

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)**

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๕๗๐๑ ๐๐๔๐๘ ๗ ๘๘	ชื่อ-นามสกุล นายชวลิตร์ จันทะรส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ตัน	เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๒-๐๕-๒๑๓๐-๐๐๑
งาน.....-.....	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง ช่าง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๕๗๐๗ ๐๐๙๓๖ ๕๕ ๖	ชื่อ-นามสกุล ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท บริหาร	ระดับ กลาง	สำนัก/กอง.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	บริหารจัดการ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นไปตามแผนงาน/มีความถูกต้อง/ใช้งานได้/ปลอดภัย (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการทั้งหมด)	๒๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๒	จัดระบบงาน วิธีการปฏิบัติราชการในการควบคุมดูแล ตรวจสอบการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ การบำรุงรักษา	ผลสัมฤทธิ์ของงานถูกต้องตรงตามหลักวิชาช่าง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการทั้งหมด)	๒๕	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐
๓	กำกับควบคุมดูแล ตรวจสอบการถอดแบบ ประเมินการ และการจัดทำราคากลาง	ผลสัมฤทธิ์ของงานถูกต้องตรงตามหลักวิชาช่าง และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการทั้งหมด)	๒๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

มากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง "ผลสัมฤทธิ์ของงาน" หรือช่อง "ตัวชี้วัด" หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = \frac{(C) \times (H)}{๕}$
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๕	โครงการ/งาน/เป็นไปตามแผนที่กำหนด	๔		
๒	๘๐	จัดระบบงาน วิธีการปฏิบัติราชการ ครบถ้วน สมบูรณ์	๕		
๓	๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด งานมี คุณภาพครบถ้วนสมบูรณ์	๕		
	รวม				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑	การบริหาร ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงระบบ วิธีการทำงานที่ดำเนินการให้มี ประสิทธิภาพ	๔			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม และยุติธรรม	๓			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	การบริหารจัดการภายใต้ทรัพยากรบุคคล ที่มีอย่างจำกัด	๓			
๔. การบริการเป็นเลิศ	๕	๑	ปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนในการ ดำเนินการ	๓			
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	ทำงานเป็นทีม	๓			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๑	ประสบสำเร็จและเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น	๒			
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๑	เป็นผู้นำตามหลักคุณธรรม	๒			
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑	สร้างสรรค์ เรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๒			
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑	นำความผิดพลาด	๒			
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล นายชวลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ - นามสกุล ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่ายินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายชวลิตร์ จันทะรส)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....

ร้อยโท..... (ผู้ประเมิน)
(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายชวลิตร์ จันทะรส)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใจ	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
			<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ร้อยโท..... (ผู้ประเมิน)

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว</p> <p>ร้อยโท..... (ผู้ประเมิน) (กิตติชัย เจริญยิ่ง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ผู้ประเมิน วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (นายชวลิตร์ จันทะรส) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รับการประเมิน วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....</p>
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....</p> <p>๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....</p> <p>รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของ	<input type="checkbox"/> ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ	<input type="checkbox"/> ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้	๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....	
	๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....	
	รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	
	ลงชื่อ.....	
	(.....)	
	ตำแหน่ง	
	ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ	
	วันที่.....	

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้	๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....	
	๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ เหตุผล.....	
	รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	
	ลงชื่อ.....	
	(.....)	
	ตำแหน่ง.....	
	วันที่.....	

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล นายชยภูมิ สีเขียว	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง
งาน บริหารงานช่าง	ส่วน/ฝ่าย กองช่าง	สำนัก/กอง กองช่าง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล นายชวลิตร์ จันทะรส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง เทศบาลตำบลเวียง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด การจัดทำประมาณการและแบบบูรณาการ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการแล้วเสร็จ เป็นไปตามสัญญาจ้างและแบบรูปรายการ	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด การยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ อ.๑ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย)	๒๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
๓	- ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ เร่งรัด การดำเนินโครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ ของตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเชียงแสน จำนวน ๗ โครงการ	โครงการแล้วเสร็จ เป็นไปตามสัญญาจ้างและแบบรูปรายการ	๒๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
		รวม	๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	- คำสั่งแต่งตั้ง ราคาากลาง แบบแปลน สัญญาจ้าง รายงานการตรวจรับงานจ้าง	๔		
๒	๑๐๐	- คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ ข.๑ - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)	๕		
๓	๒๕	คำสั่งแต่งตั้ง ราคาากลาง แบบแปลน สัญญาจ้าง รายงานช่าง รายงานการตรวจรับงานจ้าง	๕		
	รวม				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑	ตั้งใจทำงานในหน้าที่และในส่วนของตนให้ติดตามที่ได้รับมอบหมาย	๔			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๑	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัยที่กำหนดไว้	๔			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	เข้าใจเทคโนโลยีระบบกระบวนการทำงานและมาตรฐานในงาน	๓			
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	ประสานงานภายในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	๓			
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	ทำงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และสนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม แบ่งปันข้อมูลที่เป็นประโยชน์	๔			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๑	สามารถกำหนดทิศทางและขอบเขตการเปลี่ยนแปลงที่ควรเกิดขึ้นภายในองค์กรได้	๑			
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๑	หมั่นแจ้งข่าวสาร ให้ผู้บังคับบัญชาทราบอยู่เสมอเพื่อให้มีความเข้าใจตรงกันนำไปสู่การปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน	๒			
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑	แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นสามารถเรียนรู้ ปรับปรุงผลงาน และพัฒนาศักยภาพตนเองได้	๒			
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑	จัดลำดับความสำคัญของงานประจำวันของตนให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน	๒			
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายชยภูมิ สีเขียว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ – นามสกุล นายชลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายชยภูมิ สีเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายชลิตร์ จันทะรส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายชยภูมิ สีเขียว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายชวลิตร์ จันทะรส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายชวลิตร์ จันทะรส) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายชยภูมิ สีเสียว) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ	ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง
งาน วิศวกรรมโยธา	ส่วน/ฝ่าย กองช่าง	สำนัก/กอง กองช่าง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล นายชวลิตร์ จันทะรส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ตัน	สำนัก/กอง กองช่าง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	- จัดทำราคากลาง แบบรูปรายการ ควบคุมงาน โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามสัญญาจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ	๓๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๒	- ตรวจสอบเอกสาร และแบบแปลนการยื่นขออนุญาต ก่อสร้างอาคารด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตาม พรบ. ควบคุมอาคาร	- ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ อ.๑ (ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย)	๒๐	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
๓	- ควบคุม และดูแลการสำรวจ การออกแบบ การเขียนแบบ การจัดทำราคากลาง และควบคุมงาน โครงการบรรเทาปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ ของตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอเชียง แสน จำนวน ๗ โครงการ	- โครงการแล้วเสร็จ เป็นไปตามสัญญาจ้างและ แบบรูปรายการ	๒๐	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	รวม		๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานใน
รอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๑๐๐	- คำสั่งแต่งตั้ง ราคาากลาง แบบแปลน สัญญาจ้าง รายงานช่าง รายงานการตรวจรับงานจ้าง	๕		
๒	๘๐	- คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ ข.๑ - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)	๔		
๓	๒๕	- คำสั่งแต่งตั้ง ราคาากลาง แบบแปลน สัญญาจ้าง รายงานช่าง รายงานการตรวจรับงานจ้าง	๕		
	รวม				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๒	ทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด	๔			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๒	เป็นคนตรงไปตรงมา กล้าพูด และกล้าแสดงความคิดเห็น อย่างตรงไปตรงมา มีสัจจะเชื่อถือได้	๔			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	เข้าใจและเชื่อมโยงเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างถูกต้อง	๓			
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	คอยดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ อำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจอย่างเต็มที่	๓			
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	สร้างสัมพันธ์ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นเคารพการ ตัดสินใจหรือความเห็นของผู้อื่น	๓			
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	เข้าใจและระบุขั้นตอน ลำดับก่อนหลังของประเด็นต่างๆ ได้ ตั้งข้อสังเกต ระบุข้อบกพร่องของขั้นตอนงานได้อันเป็นผลจาก ความเข้าใจในลำดับความสำคัญ หรือลำดับก่อนหลังของงาน	๒			
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสาย อาชีพ	๓	๒	ติดตามแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง กับงานอย่างต่อเนื่อง	๓			
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของ งาน	๒	๒	ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ ลดข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นแล้วจากความไม่ตั้งใจ	๒			
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ - นามสกุล นายชวลิตร์ จันทะรส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ)

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(นายชวลิตร์ จันทะรส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ)

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายชวลิตร์ จันทะรส)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายชวลิตร์ จันทะรส) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ) ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....