมาณจะไม่มีเงินคงเหลือเป็นเงินสะสมไว้ใช้จ่ายในกรณีจำเป็น ขอนำเรียนว่าทุกท่านไม่ต้องกังวล ซึ่งทาง ผอ.กองคลังได้ตรวจสอบงบประมาณแล้ว ซึ่งจะมีงบประมาณอุดหนุนจากรัฐบาลในส่วนของเบี้ยยังชีพ และเบี้ยผู้พิการอีกจำนวนหนึ่ง และในส่วนที่เหลือจ่ายของงบประมาณที่ขออนุมัติในวันนี้



ก็จะตกเป็นเงินสะสมทั้งหมด ไม่สามารถนำมาใช้จ่ายเป็นอย่างอื่นได้หลังสิ้นปีงบประมาณแล้ว จึงขออนุญาตนำเรียนเพิ่มเติม ขอขอบคุณครับ

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- จะมีสมาชิกสภาฯ และผู้บริหารท่านใดจะขออภิปรายเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางประกายคุณ เทียมตา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางประกายคุณ เทียมตา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 2 ขออนุญาตสอบถามไปยังท่านประธานสภาฯ ว่า กรณีที่ขอโอนลดงบประมาณซึ่งมาจากแผนพัฒนาฯ และกรณีที่ขอตั้งใหม่ไม่มีในแผนพัฒนาฯ สามารถตั้งงบประมาณจัดซื้อได้หรือไม่ และในกรณีที่ขอตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ครั้งนี้ รู้สึกว่าทำเป็นการด่วน เพราะได้รับเรื่องเมื่อสามวันที่ผ่านมา จึงอยากทราบว่า หากไม่อยู่ในแผนพัฒนาฯ จะสามารถซื้อได้หรือไม่

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามที่ สท.ประกายคุณ ได้สอบถาม ขอให้ท่านปลัดเทศบาลฯ ได้ชี้แจงเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริย์ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ รายการที่ขอตั้งงบประมาณเพิ่ม รายการใหม่ทุกรายการปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาฯ ของเทศบาลทั้งหมด และในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาฯ ขออนุญาตนำเรียนในที่ประชุมว่า กรณีไหนก็ตามที่เป็นการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่ได้ใช้ในการบริการสาธารณะเป็นการใช้บริหารงานในสำนักงาน ไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาฯ ของท้องถิ่นก็ได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ ข้อ 22 จึงขอนำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบ ขอขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- จะมีท่านใดเพิ่มอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในกรณีที่ท่าน สท.ประกายคุณ เทียมตา ได้สอบถามมานั้นคงได้รับฟังคำชี้แจงจากท่านปลัดเทศบาลฯ แล้ว และในส่วนที่ท่านแจ้งว่าได้รับทราบวาระการประชุมเมื่อสามวันที่ผ่านมาและเป็นเรื่องเร่งด่วนนั้น จะขอนำเรียนว่า หากจะตั้งงบประมาณจัดซื้อรถยนต์ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมากทางผู้บริหารเล็งเห็นว่าจะเป็นการไปลดงบประมาณในการพัฒนาของหมู่บ้าน จึงต้อง

รองประมาณที่เหลือจ่ายปลายปี เพื่อรวบรวมที่จะให้เพียงพอสำหรับจัดซื้อได้ มาโอนตั้งจ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น ซึ่งหากงบประมาณเหลือจ่ายในปีนี้ไม่เพียงพอ ก็จะต้องรอในปีถัดไป ซึ่งเป็นความตั้งใจของทางฝ่ายบริหาร ที่จะใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขอขอบคุณครับ

นางประกายคุณ เทียมตา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ และในกรณีที่ตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ตามมาตรฐานฯ แล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย จะสามารถนำมาเพิ่มเติมในการจัดซื้อรถยนต์ของกองช่างจะได้อีกหรือไม่

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลฯ ได้ชี้แจงครับ

ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริย์ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ

- ขอนำเรียนที่ประชุมว่า กรณีของการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อมีเงินเหลือจ่ายจะต้องเริ่มกระบวนการใหม่ทั้งหมด ซึ่งอีกสองสามวันจะสิ้นปีงบประมาณแล้ว เงินที่เหลือจ่ายจะดำเนินการไม่ทันจะตกเป็นเงินสะสมทั้งหมด หรือหากทางกองช่างรอได้ท่านนายกฯ ก็สามารถขออนุญาตติรายการนี้ได้ และสภาฯ ต้องยินยอมให้ถอนยุติรายการนี้ด้วย ขออนุญาตนำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบประมาณนี้ครับ

นายชวลิตร์ จันทะรส  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขออนุญาตที่ประชุมครับ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน วัตถุประสงค์ที่กองช่างขอเป็นรถกระบะตอนเดียว เนื่องจากเวลาออกตรวจงานต้องยกเครื่องเจาะคอนกรีตขึ้นหลังกระบะไปด้วย ซึ่งอย่างที่ทุกท่านเห็นว่าต้องใช้คนยก 5-6 คน เพราะถ้าเป็นรถขับเคลื่อน 4 ล้อจะมีความสูงกว่ารถธรรมดา ยากต่อการขนถ่ายอุปกรณ์ และกรณีที่จะใช้ รถขับเคลื่อน 4 ล้อก็จะเป็นช่วงฤดูฝน และเป็นบางหมู่บ้าน ซึ่งหากจำเป็นจริงๆ ก็คงต้องขอรบกวนทางหมู่บ้าน เช่น กรณีของ ม.4 ที่ต้องขอสับสนุนรถอีต๊อกในการขับเคลื่อนพื้นที่เพื่อสำรวจหรือตรวจงาน แล้วแต่กรณีไป ขอขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะขออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ให้เวลาพอสมควร)

- หากไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม จะได้ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ในการอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 9 รายการ และ โอนงบประมาณเพิ่มในค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 1 รายการ งบประมาณที่ขอโอนทั้งสิ้น จำนวน 3,968,750 บาท



- สรุปลงแล้วเงินสะสมที่มีทั้งหมด 31,884,956.31 บาท จะต้องกันเงินไว้ 17,998,198 บาท จะคงเหลือเงินสะสมที่สามารถใช้จ่ายได้ เป็นเงิน 13,886,758.28 บาท นี้คือสถานะการเงินการคลังในส่วนองเงินสะสม จึงนำเรียนให้ที่ประชุมฯ ได้ทราบ ขอขอบคุณครับ

**ที่ประชุม**

**รับทราบ**

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เรียนสอบถามท่านปลัดเทศบาลฯ เมื่อกันเงินเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรแล้วแก้ล้านกว่าบาท และในส่วนองเงินสะสมที่ต้องคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท ต้องนำไปบวกเพิ่มด้วยหรือไม่ ซึ่งเงินสะสมที่จะสามารถใช้ได้จะต้องกันไว้ 3 ประเภท คือ กันไว้เพื่อจ่ายกรณีเกิดสาธารณภัยสึบห้าเปอร์เซ็นต์ในงบประมาณที่ตั้งไว้ , ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทในส่วนนี้ต้องเพิ่มไปด้วยหรือไม่

ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริณ์ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ

- ขออนุญาตนำเรียนครับ การใช้จ่ายเงินสะสมในกรณีของ อบจ. และเทศบาลนครจะต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ อบต. ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท แต่คำว่า สึบล้านบาท หรือห้าล้านบาท รวมอยู่ในเงินกันแล้ว จึงมีเงินสะสมคงเหลือที่สามารถใช้ได้อยู่ที่สิบล้านกว่าบาท ขอขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ลำดับต่อไป ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดตามญัตติ ขอเชิญครับ

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเสนอ ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....2567.....

**หลักการ**

- ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียง เพื่อใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 ข้อ 97

**เหตุผล/ข้อเท็จจริง**

- ด้วย ปัจจุบันภารกิจงานของเทศบาลตำบลเวียงมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น จึงมีบุคลากรเพิ่มขึ้นตามภาระงาน เอกสาร หลักฐานงานต่างๆ เทศบาลตำบลเวียงจึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ และอาคารห้องเก็บของเพื่อขยายพื้นที่ในการรองรับบุคลากร ภารกิจงานที่มีเพิ่มขึ้น และการจัดเก็บ

เอกสารต่างๆ ให้เป็นสัดส่วน ง่ายต่อการตรวจสอบ ค้นหา ในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และการบริหารจัดการองค์กร เป็นอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจำนวน 2 รายการ ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ค.ส.ล. 2 ชั้น งบประมาณตั้งไว้ 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ปริมาณงาน ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 59

2. โครงการก่อสร้างอาคารเก็บของ เทศบาลตำบลเวียง งบประมาณตั้งไว้ 854,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ปริมาณงาน ก่อสร้างอาคารเก็บของ เทศบาลตำบลเวียง ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 56

- จากกรณีที่มีบุคลากรเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้หารือกัน ในครั้งแรกว่าจะต่อเติมอาคารสำนักงาน โดยจะขยายห้องทางฝั่งของห้องผู้อำนวยการ กองคลัง ห้องทางฝั่งของปลัดเทศบาล และทางฝั่งของห้องหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ทั้งสี่มุม โดยให้กองช่างสำรวจแล้ว ซึ่งจากที่ ผอ.กองช่างได้ให้ข้อมูลหากต่อเติมจะเกิดน้ำซึมเข้าห้องได้หากฝนตกหนักและเกิดการลุดหล่นกับของเก่าของใหม่ และความเสถียรของตัวอาคาร โดยจะใช้งบประมาณทั้งหมดสามล้านบาท จึงได้เสนอว่าหากค่าใช้จ่ายในการต่อเติมอาคารสามล้านบาท ให้ก่อสร้างเป็นอาคารหลังใหม่ น่าจะดีกว่า จึงเป็นวัตถุประสงค์แรกที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ ตามที่กองช่างได้ออกแบบมาแล้ว โดยจะดำเนินการก่อสร้างด้านหลังอาคารหลังเดิม มีขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร โดยชั้นล่างจะมีห้องน้ำอยู่ 6 ห้อง และห้องน้ำผู้พิการ 1 ห้อง ตรงกลางจะเป็นบันไดขึ้นชั้นสอง ด้านขวาจะเป็นสี่ห้องโถง ซึ่งพยายามที่จะให้มีพื้นที่ใช้สอยมากที่สุด ซึ่งคาดว่าจะให้สำนักปลัดเทศบาลเข้ามาอยู่ทั้งหมด ส่วนชั้นสองด้านขวาจะเป็นห้องโถง ด้านซ้ายล็อกแรกจะเป็นห้องประชุมเล็ก และด้านในจะเป็นห้องทำงานท่านปลัดเทศบาลฯ และมีห้องน้ำในตัวหนึ่งห้อง ตามแบบแปลนที่ได้ขึ้นรูปภาพให้ทุกท่านได้เห็น ซึ่งหากจะดำเนินการต่อเติมอาคารเดิมในราคาสามล้านบาท ผมเห็นว่าเราเพิ่มงบประมาณอีกสองล้านบาทได้ก่อสร้างอาคารใหม่ เลยน่าจะเป็นสิ่งที่ดีกว่า

- และเหตุที่ผมต้องขอใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาเทศบาลฯ เนื่องจากพื้นที่ของเทศบาลฯ ยังเป็นพื้นที่ นสล. ที่เรายังขอใช้ไม่ถูกต้อง จึงไม่สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกได้ เพราะติดในเรื่องของพื้นที่ จึงเป็นเหตุผลที่ผม

ต้องขอใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อขอก่อสร้างอาคารสำนักงานเพิ่ม เพื่อขยายพื้นที่รองรับกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลฯ

- ในส่วนของอาคารห้องเก็บของที่ขอใช้เงินสะสมในการก่อสร้าง เนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆ ของสำนักงานไม่มีที่เก็บ โดยทุกท่านจะเห็นได้จากโต๊ะ เก้าอี้ ต่างๆ ที่อยู่เรียงรายกันในโรงจอดรถด้านหลัง ซึ่งหากไม่มีที่เก็บเป็นสัดส่วนในอนาคตคงจะชำรุดเสียหายไปบ้าง และดูแล้วไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ซึ่งถ้าหากมีอาคารเก็บของให้เป็นสัดส่วน ก็ง่ายต่อการเก็บรักษา จึงได้เสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลฯ ได้พิจารณา

### ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 8 ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การ ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

- จึ่งขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียงใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน 2 โครงการ งบประมาณรวม 5,854,000 บาท (ห้าล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการข้างต้น
- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- เพื่อให้การพิจารณาได้ง่ายขึ้น ขอให้ท่านปลัดเทศบาลฯ สรุปว่าเงินสะสมมีทั้งหมดเท่าไร สามารถใช้ได้เท่าไร ขอเชิญชี้แจงต่อสภาฯ
- ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริย์ กาบทอง  
ปลัดเทศบาลฯ
- ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมฯ ครับ กรณีขอใช้จ่ายเงินสะสมอย่างที่ผมได้นำเรียนไปเบื้องต้น เงินสะสมทั้งหมดสามสิบล้านกว่าบาท กั้นเงินไว้ตามระเบียบกฎหมายสำหรับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร กรณีสาธารณสุขสิบล้านห้าเปอร์ดเซ็นต์ และเงินคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านแล้ว อยู่ที่สิบล้านเจ็ดล้านกว่าบาท คงเหลือเงินสะสมที่พึงจ่ายได้ทั้งหมดสิบล้านสามล้านกว่าบาท ซึ่งในการเสนอขอใช้จ่ายเงินสะสมจะต้องไม่เกินวงเงินสิบล้านกว่าบาท จึ่งขอนำเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมได้ทราบครับ
- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะขออภิปราย ขอเชิญครับ
- นายสมคิด จ่านงค์  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายสมคิด จ่านงค์ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต 1 ขอทำความเข้าใจในเรื่องญัตติของเงินสะสมที่ท่านนายกฯ ได้เสนอมา ซึ่งในครั้งแรกผมเข้าใจว่าเงินสะสมทั้งหมดของเทศบาลฯ มีอยู่สิบล้านสามล้าน แต่ในความเป็นจริงแล้ว มีอยู่สามสิบล้านเจ็ดล้าน และได้กั้นเงินตามระเบียบฯ ทั้งหมดแล้วสิบล้านเจ็ดล้านบาท และยังมีเงินเหลือจ่ายที่สามารถใช้ได้ทั้งหมดสิบล้านสามล้าน ตามที่ท่านนายกฯ ได้มีแนวคิดในการขอใช้เงินสะสมสำหรับก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม ก็เห็นว่าเป็นประโยชน์กับพี่น้องชาวบ้าน ซึ่งงบประมาณที่ขอใช้ในวันนี้ก็ห้าล้านกว่าบาท ก็ยังมีเงินสะสมคงเหลือที่สามารถใช้ได้อีกประมาณเจ็ดล้านกว่าบาท ซึ่งผมเข้าใจถูกต้องนะครับ ซึ่งในแนวคิดของผมก็เห็นดีด้วยครับ
- นางประกายคุณ เทียมตา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ
- ขออนุญาตที่ประชุมค่ะ ขอรายละเอียดเงินสะสมจากท่านปลัดเทศบาลฯ อีกรอบค่ะ ณ วันนี้มีเท่าไร กั้นให้พนักงานสามเดือนเท่าไร กั้นไว้สิบล้านห้าเปอร์ดเซ็นต์เท่าไร และกั้นไว้อีกห้าล้านแล้ว คงเหลือเท่าไร

ว่าที่ ร.ต.ไพฑูริย์ กาบทอง ปลัดเทศบาลฯ - ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมครับ เงินสะสมที่สามารถใช้ได้ จำนวน 31,884,956.31 บาท และตามระเบียบฯ ให้กันเงินงบบุคลากรสามเดือน เทศบาลฯ จึงได้กันเงินไว้ จำนวน 9,071,400 บาท และเงินที่กันไว้ในส่วนของงบบุคลากรนี้สามารถใช้ได้ ซึ่งเทศบาลฯ ได้กันไว้จำนวนหกเดือน ต่อมากันไว้ที่สิบห้าเปอร์เซ็นต์ของด้านสาธารณสุข 8,895,000 บาท รวมแล้วทั้งหมดจำนวน 17,966,400 บาท ซึ่งเงินในส่วนนี้เป็นเงินที่กันไว้เพื่อในช่วงต้นปีงบประมาณรายรับยังไม่เข้าก็ให้ตรงจ่ายจากเงินส่วนนี้ไปใช้จ่ายก่อน ซึ่งคงเหลือเงินอีกสิบสามล้านกว่าบาท และตามที่ท่านนายกฯ ได้ขอใช้จ่ายเงินสะสมในวันนี้ห้าล้านกว่าบาท และยังคงเหลืออีกเจ็ดล้านกว่าบาท ซึ่งเสถียรภาพทางการเงินตามระเบียบฯ ที่ให้กันไว้ห้าล้านบาทนั้น ซึ่งจริงๆ แล้วเงินจำนวนห้าล้านบาท เกินตั้งแต่ยอดสิบเจ็ดล้านบาทแล้ว เพราะเป็นเงินที่ใช้ไม่ได้ เพียงแต่เป็นเงินที่ยืมมาใช้เท่านั้น เพราะฉะนั้นแล้วในทางระเบียบวินัยการเงินการคลัง ถือว่ามีเสถียรภาพที่มั่นคง แข็งแรง พอสมควร จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ ขอขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธุ์ ประธานสภาเทศบาลฯ - ขอขอบคุณท่านปลัดเทศบาลฯ ผมในฐานะประธานสภาเทศบาลฯ ขอให้ทุกท่านพิจารณาว่าเงินสะสมที่ขออนุมัติใช้นี้ เป็นอำนาจหน้าที่ ที่สภาเทศบาลฯ จะอนุมัติให้ใช้จ่าย โดยให้พิจารณาว่าการขอใช้จ่ายเงินสะสมในครั้งนี้ มีความคุ้มค่าหรือไม่ หรือมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการก่อสร้างหรือไม่ นี่เป็นข้อหารือที่ให้ทุกท่านได้พิจารณา ร่วมกัน ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาครับ

นางประกายคุณ เทียมตา สมาชิกสภาเทศบาลฯ - เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันเห็นว่าอาคารที่ก่อสร้างก็เป็นประโยชน์กับเทศบาลฯ แต่ด้วยเงินคงเหลือมีไม่มาก และการก่อสร้างอาคารสำนักงานจะต้องมีจุดมุ่งหมายที่ว่าจะให้พี่น้องประชาชนได้ใช้ประโยชน์มากที่สุด และสภาฯ จะหมดวาระในวันที่ 28 มีนาคม ซึ่งจะครบกำหนด 180 วัน ในวันพรุ่งนี้ จึงอยากให้เป็นอำนาจของสภาฯ ใหม่ ในการอนุมัติต่อไป

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ ผม นายชิตพล คำซอน สมาชิกสภาฯ เขต 1 ในเรื่องของการก่อสร้างอาคารใหม่นั้นผมเห็นว่าเป็นความคิดที่ดี แต่ในเรื่องของการพัฒนาของเทศบาลฯ ยังไม่สิ้นสุด อยากให้พิจารณาในเรื่องของการพัฒนาพื้นที่ของหมู่บ้านก่อน เช่น ม.1 รางระบายน้ำตรงทางเข้าสายทางป่าช้า ยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนา ซึ่งงบประมาณที่ใช้ประมาณห้าล้านกว่า ซึ่งงบประมาณประจำปีที่ได้รับในแต่ละปีก็ไม่เพียงพอ ซึ่งหากจะนำงบประมาณส่วนนี้ไปพัฒนาหมู่บ้านก่อนก็จะเป็นการดี



นายอรุณ ขุนวัน  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม นายอรุณ ขุนวัน สมาชิกสภาฯ เขต 2 จะขอเสนอว่าการขอใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งสภาฯ ในชุดนี้ใกล้จะหมดวาระแล้ว เหตุใดจึงได้เสนอขอใช้จ่ายเงินสะสมตอนใกล้หมดวาระที่อยู่ในช่วง 180 วัน ซึ่งเกรงว่าหากหน่วยตรวจสอบเข้ามาตรวจสอบจะเล็งเห็นว่า โครงการที่ขอนี้ เป็นโครงการเร่งด่วนหรือไม่ ก็อาจจะเป็นปัญหาได้ จึงเห็นว่าญัตตินี้ชะลอไปก่อนดีหรือไม่ นี่เป็นความคิดเห็นของผมครับ

นายสังเวียน สังฆวัตติ  
รองประธานสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายสังเวียน สังฆวัตติ สมาชิกสภาฯ เขต 1 ตามที่ท่านประธานฯ ได้ให้สมาชิกฯ ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับญัตตินี้ นั้น ผมเห็นว่าตามที่ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติมาก็เพื่อขยับขยายพื้นที่ในการทำงานให้แก่พนักงาน ซึ่งตามแปลนที่ได้เห็นนั้นก็มีความไม่ต่างจากอาคารเดิม ซึ่งหากก่อสร้างอาคารหลังใหม่แล้ว อาคารเดิมจะใช้ทำอะไรต่อไป ซึ่งในความเห็นผมคิดว่า หากท่านนายกฯ จะก่อสร้างอาคารสำนักงานควรที่จะก่อสร้างเป็นอาคารหลังใหญ่ไปเลย เพื่อให้พนักงานทุกคนไปย้ายไปอยู่หลังใหม่ และอาคารหลังนี้ก็ไว้ให้บริการประชาชนในด้านอื่นๆ ต่อไป ซึ่งในวันนี้ผมเห็นว่าควรชะลอญัตตินี้ไปก่อน

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- ขออนุญาตที่ประชุมครับ ขอนำเรียนว่า ตามที่ผมได้เสนอไปเบื้องต้น จะมีบุคลากรเพิ่ม จึงมีความคิดว่าจะขอเสนอสร้างอาคารใหม่ ซึ่งหากได้ก่อสร้างอาคารหลังเดิม ผมจะยังอยู่อาคารหลังเดิม และกองคลังจะยังอยู่อาคารเดิม ในส่วนของอาคารหลังใหม่ จะเป็นในส่วนของท่านปลัดเทศบาล และพนักงานในส่วนของสำนักปลัดทั้งหมด เข้าไปอยู่

- ซึ่งในส่วนนี้ผมยึดถือในความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ขอบขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- จะมีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะขออภิปราย ขอเชิญครับ

นายเสถียร เสียงใส  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านฯ ผม นายเสถียร เสียงใส สมาชิกสภาฯ เขต 1 ตามแบบแปลนที่ได้เสนอการก่อสร้างอาคารสำนักงานนั้น ในความคิดเห็นของผมอยากให้มีการปรับผังในเรื่องของห้องน้ำ ผมไม่อยากจะให้มีห้องน้ำส่วนตัว อยากให้เป็นห้องน้ำรวมเหมือนชั้นล่าง ซึ่งหากมีพนักงานและการใช้งานด้านบนจะได้ไม่ต้องเดินขึ้น-ลง ให้ปรับให้เหมือนกันทั้งสองชั้น แต่ในเรื่องที่ว่าสภาฯ จะอนุมัติหรือไม่นั้น ขอให้เป็นที่มติของที่ประชุมอีกครั้ง ขอบขอบคุณครับ

- ขออนุญาตที่ประชุมครับ ก่อนที่จะมีมติพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผมจะขอแก้ไขในเรื่องของปริมาณงานครับ เนื่องจากขนาดกว้าง ยาว สลับกัน โดยอาคารสำนักงานจะเป็น ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 21 เมตร และ อาคารห้องเก็บของจะเป็นขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 12 เมตร ให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ขอขอบคุณครับ

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ (ให้เวลาพอสมควร)  
- หากไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม จะได้ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ในการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม รายการ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยจะขอมติที่ประชุมแยกเป็นรายโครงการ  
- ประธานสภาฯ ได้ตรวจสอบสมาชิกฯ ที่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ แล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมครบ จึงขอมติที่ประชุม ดังนี้

**1. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ค.ส.ล. 2 ชั้น งบประมาณตั้งไว้ 5,000,000 บาท**

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ	ยกมือเห็นชอบ	1 เสียง
	มีมติไม่เห็นชอบ	9 เสียง
	งดออกเสียง	2 เสียง

- มีมติไม่เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมในโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ค.ส.ล. 2 ชั้น งบประมาณ 5,000,000 บาท

**2. โครงการก่อสร้างอาคารเก็บของ เทศบาลตำบลเวียง งบประมาณตั้งไว้ 854,000 บาท**

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ	ยกมือเห็นชอบ	10 เสียง
	มีมติไม่เห็นชอบ	0 เสียง
	งดออกเสียง	2 เสียง

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมในโครงการก่อสร้างอาคารเก็บของ เทศบาลตำบลเวียง งบประมาณ 854,000 บาท และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

### 5.3 ญัตติการพิจารณา เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณียังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน ไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียดตามญัตติ

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...กรณียังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลเวียง เพื่อกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...กรณียังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 5 ข้อ 61

#### เหตุผล/ข้อเท็จจริง

- ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้มีการโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งคาดว่าจะเบิกจ่ายไม่ทันสิ้นปีงบประมาณ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่าย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย

1. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
รายการ เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน จำนวน 1 เครื่อง  
งบประมาณ.....12,000.....บาท
2. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมฯ  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบกระบะเท้าย จำนวน 1 คัน  
งบประมาณ.....2,234,000.....บาท

3. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
 รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี  
 หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบ  
 ดับเบิ้ลแค้น จำนวน 1 คัน  
 งบประมาณ.....850,000.....บาท
4. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
 รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี  
 หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ  
 แบบธรรมดา จำนวน 1 คัน  
 งบประมาณ.....575,000.....บาท
5. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
 รายการ หลังคารถบรรทุก ขนาด 1 ตัน จำนวน 1 หลัง  
 งบประมาณ.....30,000.....บาท
6. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
 รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง  
 งบประมาณ.....24,000.....บาท
7. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
 ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว  
 รายการ เติงเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต จำนวน 3 เติง  
 งบประมาณ.....6,750.....บาท

8. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการ พัฒมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว  
งบประมาณ.....2,000.....บาท
9. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ  
รายการ โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบคำ  
ม.5  
ขนาดกว้าง 6.00 ม. ยาว 9.00 ม. สูง 5.00 ม.  
งบประมาณ.....130,000.....บาท

#### ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 หมวด 5 ข้อ 61 วรรคแรก “ในกรณีที่มีรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี”

- จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวียง กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 9 รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 3,863,750 บาท

นายผาย สมพันธุ์  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ จะมีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ (ให้เวลาพอสมควร)

- หากไม่มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม จะได้ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ในการขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 9 รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 3,863,750 บาท

- ประธานสภาฯ ได้ตรวจสอบสมาชิกฯ ที่อยู่ในที่ประชุมสภาฯ แล้ว ปรากฏว่าองค์ประชุมครบ

- จึงขอมติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเห็นชอบขอได้โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม**

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ 11 เสียง
- มิมติไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง 1 เสียง

- มิมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการอนุมัติให้กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 9 รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 3,863,750 บาท และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 6**

**เรื่องอื่นๆ**

นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้สภาเทศบาลตำบลเวียง ได้รับทราบหรือไม่
- หากไม่มี ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ได้เสนอที่ประชุม ขอเชิญครับ

นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

- เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมงานขอบคุณท้องถิ่นท้องถิ่นเมื่อวันที่ 6 ที่ผ่านมา ซึ่งก็ผ่านไปด้วยดี และผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
- เทศบาลฯ ได้รับหนังสือจากอำเภอจำนวน 2 ฉบับ เรื่อง บุกรุกพื้นที่ นสล. ซึ่งแจ้งให้เทศบาลตำบลเวียง ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้บุกรุก จำนวน 2 แปลง 4 ราย โดยผมได้ให้งานนิติกร ทำหนังสือประสานไปยังอำเภอในเรื่องของการร้องทุกข์กล่าวโทษว่า แล้วกรณีแปลงอื่นๆ ที่มีการร้องเรียนเข้ามา จะให้ดำเนินการอย่างไร
- ซึ่งหากเทศบาลฯ ดำเนินการเพียง 2 แปลงที่อำเภอทำหนังสือมา เทศบาลฯ คงต้องได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้บุกรุก 4 ราย ในเรื่องของการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- จึงจะขอชี้แจงให้ที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ได้ทราบ ซึ่งในกรณีของบ้านสบรวก ม.1 ก็มีหนังสือร้องเรียนเข้ามา เทศบาลฯ จึงได้ประสาน สนง.ที่ดิน เพื่อสำรวจจริงวัดพื้นที่ นสล. ตามข้อร้องเรียนให้มีความชัดเจน ในเรื่องของที่ นสล.
- ทางเทศบาลฯ จึงได้ทำหนังสือประสานอำเภอเชียงแสนในเรื่องของแนวทางการดำเนินการว่าจะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร โดยเฉพาะแปลงที่มีปัญหาเช่นแปลงหนองบัว บ้าน ม.6 ม.2 ม.8 และ ม.1 ซึ่งหากเทศบาลฯ ไม่ดำเนินการใดเลยจะเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอนำเรียนชี้แจงให้ที่ประชุมสภาฯ ได้ทราบ
- ในวันนี้ผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

**ที่ประชุม**

- รับทราบ

- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- นายผาย สมพันธ์  
ประธานสภาเทศบาลฯ
- นายพลภพ มานะมนตรีกุล  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง
- นายสังเวียน สังขวดี  
รองประธานสภาเทศบาลฯ
- ที่ประชุม**
- จะมีสมาชิกฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
  - ขออนุญาตที่ประชุมครับ ผมมีเรื่องจะฝากไว้อยู่สามเรื่อง ซึ่งได้รับข้อมูลจากพี่น้องชาวบ้านมาครับ
    - เรื่องแรก คือการทิ้งขยะของโรงเรียนบ้านห้วยเกียง ได้มีการนำไปทิ้งบริเวณบ่อปลา
    - เรื่องที่สอง ลานกิจกรรมของเทศบาลฯ ฝนตกแล้วมีน้ำขังในลานเป็นจำนวนมากไม่ทราบว่าเป็นการก่อสร้างที่ไม่ได้ระดับหรือไม่ และน่าจะมีการทำระบบรางระบายน้ำไว้ด้วย เพื่อไม่ให้มีน้ำท่วมขัง
    - และเรื่องที่สาม การก่อสร้างสะพานห้วยเกียง ก็เข้าใจว่าฝนตก ไม่สามารถก่อสร้างได้ แต่จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว จะทำให้งบประมาณตกไปหรือไม่ ซึ่งพี่น้องชาวบ้านสอบถามมาเยอะมาก
  - ขออนุญาตที่ประชุมครับ ในเรื่องของขยะฯ อย่างไรก็ตามจะให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเข้าดำเนินการตรวจสอบ และเรื่องของลานกิจกรรมพื้นที่ได้ระดับ แต่ไม่มีที่ระบายน้ำ จึงทำให้น้ำท่วมขัง ซึ่งทางช่างได้เข้ามาตรวจสอบแล้ว และในเรื่องสุดท้าย สะพานห้วยเกียง ทาง อบจ. อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งไม่ต้องห่วงว่างบประมาณจะตกไป เพราะทาง อบจ. ได้แจ้งว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหมดแล้ว แค่อายุในช่วงระหว่างรอเข้าดำเนินงาน
  - เรียนท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมวันนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบวาระครบทุกวาระแล้ว ผมขออนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มาประชุมเพื่อตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง สมัยสามัญสมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 2 ตุลาคม 2567 เวลา 10.00 น. ครับ
  - รับทราบ

- นายผาย สมพันธ์ - จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ให้เวลาพอสมควร)  
ประธานสภาเทศบาลฯ - ถ้าไม่มี ในวันนี้ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุม  
- ผมขอปิดการประชุมครับ


ปิดการประชุมเวลา 14.00 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวมนัญญา คำฟู)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ว่าที่ ร.ต.

  
(ไพพิบุรณ์ กาบทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเวียง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมนี้แล้ว


เมื่อวันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 เห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ

  
(นายสังเวียน สังฆวดี)

ประธานคณะกรรมการฯ

ลงชื่อ


  
(นายสงกรานต์ ชันทะสีลา)

คณะกรรมการฯ

ลงชื่อ

  
(นายอรุณ ชูวัน)

เลขานุการคณะกรรมการฯ





สภาเทศบาลตำบลเวียงได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียง

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2567

เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567



(นายผาย สมพันธ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเวียง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567