

แบบรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

---

๑. ชื่อโครงการ ฝึกอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๗๑ หน่วยตรวจสอบภายใน แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน ควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบให้กับผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียง ตั้งไว้จำนวน ๑๘,๕๕๐.- บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕ หน้า ๔๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมความรู้ ความสนใจในกิจการท้องถิ่น พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลเวียง

๓. บุรณาการร่วมกับ -

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการตามข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาที่สาธารณะ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อนำความรู้ มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และได้ทราบกระบวนการตรวจสอบจากองค์กรตรวจสอบภายนอก

๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้วิธีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ แล้วนำความเสี่ยงที่ค้นพบไปจัดวางระบบควบคุมภายใน

๕. ได้รับการอนุมัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วันที่เริ่มโครงการ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ วัน

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ ณ หอประชุมสามเหลี่ยมทองคำ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

๙. กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน ๑ กิจกรรม คือ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามโครงการฯ

๑๐. ได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน ๑๘,๕๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๑. รายละเอียดค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท ๕๐คน)  | งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท |
| ๒. อาหารกลางวัน (จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๗๐ บาท)                  | งบประมาณ ๓,๕๐๐.- บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์                           | งบประมาณ ๑,๐๐๐.- บาท |
| ๔. ค่าเอกสารบรรยาย (จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๑๒๕ บาท)              | งบประมาณ ๖,๒๕๐.- บาท |
| ๕. ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๓ คน รวม ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท) | งบประมาณ ๓,๖๐๐.- บาท |
| ๗. ค่าป้ายโครงการ (จำนวน ๑ ป้าย)                           | งบประมาณ ๔๕๐.- บาท   |

๑๒. งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๗๕๐ บาท (เจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง  ตกลงราคา  สอบราคา  ประกวดราคา  อื่นๆ ระบุ.....

๑๔. กรณีจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้

๑๕. ผู้รับผิดชอบการตรวจการจัดซื้อจัดจ้าง/ดูแลวัสดุอุปกรณ์

๑๕.๑ นางสาวณิชชฎา พูวัน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นางสาวณิชชฎา พูวัน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๑๗. ตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
<b>เชิงปริมาณ</b> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการมีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ลดข้อผิดพลาด เสียหาย ลดการถูกทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	คน	๕๐
<b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	๘๐

๑๘. การใช้จ่ายเงินดำเนินงานโครงการนี้ในปีที่ผ่านมาโดยสรุป จำนวน ๑๗,๑๑๗ บาท

๑๙. การประเมินโครงการโดยวิธี

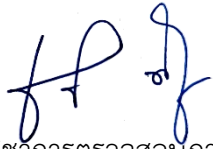
๑๙.๑ ประเมินผลโดยการประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๙.๒ จัดทำรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ตามแบบ ทต.๑ร

๑๙.๓ รายงานผลสรุปเสนอต่อผู้บริหาร

/๒๐. สิ่งที่ส่งมา...

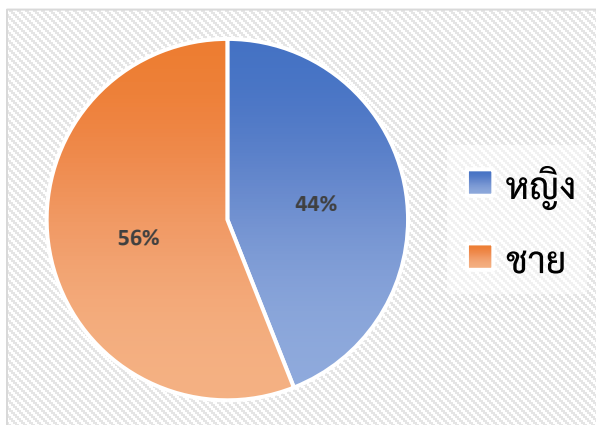
๒๐. สิ่งที่ส่งมาพร้อมแบบรายงาน เช่น เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและรูปภาพโดยละเอียด (สำเนาขอ  
อนุมัติ สำเนาโครงการ หนังสือเชิญประชุม กำหนดการ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ)

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

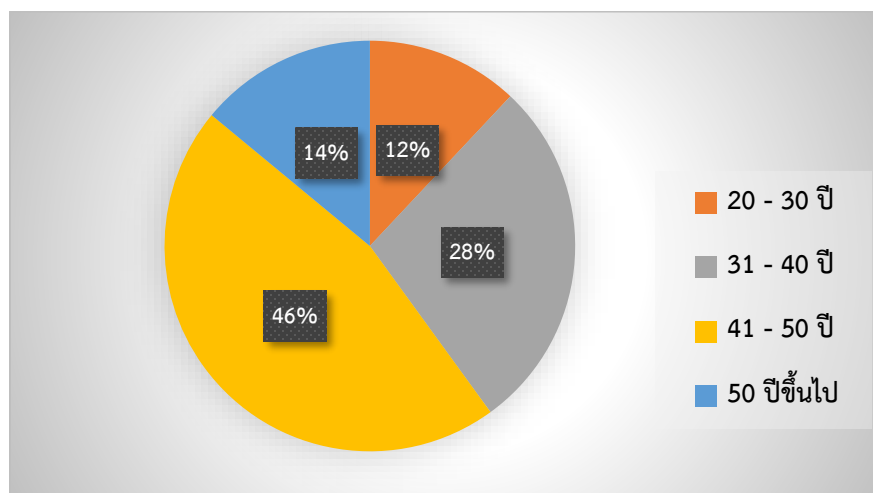
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ  
วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสามเหลี่ยมทองคำ  
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตอนที่๑ ข้อมูลทั่วไป

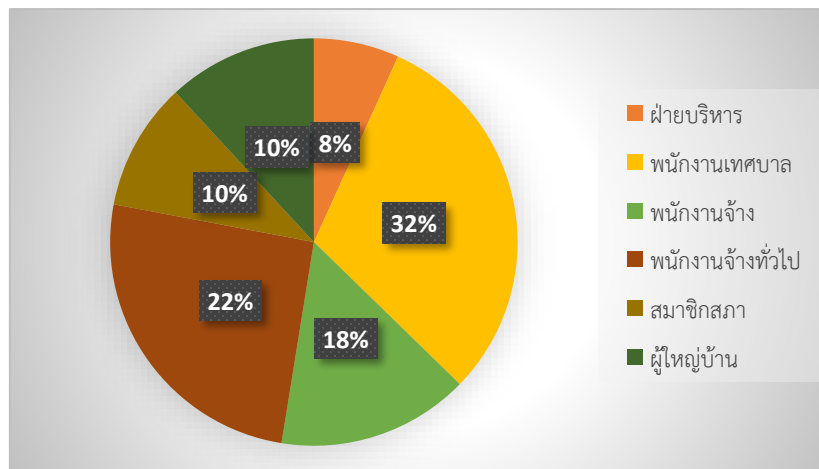
เพศชาย ๒๘ คน หญิง ๒๒ คน รวม ๕๐ คน



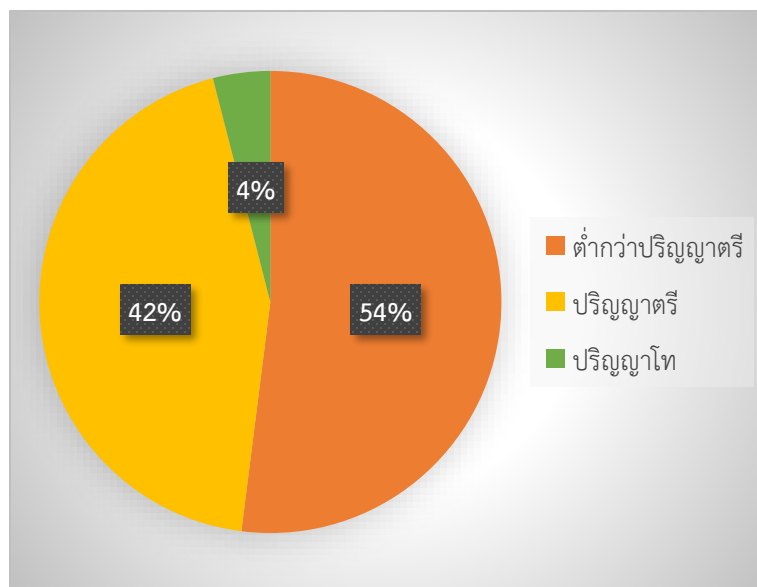
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๖ คน  
๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๑๙ คน  
๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๖ คน  
๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๙ คน



ตำแหน่ง	ฝ่ายบริหาร	จำนวน ๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๘
	พนักงานเทศบาล	จำนวน ๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๘
	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๑ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๒
	สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐
	ผู้ใหญ่บ้าน	จำนวน ๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐



การศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๒๗ คน
	ปริญญาตรี	จำนวน ๒๑ คน
	ปริญญาโท	จำนวน ๒ คน



การประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการฝึกอบรมการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อลดข้อบกพร่อง  
จากหน่วยตรวจสอบ มี ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ด้านหลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย
๒. ด้านวิทยากร
๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
๔. ความพึงพอใจโดยรวม

มีหลักในการคำนวณ เพื่อหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

มากที่สุด = ๔ คะแนน

มาก = ๓ คะแนน

น้อย = ๒ คะแนน

น้อยที่สุด = ๑ คะแนน

จัดลำดับความพึงพอใจ ๔ ระดับ โดยแบ่งเป็นค่าเฉลี่ย

ช่วงคะแนน ๓.๕๐ - ๔.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด

ช่วงคะแนน ๓.๐๑ - ๓.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ มาก

ช่วงคะแนน ๒.๕๐ - ๓.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ น้อย

ช่วงคะแนน น้อยกว่า ๒.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

### ๑. ด้านหลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (เต็ม ๔)	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด		
๑.๑ เนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายตรงกับวัตถุประสงค์	๓๑	๑๙			๓.๖๒	มากที่สุด
๑.๒ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๓๔	๑๔	๒		๓.๖๔	มากที่สุด
๑.๓ รูปแบบของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓๔	๑๕	๑		๓.๖๖	มากที่สุด
๑.๔ หลักสูตรเนื้อหาอำนวยความสะดวกการเรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของท่าน	๒๕	๒๔	๑		๓.๔๘	มาก
๑.๕ สามารถนำสิ่งที่ได้จากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๕	๓๔	๑		๓.๒๘	มาก

/๒. ด้านวิทยากร

## ๒. ด้านวิทยากร

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (เต็ม ๔)	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด		
๒.๑ ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	๒๙	๒๑			๓.๕๘	มากที่สุด
๒.๒ การเรียบลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	๒๙	๒๑			๓.๕๘	มากที่สุด
๒.๓ การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น การซักถาม การตอบคำถาม	๓๐	๒๐			๓.๖๐	มากที่สุด
๒.๔ ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและชัดเจน	๓๔	๑๖			๓.๖๘	มากที่สุด
๒.๕ ใช้เวลาเหมาะสม	๓๑	๑๙			๓.๖๒	มากที่สุด

## ๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (เต็ม 4)	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด		
ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน	๓๔	๑๖			๓.๖๘	มากที่สุด

## ๔. ความพึงพอใจในภาพรวม

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย (เต็ม 4)	ระดับ ความ พึงพอใจ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด		
๔.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการจัดอบรม	๓๔	๑๖			๓.๖๘	มากที่สุด
๔.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/สื่อ/ เครื่องมือและเอกสาร	๓๖	๑๔			๓.๗๒	มากที่สุด
๔.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม	๓๘	๑๒			๓.๗๖	มากที่สุด
๔.๔ การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๓๙	๑๑			๓.๗๘	มากที่สุด

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการฝึกอบรม ๔ ด้าน มีระดับความพึงพอใจดังนี้

- ด้านหลักสูตรเนื้อหาการบรรยาย ประเด็นที่ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจ 2 ระดับ ได้แก่  
ระดับ มากที่สุด ประเด็น
  - เนื้อหาในหัวข้อที่บรรยายตรงกับวัตถุประสงค์
  - ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม
  - รูปแบบของเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ระดับ มาก ประเด็น

ข้อ ๔. หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน

ข้อ ๕. สามารถนำสิ่งที่ได้จากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านวิทยากร มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด

๔. ความพึงพอใจในภาพรวม มีระดับ ความพึงพอใจมากที่สุด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. การอบรมครั้งต่อไปเรียนเชิญหน่วยงานที่ขอใช้ที่ดินเข้าร่วมอบรมด้วยครับ (เหมาะสมในเนื้อหา)

๒. เหมาะสมที่สุดครับ

\*\*\*\*\*





### กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อกักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

ในวันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ หอประชุมสามเหลี่ยมทองคำ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเวียงแสน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ                                                                                                                                                                                                        |
| เวลา ๐๘.๔๖ น.         | ประธานกล่าวเปิดการโครงการฝึกอบรมฯ<br>โดย นายพลภพ มานะมนตรีกุล นายกเทศมนตรีตำบลเวียง                                                                                                                                                        |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ<br>วิธีดำเนินการและแก้ไขข้อผิดพลาด วิธีการแจ้งผู้ปกครองท้องที่ใน<br>การรับรองแนวเขต<br>วิทยากร นายพงษ์ศักดิ์ สิงห์มีศรี<br>เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเวียงแสน        |
| เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                                                                                        |
| เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ ขั้นตอนการอนุญาตถอนสภาพ และขอใช้ที่ดิน<br>สาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๙<br>วิทยากร นางสาวธณัฐอร ใจตาบุตร นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ<br>สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย                                                       |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                   |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ การอนุมัติ อนุญาต การขอใช้ประโยชน์ที่ดินของ<br>รัฐและกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น<br>วิทยากร สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ<br>ประจำจังหวัดเชียงราย |

หมายเหตุ : ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพประกอบการจัดโครงการฝึกอบรมการสร้างความเข้าใจเพื่อลดข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ หอประชุมสามเหลี่ยมทองคำ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

พิธีเปิด ประธาน นายพลภพ มานะมนตรีกุล นายกเทศมนตรีตำบลเวียง





## การบรรยาย หัวข้อ

การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ วิธีดำเนินการและแก้ไขข้อผิดพลาดวิธีการแจ้ง  
ผู้ปกครองท้องถิ่นในการรับรองแนวเขต  
วิทยากร นายพงษ์ศักดิ์ สิงห์มีศรี เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย สาขาเชียงใหม่





## การบรรยาย หัวข้อ

ขั้นตอนการอนุญาตถอนสภาพ และขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ ตามมาตรา ๙  
วิทยากร นางสาวธณัฐอร ใจตาบุตร นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ  
และเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงราย





การบรรยาย หัวข้อ การอนุมัติ อนุญาต การขอใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ  
และกรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิทยากร ๑. นายนี้้ง แสงเพชรไพบูลย์ หัวหน้าสำนักป้องกันการทุจริต  
๒. นายภัทรพล หงส์จันทกานต์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดเชียงราย



ภาพประกอบการดำเนินโครงการ





\*\*\*\*\*