



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.wiangcs.go.th

ที่ ๘/๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

### เรื่องเดิม

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมทั้งสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อันจะส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception : CPI) ของประเทศไทย ให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองตอบนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้แจ้งแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ข

### ข้อพิจารณา

๑.เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการดำเนินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเวียง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบ และแจ้งเวียน หัวหน้าส่วนการบริหาร ได้ทราบและโปรดแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ร้อยโท

( กิตติชัย เจริญยิ่ง )

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

(ลงชื่อ)

( นายพลภพ มานะมนตรีกุล )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

...../เม.ย./๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)



เทศบาลตำบลเวียง  
อำเภอเวียงแสน จังหวัดเชียงราย  
เมษายน ๒๕๖๕

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้กับ หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ( Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเวียง จึงได้จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อ สามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลเวียง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเวียง  
๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

## รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ของ เทศบาลตำบลเวียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลเวียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) ให้ความรู้เรื่อง การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ หรือสื่อ สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	๑. จัดประชุมประจำเดือน ข้าราชการ พนักงาน ประจำเดือนชี้แจงให้ความรู้ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
(๒) ควรมีมาตรการ ลดขั้นตอนในการ ให้บริการ	-ปรับปรุง กระบวนการ เพื่อลด ขั้นตอนในการให้บริการ และการให้บริการ ณ จุด เดี่ยว และเพิ่มการ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	- ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานเพิ่มช่องทางใน การแสดงความคิดเห็นผ่าน ทางเว็บไซต์ โลก้า ฯลฯ	
(๓) ควรมีนโยบาย ด้านความโปร่งใสใน การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง	ด้านความโปร่งใสในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เว็บไซต์ของ หน่วยงานในการ ดำเนินการเป็นหลัก ซึ่ง จะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการ ดำเนินงานในด้านการ ทูจจริต	กองคลัง	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	-เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามาส่วนร่วมใน การดำเนินการตามขั้นตอน ต่างๆ ตามภารกิจของ หน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง ผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงานทุกครั้ง	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
(๔) ผู้บริหาร หน่วยงานควรแสดง นโยบายเจตจำนงว่า ควรมีการกำหนด นโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มี คุณธรรมและความ โปร่งใสครอบคลุม ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐใน แต่ละด้าน	ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบาย เจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มี คุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุม ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อ เจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้ รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียน หรือติดประกาศภายในและต่อ สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕-เม.ย.๖๕	-จัดประชุมชี้แจงแนวทาง นโยบายเจตจำนงว่าจะ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือ โครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ - แจ้งเวียน ประกาศภายใน หน่วยงานและทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
(๕) การดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงาน -ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ -ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง ข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	- จัดทำผังการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาปิดไว้หน้าเคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ มองเห็นได้ ชัดเจน - จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการรับบริการ ให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	
(๖) การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมี ช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้ มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕	- ในการจัดกิจกรรมของ หน่วยงาน จะเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน รูปภาพ ทางเว็บไซต์ ไลน์	

## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ เทศบาลตำบลเวียง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ใน  
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ เทศบาลตำบลเวียง จึงขอรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามบัญชีรายงานผลมาตรการ ๖ องค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น  
ที่ได้ดำเนินการในวงรอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำ  
มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

**๑.มาตรการ/แนวทาง** ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ

**วิธีการดำเนินการ** : รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบ** : สำนักปลัดเทศบาล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา

**ระยะเวลาดำเนินการ** : ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕

**ผลการดำเนินการ** :

๑.๑ ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ กำกับติดตามผลการจัดวางมาตรการของการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร/พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลในแต่ละ  
เดือน รายละเอียดตามเอกสารลิงค์บันทึกการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารฯ

๑)ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒)ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓)ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔)ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

๕)ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖)ประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑.๒ จัดทำแบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียงมีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ เพื่อเป็น  
การเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น รายละเอียด

ตามตัวอย่างแบบประเมิน จำนวน ๔ แผ่น และแบบประเมินความรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๕ แผ่น สแกน QR code เปิดอ่านรายละเอียดตามลิงก์

**ปัญหา/ข้อเสนอแนะ** : ประเด็นของความต่อเนื่องของการปฏิบัติหน้าที่ ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน การบรรจุ/โอน/ย้าย ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งประชาสัมพันธ์ถึงมาตรการภายในหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทราบ เพื่อจะได้ประพฤติปฏิบัติตนไปในแนวทางเดียวกัน

**๒.มาตรการ/แนวทาง** ควรมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ

**วิธีการดำเนินการ** : ควรปรับปรุงกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและให้บริการ ณ จุดเดียว เพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

**ผู้รับผิดชอบ** : สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา

**ระยะเวลาดำเนินการ** : ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕

**รายละเอียดผลการดำเนินการ**

๑)ปรับปรุงเว็บไซต์ โดยติดต่อหาผู้ให้บริการเขียนเว็บไซต์ใหม่ เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์

**ข้อเสนอแนะ** : เนื่องจากข้อมูลในเว็บไซต์เก่า ไม่สามารถเชื่อมโยงลิงก์มายังเว็บไซต์ใหม่ได้ ทำให้ข้อมูลบางส่วนยังไม่สมบูรณ์ ต้องมีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้สัมพันธ์กับผู้ใช้งาน

๒)แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียง ที่ ๘๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ,แต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลฯ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียง ที่ ๘๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓)จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเวียง เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง, การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะ** : -ไม่มี-

**๓)มาตรการ/แนวทาง** ควรมีนโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

**วิธีการดำเนินการ** : ด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ควรใช้เว็บไซต์ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต

**ผู้รับผิดชอบ** : กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕

**ผลการดำเนินการ** :เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน,เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานทุกครั้ง

**จัดทำประกาศมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย**

(๑)ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

(๒)ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการเทศบาลตำบลเวียงไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(๓)ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**ข้อเสนอแนะ** : ควรมีการซักซ้อมวางแผนทางปฏิบัติให้กับบุคลากรภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น การประชุมประจำเดือน/การมอบหมายบุคคลรับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

**๔)มาตรการ/แนวทาง** ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่า ควรมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน

**วิธีการดำเนินการ** :ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุม หนังสือเวียนหรือติดประกาศภายใน และต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

**ผู้รับผิดชอบ** : สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕

**ผลการดำเนินการ** :จัดประชุมชี้แจงแนวทางนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ /แจ้งเวียนประกาศภายในหน่วยงานและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

**ข้อเสนอแนะ** : การดำเนินงานในห้วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ทำให้ขาดความต่อเนื่อง ความพร้อมเพียงของบุคลากรภายใน (ได้รับเชื้อโควิด)



**๕)มาตรการ/แนวทาง** ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

**วิธีการดำเนินการ** : จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน ,สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงาน ,ให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ,ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล

**ผู้รับผิดชอบ** : สำนักปลัดเทศบาล,กองคลัง,กองช่าง,กองการศึกษา

**ระยะเวลาดำเนินการ** : ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕

**ผลการดำเนินการ**: จัดทำผังการลดขั้นตอนและระยะเวลาปิดประกาศไว้หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ มองเห็นได้ชัดเจน /จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-ตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

**ข้อเสนอแนะ** : ข้อจำกัดของจำนวนบุคลากร หนึ่งคนรับผิดชอบหลายงาน

**๖)มาตรการ/แนวทาง** การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

**วิธีการดำเนินการ** : เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

**ผู้รับผิดชอบ** : สำนักปลัดเทศบาล

**ระยะเวลาดำเนินการ** : ม.ค.๖๕ – มี.ค.๖๕

**ผลการดำเนินการ** : ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน จะเผยแพร่ผลการดำเนินงาน รูปภาพทางเว็บไซต์ไลน์ /จัดทำประกาศ คำสั่งแต่งตั้ง คู่มือการปฏิบัติงานแจ้งข้อมูลร้องเรียนร้องทุกข์,การทุจริตประพฤติมิชอบ

-ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

**ข้อเสนอแนะ** : ประชุมเน้นย้ำมาตรการให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน สร้างความตระหนักในการบริการประชาชนที่ดี



## ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

### เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร จากข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ในมาตรการการป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เทศบาลตำบลเวียง จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับพนักงานเทศบาลและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรในเทศบาลถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

#### ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงาน และนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

#### ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียง มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย

(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

**๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและบุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

**๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่น

(๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตเกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

(๓) การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่เรียกรับสินบน ไม่ใช่ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

**๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตน ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต ละอวยและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และยอมรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

**๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศ เว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากร เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

## แบบสงนามรับทราบ

ประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของ  
เทศบาลตำบลเวียง

ข้าพเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียง  
แสน จังหวัดเชียงราย ได้ศึกษาและทำความเข้าใจแล้ว เกี่ยวกับประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต  
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕  
จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง ดังกล่าว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ลงนาม/รับทราบ
๑	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล		8/20/25
๒	นายธีรพงษ์ ศรีพรหม	รองปลัดเทศบาล		
	สำนักปลัดเทศบาล			
๓	นายวิทยา แรงจริง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๖	นางสาวเขาวเรศ พรหมมาเหล็ก	นักทรัพยากรบุคคล		
๗	นางสาวนริศรา มณีรัตน์	นักพัฒนาชุมชน		
๘	นางสาวจิราพร สมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นายสมนึก ปัญญาผ่องใส	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๐	นางสาวชนัญญา ทองผาง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวภขมน เชื้อเจ็ดตน	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน		
๑๒	นายยุทธพงษ์ โกยทอง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวปิยะนุช คำเงิน	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๔	นายกรกฎ หินแรง	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๕	นายสรวิษฐ์ ดงपालี	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ		
๑๖	นายทวีศักดิ์ แก้วดำ	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ		
๑๗	นางสาวมัญญา คำฟู	ผช.นักวิเคราะห์		
๑๘	นายชัยชนะ คำตัน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นางกมลวรรณ น้อยหอม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นายจำรัส หาทอง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายวิเชียร วัตกลาง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นายวิฑิตนล บุญหลง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายบุญมี แก้วคำ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายอุทร นุสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพิชญวดี เครือวิเสน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นายจิรพงศ์ จันทะเขมา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นายไชโย บุญชม	พนักงานจ้างทั่วไป		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ลงนาม/รับทราบ
๒๘	นายสุ่ม รินตา	พนักงานจ้างเหมา		
๒๙	นายอินวัฒน์ คำชุมภู	พนักงานจ้างเหมา		
๓๐	นายนันทพงศ์ ทะนะคำ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๑	นายพงศกร มหาเทพ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๒	นายธีรพงษ์ ศรีจันทร์	พนักงานจ้างเหมา		
๓๓	นายบวรเมษฐ์ ดวงเพชร	พนักงานจ้างเหมา		
๓๔	นายภูมินทร์ ตะการ กองคลัง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๕	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๖	นางสาวธัญญา ชุ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๓๗	นางสาวชัยณานุช เกษนาวา	นักวิชาการพัสดุ		
๓๘	นางสาวรุ่งอรุณ ช่างหิน	นักวิชาการเงินและบัญชี		ambulas
๓๙	นางสาวนิชาชล พานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๐	นางสาวรัตติกาล ทิศา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๑	นางสาวกฤษณา ดงपालี	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๒	นางสาวนภาพรณิ์ จินดาธรรม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๓	นายภาณุพงษ์ ชายลาด กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๔	นายชวลิตร์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๕	นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ	วิศวกรโยธา		
๔๖	นายศุภโชค น้อยหมอ	ผช.นายช่างโยธา		
๔๗	นายอนันต์ วงศ์อู๊ด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๘	นายขจรศักดิ์ สมพันธ์	พนักงานจ้างเหมา		
๔๙	นายณัฐพงศ์ ชัยมณี	พนักงานจ้างเหมา		
๕๐	นางสาวธวัลรัตน์ ทองผาง	พนักงานจ้างเหมา		
๕๑	นายสว่าง เด็ดขาด กองการศึกษา	พนักงานจ้างเหมา		
๕๒	นายบรรจง ต๊ะต่องใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕๓	นางสาวเกศรินทร์ บัวน้อย	นักวิชาการศึกษา		
๕๔	นางสาวรัศมี จิตบุญตรง	ครู คศ.๒		
๕๕	นางแสงพา เวียงเหล็ก	ครู คศ.๑		
๕๖	นางอรวรรณ เตียมฐานะ	ครู คศ.๒		
๕๗	นางสุภาพรณิ์ รือินทร์	ครู คศ.๑		
๕๘	นางคำนวน อินแก้ว	ครู คศ.๑		
๕๙	นางชลธิชา ไชยมาตร์	ครู คศ.๑		
๖๐	นางสาวสุชน ไชยมะโน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๑	นางจรัสแสง ปูนา	พนักงานจ้างภารกิจ ผตด.		
๖๒	นางชาลินี ภิระบรรณิ์	พนักงานจ้างภารกิจ ผตด.		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ลงนาม/รับทราบ
๖๓	นางสาวศิริรัตน์ ปัดชัยภูมิ	พนักงานจ้างเหมา	ศิริรัตน์	
๖๔	นางสาวรัฐติกา สุตะวงศ์	พนักงานจ้างเหมา	รัฐติกา, วิธานเท	
๖๕	นายรัชชานนท์ นำผล	พนักงานจ้างเหมา	รัชชานนท์	
๖๖	นางสาวกมลรส รักษาภักดี	พนักงานจ้างเหมา	กมลรส	



## ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

### เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลเวียง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร จากข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ในมาตรการการป้องกันการทุจริต เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรมองค์กร การให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เทศบาลตำบลเวียง จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับพนักงานเทศบาลและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางให้บุคลากรในเทศบาลถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

#### ข้อ ๑ เจตจำนงในการบริหารงาน และนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอกหน่วยงาน

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่ได้แสดงไว้

#### ข้อ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียง มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

(๒) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดหลักความสุจริต เที่ยงธรรม ถูกต้อง ตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติของกฎหมาย



(๓) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ

**๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด** ผู้บริหารและบุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมโดยยึดหลักสุจริต โปร่งใส เที่ยงธรรม และพร้อมรับผิด

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ อย่างเคร่งครัด

**๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตนด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่น

(๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตเกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

(๓) การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่เรียกรับสินบน ไม่ใช่ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

**๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติตน ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต ละอวยและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน** มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงานรวมถึงการบริหารงานภายในหน่วยงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ด้วยความสุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ มติ โปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน

**๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน** เพื่อถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สื่อสารประชาสัมพันธ์ในการถ่ายทอดนโยบายทั้ง ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้บริหารและบุคลากรเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยวิธีการ/ช่องทางการสื่อสาร เช่น หนังสือสั่งการ การปิดประกาศ ประกาศ เว็บไซต์ เป็นต้น

(๒) ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย ๕ ด้านดังกล่าวข้างต้น เช่น หนังสือแสดงความคิดเห็น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากร เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

แบบสงนามรับทราบ  
ประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของ  
เทศบาลตำบลเวียง

ข้าพเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียง  
แสน จังหวัดเชียงราย ได้ศึกษาและทำความเข้าใจแล้ว เกี่ยวกับประกาศ เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริต  
เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕  
จึงได้ลงนามรับทราบและพร้อมจะดำเนินการตามประกาศเทศบาลตำบลเวียง ดังกล่าว

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ลงนาม/รับทราบ
๑	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล		8/20/25
๒	นายธีรพงษ์ ศรีพรหม	รองปลัดเทศบาล		
	สำนักปลัดเทศบาล			
๓	นายวิทยา แรงจริง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นางบุญธิดา สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๖	นางสาวเขาวเรศ พรหมมาเหล็ก	นักทรัพยากรบุคคล		
๗	นางสาวนริศรา มณีรัตน์	นักพัฒนาชุมชน		
๘	นางสาวจิราพร สมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นายสมนึก ปัญญาผ่องใส	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๐	นางสาวชนัญญา ทองผาง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวภขมน เชื้อเจ็ดตน	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน		
๑๒	นายยุทธพงษ์ โกยทอง	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นางสาวปิยะนุช คำเงิน	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๔	นายกรกฎ หินแรง	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๕	นายสรวิษฐ์ ดงपालี	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ		
๑๖	นายทวีศักดิ์ แก้วดำ	ผช.เจ้าพนักงานเทศกิจ		
๑๗	นางสาวมัญชยา คำฟู	ผช.นักวิเคราะห์		
๑๘	นายชัยชนะ คำตัน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๙	นางกมลวรรณ น้อยหอม	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๐	นายจำรัส หาทอง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๑	นายวิเชียร วัตกลาง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๒	นายวิทิตนล บุญหลง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๓	นายบุญมี แก้วคำ	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๔	นายอุทร นุสา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๕	นางสาวพิชญวดี เครือวิเสน	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๖	นายจิรพงศ์ จันทะเขมา	พนักงานจ้างทั่วไป		
๒๗	นายไชโย บุญชม	พนักงานจ้างทั่วไป		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ลงนาม/รับทราบ
๒๘	นายสุ่ม รินตา	พนักงานจ้างเหมา		
๒๙	นายอินวัฒน์ คำชุมภู	พนักงานจ้างเหมา		
๓๐	นายนิทพงศ์ ทะนะคำ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๑	นายพงศกร มหาเทพ	พนักงานจ้างเหมา		
๓๒	นายธีรพงษ์ ศรีจันทร์	พนักงานจ้างเหมา		
๓๓	นายบวรเมษฐ์ ดวงเพชร	พนักงานจ้างเหมา		
๓๔	นายภูมินทร์ ตะการ กองคลัง	พนักงานจ้างเหมา		
๓๕	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๖	นางสาวธัญญา ชุ่มมงคล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		
๓๗	นางสาวชัญญานุช เกษนาวา	นักวิชาการพัสดุ		
๓๘	นางสาวรุ่งอรุณ ช่างหิน	นักวิชาการเงินและบัญชี		ambulas
๓๙	นางสาวนิชาชล พานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๐	นางสาวรัตติกาล ทิศา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๑	นางสาวกฤษณา ดงपालี	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๒	นางสาวนภาพรณิ์ จินดาธรรม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๓	นายภาณุพงษ์ ชายลาด กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๔	นายชวลิตร์ จันทะรส	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔๕	นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ	วิศวกรโยธา		
๔๖	นายศุภโชค น้อยหมอ	ผช.นายช่างโยธา		
๔๗	นายอนันต์ วงศ์อู๊ด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๔๘	นายขจรศักดิ์ สมพันธ์	พนักงานจ้างเหมา		
๔๙	นายณัฐพงศ์ ชัยมณี	พนักงานจ้างเหมา		
๕๐	นางสาวธวัลรัตน์ ทองผาง	พนักงานจ้างเหมา		
๕๑	นายสว่าง เด็ดขาด กองการศึกษา	พนักงานจ้างเหมา		
๕๒	นายบรรจง ต๊ะต่องใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๕๓	นางสาวเกศรินทร์ บัวน้อย	นักวิชาการศึกษา		
๕๔	นางสาวรัศมี จิตบุญตรง	ครู คศ.๒		
๕๕	นางแสงพา เวียงเหล็ก	ครู คศ.๑		
๕๖	นางอรวรรณ เตียมฐานะ	ครู คศ.๒		
๕๗	นางสุภาพรณิ์ รือินทร์	ครู คศ.๑		
๕๘	นางคำนวน อินแก้ว	ครู คศ.๑		
๕๙	นางชลธิชา ไชยมาตร์	ครู คศ.๑		
๖๐	นางสาวสุชน ไชยมะโน	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
๖๑	นางจรัสแสง ปูนา	พนักงานจ้างภารกิจ ผตด.		
๖๒	นางชาลินี ภิระบรรณิ์	พนักงานจ้างภารกิจ ผตด.		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี ลงนาม/รับทราบ
๖๓	นางสาวศิริรัตน์ ปัดชัยภูมิ	พนักงานจ้างเหมา	ศิริรัตน์	
๖๔	นางสาวรัฐติกา สุตะวงศ์	พนักงานจ้างเหมา	รัฐติกา, วิธานเท	
๖๕	นายรัชชานนท์ นำผล	พนักงานจ้างเหมา	รัชชานนท์	
๖๖	นางสาวกมลรส รักษาภักดี	พนักงานจ้างเหมา	กมลรส	



## ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่  
ของเทศบาลตำบลเวียงว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา  
การทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการ  
ป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรร  
มาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิ  
ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาล ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดิน  
ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของ  
รัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบ  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลตำบลเวียง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในประมวลจริยธรรม  
ของข้าราชการของเทศบาลตำบลเวียงแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางใน  
การปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับเทศบาลตำบลเวียง ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากปัญหาคอร์รัปชัน  
เทศบาลตำบลเวียง จึงได้จัดทำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชน  
กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

๑.ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง  
ร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงว่าทุจริตและ  
ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

### ๒.บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล  
ตำบลเวียง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง  
หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใด ใน  
ตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง  
อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วน  
ราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการ  
ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึงข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ  
ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับ  
ผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มี  
กฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย

### **๓.หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน**

#### **๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน**

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

#### **๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้**

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน  
๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน  
๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

#### **๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา**

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่ไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ๓.๒

#### **๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน**

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง มีพฤติกรรมกระทำความผิดมิชอบ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง นายกเทศมนตรีตำบลเวียง สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง เลขที่ ๖๕๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๓.๕.๒ แจ้งด้วยตนเองที่ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา โดยแจ้งทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเวียง [www.wiangcs.go.th](http://www.wiangcs.go.th) (รับเรื่องร้องเรียน)

๓.๕.๓ รับแบบคำร้องและยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

๓.๕.๔ ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลเวียง

๒) ทางไปรษณีย์ ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ โทรสาร ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ ต่อ ๑๘ สายด่วน (ที่อยู่ ๖๕๙ หมู่ ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐)

๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ ต่อ ๑๘ สายด่วน หมายเลขโทรสาร ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓ ต่อ ๑๑

๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลเวียง

๕) เว็บไซต์ <http://www.wiangcs.go.th>

๖) สื่อสังคมออนไลน์ <http://www.facebook.com/เทศบาลตำบลเวียง> อ.เชียงแสน จ.

เชียงราย

๗) สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ๐๙๕-๕๖๕๙๙๖๙

๘) E-mail [wingcenter@gmail.com](mailto:wingcenter@gmail.com)

๙) สายด่วน ๐๘๙-๔๓๙๒๖๒๘

#### ๔.กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียง เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๔.๕ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลเวียงให้ดำเนินการดังนี้



๔.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับ  
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และนำผลการวิเคราะห์การประเมินส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร เทศบาลตำบลเวียง จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบ บุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับ  
กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -  
ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมี  
บรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อ  
องค์กร จากข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล  
เวียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การ  
ปรับปรุงการทำงานยังจำเป็นต้องมีการเสริมสร้างมาตรการเพิ่มเติม ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียง จึงดำเนินการ  
จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอ  
งานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง  
ต่อไป

เทศบาลตำบลเวียง ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนว  
ทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อเป็น  
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเวียง จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายใน  
เทศบาลตำบลเวียง ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียง ใช้อำนาจในการตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือ  
โครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
- ห้ามมิให้บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียง ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ ทับซ้อน
- ในกรณีที่บุคลากรในเทศบาลตำบลเวียง มีผลประโยชน์ให้ใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การเปิดเผย (Discloser) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารเทศบาลตำบลเวียง  
ว่า งานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรมี  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ขัดแย้งกัน  
(Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในเทศบาลตำบลเวียงถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเป็นประจำ

(๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท  
หากสูงกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

## แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบข้อมูลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เป็นต้น

๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วนตนเองหรือผลประโยชน์สาธารณะ ที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

เห็นควรใช้เป็นมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเทศบาลตำบลเวียง



( นายพลภพ มานะมนตรีกุล )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

๕ เมษายน ๒๕๖๕



## ประกาศเทศบาลตำบลเวียง

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร จากข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการด้านต่างๆ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเวียง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบลเวียง จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียง และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของเทศบาลตำบลเวียง

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลเวียง

๕.ให้หัวหน้าหน่วยงานที่กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖.ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

๘.ให้กองคลัง ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง  
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการเทศบาลตำบลเวียงไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยเทศบาลตำบลเวียง ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงปรับปรุงมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ และสร้างการรับรู้ประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบถึงมาตรการแนวทางการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดเชียงราย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑.การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้
- ๒.การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
  - ๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
  - ๓.ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้
    - ๓.๑ ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ดังนี้
      - ๑)การให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการยืมจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืม
      - ๒)การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
    - ๓.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

๔. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

๕. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

#### มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานของเทศบาลตำบลเวียง นำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อีกทั้งต้องใช้ในงานราชการโดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานของเทศบาลตำบลเวียง นำรถยนต์ส่วนบุคคลทุกชนิดไปใช้ในกิจการส่วนตัว

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานของเทศบาลตำบลเวียง ให้พนักงานขับรถของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ พนักงานของเทศบาลตำบลเวียง นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างทำความสะอาดในสถานที่ราชการ

ในการนี้ เพื่อให้ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด จึงกำหนดแนวทางและมาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



# คำเนาคู่ฉบับ

## คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๘๐๕/ ๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในงานที่เกี่ยวข้องโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

๑. ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ประธานคณะกรรมการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะกรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

คณะกรรมการ

๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เลขานุการ

#### อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลเวียงต้องปฏิบัติ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบ

อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปยังผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้อำนาจการผลสัมฤทธิ์ของการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปัญหา

และอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

K. S. K.

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ  
ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การ  
ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็น กฎหมายที่  
เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะใน มาตรา ๓/๑  
กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจของรัฐ ความ  
มีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลด ภารกิจและยุบเลิก  
หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของ  
ประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการ บริหารราชการ  
ดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระ  
ราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวก  
และการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติใน หมวด ๕ และหมวด ๗  
เทศบาลตำบลเวียง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลตำบลเวียง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมี  
ส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น  
และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้น การบริหารงานของเทศบาลตำบลจะประสบความสำเร็จ  
หรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ตลอดจนพนักงานจ้างของ  
เทศบาล ซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การ ปฏิบัติจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่ง  
เป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการ  
ทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความ  
ประทับใจและพึงพอใจในบริการ ดังกล่าว รวมถึงกระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็ว  
ในการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอน  
การปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เกินความจำเป็น จนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและสามารถ  
แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลเวียงให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด  
ประสิทธิผล

เทศบาลตำบลเวียง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลด ขั้นตอนการทำงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งในงานบริการสาธารณะของเทศบาล เพื่อพัฒนา งานด้านการบริการแก้ไขปัญหาและข้อบกพร่องในการตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็น การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีทัศนคติที่ดีต่อกัน ระหว่างผู้ให้บริการ คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล กับผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มาติดต่อประสานงานกับเทศบาลตำบลเวียง

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

### ๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลตำบลเวียงให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙ ตำบลเวียง
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง ดังนี้

### สำนักปลัดเทศบาลประกอบด้วยงานดังนี้

๑. การให้บริการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้ป่วยเอดส์ , ผู้พิการ
๒. การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล
๓. การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๔. การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่เสสมอาหาร
๕. การจดทะเบียนพาณิชย์
๖. การขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน
๗. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๘. การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย อาทิ वादภัย อุทกภัย ดินโคลนถล่ม อัคคีภัย
๙. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

### กองคลัง

๑. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยการให้เครื่องขยายเสียง
๒. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. การรับชำระภาษีป้าย
๔. การรับชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ

## กองช่าง

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๒. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

## กองการศึกษา

๑. การรับเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใด ที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการ บริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบ โดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผล ดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงนายกเทศมนตรีตำบลเวียง โทร. ๐๙๕-๕๖๕๙๙๖๙
- สายตรงปลัดเทศบาล โทร. ๐๘๙-๔๓๒๔๖๔๖
- สายด่วนเทศบาล โทร. ๐๘๖-๔๓๙-๒๖๒๘
- โทรศัพท์เทศบาลตำบลเวียง โทร ๐๕๓-๖๕๐๘๐๓
- ตู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต [www.wiangcs.go.th](http://www.wiangcs.go.th)
- ไปรษณีย์ ๖๕๙ หมู่ ๒ ต.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย ๕๗๑๕๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ห้วงระยะเวลาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ )

## ๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดเทศบาล, กองคลัง , กองช่าง, กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

## ๘. งบประมาณ

- ไม่มี -

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเวียงเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แรงจริง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายธีรพงษ์ ศรีพรม)

รองปลัดเทศบาล

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นของผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ (นายเทศมนตรีตำบลเวียง) ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ผู้อนุมัติโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียง โทร.๐๕๓๖๕๐๘๐๓

ที่ ชร ๕๗๓๐๑/.....-.....

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนา

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการ โดยเฉพาะในมาตรา ๓/๑ กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชน” และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางการบริหารราชการดังกล่าว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเวียง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งซึ่งได้ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่า ด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนั้นการ บริหารงานของเทศบาลจะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับนายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ตลอดจนพนักงานจ้างของ เทศบาลซึ่งเป็นผู้ร่วมกันแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบการบริการสาธารณะที่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องร่วมมือกันปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้มากที่สุด อีกทั้งเพื่อให้ผู้มารับบริการเกิดความประทับใจและพึงพอใจในบริการดังกล่าว รวมถึง กระบวนการลดขั้นตอนในการทำงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชนอำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกินความ จำเป็นจนสามารถให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง และสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลเวียงให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗

### ๔. ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านการให้บริการประชาชน การทำงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียง จึงอนุมัติดำเนินโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ซึ่งหากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในโครงการที่แนบ มาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ)

(นายวิทยา แร่งจริง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ผู้เสนอโครงการ

- เพื่อกิจการ/ดำเนินกิจกรรมเชิงพัฒนา/บริการที่  
บ้านหรือที่ใด

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

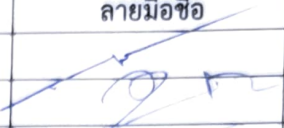

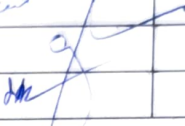
ผู้อนุมัติโครงการ

การประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ประธานคณะทำงาน		
๒	นายวิทยา แแรงจริง	คณะทำงาน		
๓	นางสุกัลญา เอี่ยมเวช	คณะทำงาน		
๔	นายชวลิตร์ จันทะรส	คณะทำงาน		
๕	นายบรรจง ต๊ะต่องใจ	คณะทำงาน		
๖	นางบุญริดา สุวรรณชัย	เลขานุการ		



รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเวียง

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยโทกิตติชัย	เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวิทยา	แรงจริง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓. นางสุกัลญา	เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายชวลิตร์	จันทร์รส	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นายบรรจง	ตะตองใจ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นางบุญธิดา	สุวรรณชัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ประธานคณะกรรมการการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ประธาน และดำเนินการประชุม ตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ร้อยโทกิตติชัย -ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ปลัดเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เทศบาลปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา

ประธานฯ การปฏิบัติราชการ และตามคำสั่งที่ ๘๐๕ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบล เป็นประธานคณะกรรมการ

๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นคณะกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นคณะกรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นคณะกรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นคณะกรรมการ

๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

๑. สํารวจงานบริการที่เทศบาลตำบลเวียงต้องปฏิบัติในแต่ละส่วนราชการ

๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปยังผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่

รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้อำนาจผลสัมฤทธิ์ของการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงทราบ

คณะทำงาน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกระบวนการบริการประชาชน ของเทศบาล เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการให้บริการประชาชนเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งกระบวนการของเทศบาลตำบลเวียงที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที
๒	การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๕ นาที
๔	การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล	๗ วัน
๕	การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗ วัน
๖	การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร	๗ วัน
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕ วัน
๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๗ วัน
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗ วัน
๑๐	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย -วาทภัย -อุทกภัยดินโคลนถล่ม -อัคคีภัย	๑ วัน/ทันที ทันที ทันที
๑๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ตลอดจนแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ	๑๐ วัน
๑๒	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕ นาที
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที
๑๔	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที
๑๕	การรับชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ	๕ นาที
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน
๑๗	การแจ้งขุดดิน	๕ วัน
๑๘	การแจ้งถมดิน	๕ วัน
๑๙	การรับเด็กเล็กเข้าเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐ นาที

ประธานกรรมการ

-ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ประจำปี ๒๕๖๕ ที่สามารถปรับลดขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับแล้ว
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	๕ นาที
๒	การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที	๕ นาที
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๕ นาที	๕ นาที
๔	การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล	๗ วัน	๗ วัน
๕	การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗ วัน	๗ วัน
๖	การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร	๗ วัน	๗ วัน
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕ วัน	๕ วัน
๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๗ วัน	๗ วัน
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗ วัน	๗ วัน
๑๐	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย - ว่างภัย - อุทกภัยดินโคลนถล่ม - อัคคีภัย	๑ วัน/ทันที ทันที ทันที	๑ วัน/ทันที ทันที ทันที
๑๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ตลอดจนแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ	๑๐ วัน	๑๐ วัน
๑๒	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕ นาที	๕ นาที
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที	๕ นาที
๑๔	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที	๕ นาที
๑๕	การรับชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ	๕ นาที	๕ นาที
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน	๔๕ วัน
๑๗	การแจ้งขุดดิน	๕ วัน	๕ วัน
๑๘	การแจ้งถมดิน	๕ วัน	๕ วัน
๑๙	การรับเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐ นาที	๑๐ นาที

รวมกระบวนการทั้งหมดทั้งสิ้น ๑๙ กระบวนการ

มติที่ประชุม

-คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติให้กำหนดกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน คงไว้ตามเดิมเหมือน ปี ๒๕๖๔ และจัดทำแผนผังปิดประกาศไว้ให้ประชาชนได้รับทราบ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางบุญฤติดา สุวรรณชัย)

เลขานุการคณะทำงานฯ

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ประธานคณะทำงานฯ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

# กำหนดการ

## คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๘๐๕/๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในงานที่เกี่ยวข้องโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเวียง    | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด       | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง     | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง     | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน       |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ    | เลขานุการ      |

#### อำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลเวียงต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและการลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่าเรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบ

อำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปยังผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ของการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

ตรา	.....
ชื่อ	.....
ตำแหน่ง	.....
.....	.....

Handwritten signature



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลเวียง ได้ดำเนินการตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน จึงขอประกาศกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ดังต่อไปนี้

ที่	กระบวนการบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาให้บริการที่ปรับแล้ว	กองที่รับผิดชอบ
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๒	การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๕ นาที	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๕ นาที	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๔	การขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล	๗ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๕	การขออนุญาตประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๗ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การขออนุญาตสถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร	๗ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๘	การขออนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	๗ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๙	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๗ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐	ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย - วาตภัย - อุทกภัยดินโคลนถล่ม - อัคคีภัย	๑ วัน/ทันที ทันที ทันที	คงเดิม คงเดิม คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ตลอดจนแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จ	๑๐ วัน	คงเดิม	สำนักปลัดเทศบาล
๑๒	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๕ นาที	คงเดิม	กองคลัง
๑๓	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที	คงเดิม	กองคลัง
๑๔	การรับชำระภาษีป้าย	๕ นาที	คงเดิม	กองคลัง
๑๕	การรับชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ	๕ นาที	คงเดิม	กองคลัง
๑๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๔๕ วัน	คงเดิม	กองช่าง
๑๗	การแจ้งขุดดิน	๕ วัน	คงเดิม	กองช่าง
๑๘	การแจ้งถมดิน	๕ วัน	คงเดิม	กองช่าง
๑๙	การรับเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐ นาที	คงเดิม	กองการศึกษา

หมายเหตุ เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารหลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) 

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง



คำสั่งเทศบาลตำบลเวียง

ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุกัญญา เอี่ยมเวช	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวชญัญญา นุช เกษนาวา	นักวิชาพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวรุ่งอรุณ ช่างหิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวกฤษณา ดงपालี	ผ.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางสาวรัตติกาล ทิศา	ผ.จพง.พัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวนภภรณ์ จินดาธรรม	ผ.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๗. นายภาณุพงษ์ ชายลาด	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๘. นางสาวนิศาชล พานิช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่กองคลังดำเนินการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพลภพ มานะมนตรีกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

## กิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของเทศบาลตำบลเวียง วงรอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และเสนอรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่มีความพึงพอใจ มุ่งมั่นทำงานที่มีความตั้งใจอย่างแท้จริง คู่ขนานกับการประเมินผลการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา เป็นการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม (Merit System) สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ ๓๖๐ องศา โดยนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ได้มอบใบประกาศสำหรับประเภทบุคคลภายใน (พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง) และประเภทบุคคลภายนอก (ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านที่คัดเลือก) อันเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนทั่วไป มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ และมีจิตสำนึกที่ดี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสามเหลี่ยมทองคำ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง และเนื่องในโอกาสจัดงานวันเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕



การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม(merit system)-เทศบาลตำบล



คำถาม

การตอบกลับ 34

การตั้งค่า

### การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม(merit system)-เทศบาลตำบลเวียง (ปิดสำรวจ 21 เม.ย.65)

ขอความร่วมมือให้ ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล / พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเวียง ทุกระดับตำแหน่ง ให้ข้อมูลแสดงความคิดเห็น ประกอบพิจารณาใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ 360 องศาในตำแหน่งงานระดับบริหาร/ส่วนราชการ/หรือตำแหน่งสำคัญ ในวงรอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1ตุลาคม2564-31มีนาคม2565)

ข้อมูลที่ได้รับนี้จะเก็บเป็นความลับ เสนอตรงต่อปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผลการสำรวจในภาพรวมเท่านั้น ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ด้วยในการปฏิบัติงาน 6 เดือนแรก(ต.ค.2564-มี.ค.2565) มีข้าราชการเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีรายชื่อส่วนราชการที่เสนอบุคคลกายนี้น่ามีความพึงพอใจ ลดหลั่นตามลำดับอย่างไร โดยพิจารณาจากผลงาน การมุ่งมั่นทำงานที่มีความตั้งใจอย่างแท้จริง (ระดับ 1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับ 2 ระดับปานกลาง และระดับ 3 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด)

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3



ด้วยในการปฏิบัติงาน 6 เดือนแรก(ต.ค.2564-มี.ค.2565) มีข้าราชการครูเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีรายชื่อส่วนราชการที่เสนอบุคคลกายนี้น ท่านมีความพึงพอใจ ลดหลั่นตามลำดับอย่างไร โดยพิจารณาจากผลงาน การมุ่งมั่นทำงานที่มีความตั้งใจอย่างแท้จริง (ระดับ 1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับ 2 ระดับปานกลาง และระดับ 3 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด)

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ด้วยในการปฏิบัติงาน 6 เดือนแรก(ต.ค.2564-มี.ค.2565) มีพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน โดยมีรายชื่อส่วนราชการที่เสนอบุคคลกายนี้น ท่านมีความพึงพอใจ ลดหลั่นตามลำดับอย่างไร โดยพิจารณาจากผลงาน การมุ่งมั่นทำงานที่มีความตั้งใจอย่างแท้จริง (ระดับ 1 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด ระดับ 2 ระดับปานกลาง และระดับ 3 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด)

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ท่านคิดว่า ในรอบการปฏิบัติงาน 6 เดือนแรก (ต.ค.2564-มี.ค.2565) พนักงานครูเทศบาล(ทุกระดับตำแหน่ง) ที่ควรได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (กรอกอย่างละ 1 รายชื่อ) \*

ข้อความคำตอบแบบยาว

ท่านคิดว่า ในรอบการปฏิบัติงาน 6 เดือนแรก (ต.ค.2564-มี.ค.2565) พนักงานจ้าง(ทุกระดับตำแหน่ง รวมจ้างเหมาบริการ) ที่ควรได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (กรอกอย่างละ 1 รายชื่อ) \*

ข้อความคำตอบแบบยาว

เหตุผลที่ท่านคิดว่า ข้าราชการเทศบาล/ข้าราชการครูเทศบาล/พนักงานจ้าง/จ้างเหมาบริการ ที่ควรได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน คืออะไรบ้าง จงอธิบาย

ข้อความคำตอบแบบยาว

ท่านคิดว่า มีผู้ใดบ้าง(ทั้งข้าราชการเทศบาล/พนักงานจ้าง) ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขตนเอง (สามารถระบุชื่อได้หลายคน)

ข้อความคำตอบแบบยาว

เหตุผลที่ท่านคิดว่า ข้าราชการเทศบาล/ข้าราชการครูเทศบาล/พนักงานจ้าง/จ้างเหมาบริการ ที่ควรได้รับการยกย่อง เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน คืออะไรบ้าง จงอธิบาย

คำตอบ 26 ข้อ

ทำงานเป็นที่พึงพอใจ

ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี

ปฏิบัติงานได้เกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

ทำงานเต็มที่

มุ่งมั่นในหน้าที่ของตัวเองและตั้งใจทำงานในหน้าที่ของตัวเองและส่วนรวม

ความประพฤติเหมาะสมควรเป็นแบบอย่างให้กับผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

ปฏิบัติงานได้ดี

มีความตั้งใจทำงาน

เหตุผลที่ท่านคิดว่า ข้าราชการเทศบาล/พนักงานจ้าง ที่มีข้อบกพร่อง ข้อควรปรับปรุงฯ นั้น คืออะไรบ้าง จงอธิบายและท่านคิดว่า เขาเหล่านั้น ควรแก้ไขปรับปรุงตนเอง แก้ไขจุดอ่อน ข้อบกพร่อง อย่างไรบ้าง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง

คำตอบ 22 ข้อ



การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นตามระบบคุณธรรม(merit system)-เทศบาลตำบล



คำถาม

การตอบกลับ

34

การตั้งค่า

คำตอบ 34 ข้อ



ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว



ข้อความสำหรับผู้ตอบ

แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

ข้อมูลสรุป

คำถาม

แยกรายการ

ข้อมูลที่ได้รับนี้จะเก็บเป็นความลับ เสนอตรงต่อปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอผลการสำรวจในภาพรวมเท่านั้น ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงานขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ภาพรับมอบใบประกาศเกียรติคุณบุคลากรท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และวิริยะอุตสาหะ เป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูและเพื่อการเป็นสร้างแรงบันดาลใจในการ ปฏิบัติราชการ วงรอบการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



