



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ [www.wiangcs.go.th](http://www.wiangcs.go.th)

ที่ ๑๔/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

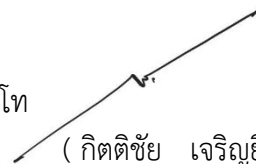
เรื่อง แจ้งเวียนรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รองนายกเทศมนตรี /เลขาธิการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
รองปลัดเทศบาล /หน.สป. /ผอ.กองคลัง /ผอ.กองช่าง  
ผอ.กองการศึกษา และ หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด เทศบาลตำบลเวียง

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนาทันทีขอความปลัดเทศบาล ที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดแต่ละส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามลิงก์เอกสาร [https://www.wiangcs.go.th/?page=information\\_detail&tb=file&id=10](https://www.wiangcs.go.th/?page=information_detail&tb=file&id=10) และสามารถสแกน QR Code ด้านล่าง ติดตามอ่านประกาศ/รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตราการลดการใช้กระดาษและใช้ประโยชน์จากสื่อสารสนเทศ) เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงที่แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติทั่วกัน

ร้อยโท



( กิตติชัย เจริญยิ่ง )  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียง



สแกน QR-Code  
ดาวน์โหลดไฟล์  
สำนักงานสีเขียว  
(Green Office)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.wiangcs.go.th

ที่ ๑๓/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมของ นักพัฒนาชุมชน ร่วมกับนายกเทศมนตรีตำบลเวียง (นายพลภพ มานะมนตรีกุล) ได้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น ตามโครงการ “ศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบ ในธุรกิจกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)” เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้กล่าวถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เน้นให้ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ และกล่าวถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมมีความรุนแรงมากขึ้น ปัญหาของเสียและมลพิษ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ตลอดจนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการมลพิษ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนจัดการมลพิษ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕ แผนแม่บทด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะและของเสียอันตรายของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) การดำเนินงานตามแนวทาง BCG Model

๑.๒ ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ปลัดเทศบาลตำบลเวียง ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-จนถึงปัจจุบัน จึงขอสรุปผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงที่แถลงต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และนำเอกสารผลการดำเนินงานประกอบข้อมูลรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลเวียง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้ประกอบด้วย

๒.๑ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- ๑) สำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินการตามรายละเอียดภาพข่าวที่แนบท้าย ดังนี้
  - ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
  - แนวทางการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร
  - การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าฉลากเขียว ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากคาร์บอน, จัดซื้อสินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ผลิตภัณฑ์ Upcycle)
  - การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม
  - ยกระดับศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนการจัดการขยะเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

## ๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

### ๑)การจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

-ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อมภายในอาคาร สถานที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง โดยได้ดำเนินการตกแต่งสวนหย่อมและดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน, หน้าอาคารของแต่ละส่วนงาน และหน้าอาคารหอประชุมสามเหลี่ยมทองคำ

-เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกองช่างเทศบาลฯ ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดแต่งกิ่งไม้ตามที่ประชาชนได้แจ้งร้องขอผ่านแอปแจ้งเหตุ ฟร็องดูร์

-เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้เข้าร่วมโครงการวัดประชารัฐสร้างสุขทั่วประเทศ ทำกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning สร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ ส.วัดสวยด้วยความสุข เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ณ วัดพระธาตุผาเงา บ้านสบคำ หมู่ที่ ๕ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

-โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวบรวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น ดำเนินการเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณสันเขื่อนริมตลิ่งแม่น้ำโขง บ้านห้วยเกียง หมู่ที่ ๘

-โครงการปลูกต้นไม้ พัฒนาแนวสันเขื่อนริมฝั่งแม่น้ำโขง

-เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ปลูกต้นไม้ พัฒนาแนวสันเขื่อนริมฝั่งแม่น้ำโขง เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

### ๒)กิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

-เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพันธุ์ไม้) อบรมให้ความรู้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง และลงพื้นที่ปฏิบัติการจริง บริเวณป่าชุมชนวัดพระธาตุผาเงา หมู่ที่ ๕

-เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายบุคลากรลงพื้นที่พัฒนาทำความสะอาด ปัดกวาดใบไม้ทางเดินเท้าสวนป่าสมุนไพรรักษาโรค วัดพระธาตุผาเงา เส้นทางเดินเท้าสู่สกายวอล์กแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ของอำเภอเชียงแสน กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการเตรียมความพร้อมสำรวจเส้นทางจัดทำแผนที่ปกป้องรักษาอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และเตรียมจัดทำข้อมูลอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวทาง

-เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มอบหมายบุคลากร ได้ลงพื้นที่สำรวจเส้นทางธรรมชาติ ที่บ่อน้ำทิพย์ วัดพระธาตุจอมกิติ หมู่ที่ ๖ และบ่อขยะเทศบาลตำบลเวียง ด้วยเทศบาลตำบลเวียง ได้ร่วมสนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

-เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียงได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเวียง หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลเวียง และอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกเข้าร่วมอบรม เรื่องการคัด-

แยกขยะอินทรีย์ด้วยการทำน้ำหมักชีวภาพจากเศษอาหารในครัวเรือน สถานประกอบการ โดยมีการแบ่งกลุ่ม ออกพัฒนาพื้นที่สวนป่าชุมชน บ่อน้ำทิพย์ วัดพระธาตุจอมกิติ หมู่ที่ ๖ พื้นที่ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชฯ ประจำปี ๒๕๖๖

-เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายบุคลากร/คณะทำงานฯ ลงพื้นที่สำรวจข้อมูล บริเวณวัดพระธาตุผางา หมู่ที่ ๕ ดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐานทรัพยากรได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓)การนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

ได้ดำเนินการลงข้อมูลในเบื้องต้น จำนวน ๗ พื้นที่ ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

-ข้อมูลโครงการปลูกต้นไม้ พัฒนาแนวสันเขื่อนริมฝั่งแม่น้ำโขง บ้านเชียงแสนน้อย หมู่ที่ ๗ ตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

-ข้อมูลโครงการปลูกต้นไม้ แนวถนนเลียบบูเมืองโบราณด้านหลังสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง หมู่ที่ ๒ บ้านเวียงเหนือ

พื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง ที่ยังไม่ได้รับอนุมัติ เนื่องจากอยู่ซ้ำซ้อนกับพื้นที่ป่าชุมชน จำนวน ๓ แห่ง และอีกจำนวน ๒ พื้นที่อยู่ระหว่างประสานการปฏิบัติการหักส่วนพื้นที่สิ่งกีดขวางตามแนวทางฯ

### ๒.๓ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

-ประกาศเทศบาลตำบลเวียง เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

-คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลเวียง ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

-รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

๒.๔ การดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเทศบาลตำบลเวียง -ในการดำเนินงานที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีข้อมูลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดของการดำเนินงาน และอยู่ในแผนงานกิจกรรมที่จะเริ่มดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในโอกาสต่อไป

### ๓.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียง เห็นควรจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป ทั้งการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีการขยายพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมในบึงประมาณถัดไป

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการได้ศึกษาแนวทางและนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม /จัดทำแผนงานกิจกรรมให้เกิดความต่อเนื่อง โดยมีข้อสังเกตที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้



## ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร

### นโยบาย

-นโยบายที่มาจากผู้บริหาร จากการระดมความคิดเห็นของคนในองค์กร จากการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร จากการทำงานตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ ต้องแสดงออกให้เห็นอย่างชัดเจน กำหนดเป็นคำขวัญ มีความสอดคล้อง ปลูกฝังจิตสำนึกในองค์กร มีการทดสอบและประเมินผล

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชัดเจน (ผู้บริหารและปฏิบัติ) หน้าที่สอดคล้องกับฝ่ายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินการ มีการประชุมติดตาม ทุกเดือน และรายงานหัวหน้าเป็นระยะๆ

### ทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

-มีการประชุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นประจำ มีการตรวจสอบภายใน สื่อสารถึงทุกคนทุกส่วนงาน และผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบ

## ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (Green Office)

### การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หลากหลายรูปแบบและช่องทาง

-ระบบสารบรรณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายอินโฟ กล้องรับฟังความคิดเห็น สติกเกอร์รณรงค์ แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุชุมชน เสียงตามสาย Social media Line App Facebook สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ

### การจัดประชุม

-มีการเชิญประชุมทางสารบรรณ นำเสนอเป็น Power Point ไม่ใช่เอกสาร จัดการเบรกใช้วัสดุย่อยสลายได้ ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ เลือกสถานที่จัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการทำ Pre-test/Post-test

### ความสะอาด

ใช้หลักภารกิจกรม ๕ ส. มีตารางทำความสะอาด และ Check list ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ปริมาณก๊าซเรือนกระจก GHGs

-ให้ความรู้ สื่อสารเรื่องก๊าซเรือนกระจก คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากคู่มือและWeb site ณรงค์ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร (My Cup/My Bag) เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

### การขนส่ง

-รณรงค์ใช้จักรยาน มีการวางแผนการใช้รถส่วนกลาง หรือใช้บริการสาธารณะ

## ด้านที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

### ไฟฟ้า

-ตั้งเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้า การจัดสรรพื้นที่ทำงาน ใช้หลอด LED ใช้สวิตช์กระตุก ใช้ระบบเซนเซอร์ ใช้พลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์ ติดตัวติดตั้งเวลาให้กับแอร์ ปิดแอร์ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน มีการติดตามการใช้พลังงาน นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแผน เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น

### น้ำ

-ใช้ระบบเซนเซอร์ มีแผนตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปริมาณน้ำในชักโครก

## เชื้อเพลิง

-ตั้งเป้าหมายลดการใช้เชื้อเพลิง วางแผนการเดินทาง ส่งเสริมการใช้จักรยาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถตามระยะ ดับเครื่องขณะจอดรถยนต์

## อื่น ๆ

-ใช้กระดาษ Reuse ลดขนาดใช้กระดาษ A๕ ใช้การรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดกิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงานในหน่วยงาน ใช้รหัสในการสั่งพิมพ์ของแต่ละส่วน/บุคคล งดพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น

## ด้านที่ ๔ การจัดการของเสีย

### ขยะ

-จัดหาถังแยกขยะ ประเภท เศษอาหาร ขยะ Recycle และขยะทั่วไป  
-การจัดการขยะ เศษวัสดุธรรมชาติ -ทำปุ๋ย เศษอาหาร -ทำน้ำหมักชีวภาพ อาหารสัตว์ ขยะ Recycle -นำไปขาย ขยะอันตราย -ส่งบริษัทรับกำจัด ขยะทั่วไป -รถเก็บขนขยะของหน่วยงานเทศบาล

### น้ำเสีย

-กำหนดมาตรการและแนวทางลดน้ำเสีย ติดตั้งถังดักไขมัน คัดแยกเศษอาหาร การนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ (รดน้ำต้นไม้) การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียทุกเดือน

### แนวทางการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร

-รณรงค์ใช้แก้วน้ำส่วนตัว ถังล้างขวดส่วนตัว (ปั่นโต) งดใช้โฟม ปั่นจักรยานบ้านใกล้ สะสม Green point ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์

-ตั้งกลุ่ม Line “Green Office” ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้

## ด้านที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

### สิ่งแวดล้อมภายใน

-ตรวจสอบวัดความเข้มแสงตามกฎหมาย จัดพื้นที่สำหรับเครื่องพิมพ์ รวม มีตารางดูแลทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานอย่างชัดเจน มีใบ Cheek sheet ตรวจร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ และมาตรการป้องกันสัตว์พาหะนำเชื้อ ปลุกต้นไม้ดูดซับสารพิษ มีทีมงานตรวจสอบ ประเมินความพร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### สิ่งแวดล้อมภายนอก

-จัดทำ ๕ ส. จัด Big Cleaning Day และมีการตรวจสอบ จัดเจ้าหน้าที่ร่วมทำความสะอาด และดูแลพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ (มีป้ายบอกชัดเจน) มีบริเวณพื้นที่สีเขียว มีทีมงานตรวจสอบและประเมินพร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง “เน้นสุขภาพ พละนาถัยของพนักงาน ให้มากที่สุด”

### ด้านที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

-มีนโยบายของผู้บริหารให้จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งบประมาณในการจัดซื้อ (ควบคุมงบประมาณ) มีการตรวจสอบในการเบิกจ่าย (ความถี่และปริมาณ) มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายตามงบประมาณ ไม่เก็บวัสดุสำนักงานค้างเกินความจำเป็น (ใกล้หมดแล้วค่อยซื้อ) กำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อตกลงโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมก่อนการจัดจ้าง

### ด้านที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

-ทบทวนการดำเนินงานทั้ง ๗ ด้าน ส่งเสริมและสนับสนุนสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ มีการให้รางวัลกับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม หาเวทีประกวดเพื่อสร้างแรงจูงใจ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นำเสนอนวัตกรรมใหม่ ๆ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ผ่าน Line มีการตรวจสอบภายใน ปรับปรุงปัญหาหลักของหน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง ให้เข้ากับสถานการณ์ในช่วงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามสั่งการ เพื่อจกได้ให้งานที่  
เกี่ยวข้องแจ้งเวียนส่วนราชการ ดำเนินการตามข้อเสนอต่อไป

ร้อยโท

( กิตติชัย เจริญยิ่ง )

ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลเวียง

๕๐/๕๓๓๓๓

(ลงชื่อ)

นายพลภพ มานะมนตรีกุล

( นายพลภพ มานะมนตรีกุล )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

๑๕ / มิ.ย. / ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลเวียง  
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เทศบาลตำบลเวียง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่ โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ภารกิจประการหนึ่งในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของนายกเทศมนตรีตำบลเวียงที่แถลงต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลเวียง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานทั่วทั้งองค์กร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มารับบริการของเทศบาลฯ ร่วมมือในการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง เลือกซื้อเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สามารถใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีพื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน
๗. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน

๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว  
๙. ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

เทศบาลตำบลเวียง มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

( นายพลภพ มานะมนตรีกุล )

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง