

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล นายบรรจง ต๊ะต้อใจ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	เลขที่ตำแหน่ง
งาน บริหารการศึกษา	ส่วน/ฝ่าย กองการศึกษา	สำนัก/กอง กองการศึกษา
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	สำนัก/กอง เทศบาลตำบลเวียง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน เทศบาล ครูและพนักงานจ้าง ในสังกัด กอง การศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามบันทึก ข้อตกลงรอบการประเมิน ๑ /๒๕๖๔	ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ตามบันทึกข้อตกลงรอบการประเมิน ๑ /๒๕๖๔	๓๐	๖	๗	๘	๙	๑๐
๒	การดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบแผนงาน ๖ เดือน (โครงการจัดงานประเพณีไหลเรือไฟวันออก พรรษาบ้านสบคำ)	ผลการดำเนินโครงการ ในส่วนกองการศึกษาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
๓	การดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ในรอบแผนงาน ๖ เดือน (โครงการการแข่งขันกีฬาเพื่อพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ผลการดำเนินโครงการ ในส่วนกองการศึกษาและศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานใน
รอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I)=(C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	พนักงาน ครู และพนักงานจ้างในสังกัด ได้คะแนนระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรกองการศึกษา (การบริหารจัดการที่ดี บุคลากร สุจริตโปร่งใส ความคุ้มค่าของ ทรัพยากร ขององค์กร) (ปฏิบัติงานได้ในระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน)	๕		
๒	การดำเนินโครงการ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ตามแผนการดำเนินงาน กองการศึกษา(โครงการจัดงาน ประเพณีไหลเรือไฟวันออกพรรษา บ้านสบคำ)	๑.โครงการ/งบประมาณ ๒.รูปภาพกิจกรรม ๓.รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ๔.แบบสอบถามการร่วมโครงการ /ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ๕.รายงานการดำเนินโครงการ /ความคุ้มค่าของโครงการ (มีผู้ร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๕)	๔		
๓	การดำเนินโครงการ ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ตามแผนการดำเนินงาน กองการศึกษา (โครงการการแข่งขัน กีฬาเพื่อพัฒนาการเด็กปฐมวัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	๑.โครงการ/งบประมาณ ๒.รูปภาพกิจกรรม ๓.รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ๔.แบบสอบถามการร่วมโครงการ /ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ ๕.รายงานการดำเนินโครงการ /ความคุ้มค่าของโครงการ (มีผู้ร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๕)	๔		
		รวม	-	-	

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๑	เอกสารประกอบการผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดการประเมิน	๒			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕	๑	เอกสารประกอบรายงานการประชุม และการเข้าร่วมกิจกรรม	๒			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	แบบรายงาน/หลักสูตร/แผนงาน	๒			
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	ความพึงพอใจผู้ประสานงาน/โรงเรียน/ กรรมการศูนย์/ผู้ปกครอง	๒			
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๑	ความสำเร็จของงาน/แบบประเมิน	๒			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๒	๑	แนวทางการปรับเปลี่ยนการทำงานของ หน่วยงานภายใน/ภายนอก	๒			
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๒	๑	การคัดเลือกคนให้เหมาะกับงาน	๒			
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	๑	คำสั่ง/ประกาศ/บันทึกข้อความมอบหมายงาน	๒			
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒	๑	การบริหารงานทั้งภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ	๒			
รวม	๓๐	-	-	๓๐	-	-	๓๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ ร้อยโท.....(ผู้ประเมิน)

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		<input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐		<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ) ร้อยโท

ผู้ประเมิน

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ ร้อยโท..... (กิตติชัย เจริญยิ่ง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง ผู้ประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายบรรจง ต๊ะต่องใจ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้รับการประเมิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	---	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ ร้อยโท..... (กิตติชัย เจริญยิ่ง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง วันที่.....
--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ ร้อยโท.....

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

วันที่.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)**

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล...นางสาวเกศรินทร์...บัวน้อย.....	ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา.....
ประเภทตำแหน่ง ...วิชาการ.....	ระดับ ...ปฏิบัติการ.....	ตำแหน่งเลขที่.....
งาน...บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา.....	ส่วน/ฝ่าย.....-	สำนัก/กอง...กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล...นายบรรจง...ดีต้องใจ.....	ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
ประเภทตำแหน่ง ...อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับ...ต้น.....	สำนัก/กอง ...กองการศึกษา.....

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	จัดทำโครงการ/กิจกรรม ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินกิจกรรม/โครงการที่อยู่ในแผนหรือข้อบัญญัติฯ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕
๒	ประสานและร่วมดำเนินการเรื่อง การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และความก้าวหน้าให้กับครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	ดำเนินการประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการ พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการ เรียนการสอน สื่อการศึกษา การ ผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา	จัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็น

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = $\frac{(C) \times (H)}{5}$
	ผลการดำเนินงานที่ สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๕	ดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่อยู่ในแผนหรือข้อบัญญัติฯ	๕		
๒	๑๐๐	- ดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕		
๓	๙๐	วางแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๔		
		รวม			

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึงหลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	คะแนนที่ได้ (H)= (B)X(G) ๕	
			การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (D)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา	๒			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ข้อระเบียบ/กฎหมาย	๑			
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑	ให้คำแนะนำและประสานงาน ด้วยความเต็มใจ	๑			
๕ การทำงานเป็นทีม	๔	๑	รับฟังความคิดเห็น และประสานความ ร่วมมือของสมาชิกในทีม	๑			
สมรรถนะประจำสายงานงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๑	คิดอย่างเป็นระบบ	๒			
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑	การฝึกอบรม	๒			
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑	สร้างความชัดเจนของความถูกต้องและ คุณภาพของขั้นตอนการทำงานหรือ ผลงานหรือโครงการโดยละเอียด	๑			
รวม	๓๐						

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง.....นางสาวเกศรินทร์..บัวย่อย..... ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้รับการประเมิน กับนายบรรจง..ดีะต่องใจ..... ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินการปฏิบัติงานประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่าย ได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวเกศรินทร์..บัวย่อย)

ตำแหน่ง..นักวิชาการศึกษา..

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ให้คำปรึกษา/ผู้ประเมิน

(นายบรรจง..ดีะต่องใจ)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการกองการศึกษา..

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการประเมิน)

(นางสาวเกศรินทร์..บัวย่อย)

ตำแหน่ง..นักวิชาการศึกษา..

วันที่.....

๔.๑ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)

(นายบรรจง... ต๊ะต้อใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)
การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญ ในสายอาชีพ	เข้าอบรมหรือเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้อย่าง กว้างขวางครอบคลุม

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวเกศรินทร์ บัว้อย) ตำแหน่ง...นักวิชาการศึกษา... วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายบรรจง ต๊ะต่องใจ) ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ วันที่	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อพยาน (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่
---	---	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
 รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ร้อยโท
 (กิตติชัย เจริญยิ่ง)
 ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาล.....
 วันที่.....

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นด้วยกับผลการประเมินของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- ๒.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียง

วันที่.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กับพนักงานครูเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน กับ นางคำนวน อินแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียง(บ้านห้วยเกียง) ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางคำนวน อินแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียง(บ้านห้วยเกียง) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางคำนวน อินแก้ว ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียง(บ้านห้วยเกียง)ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ตรงตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางคำนวน อินแก้ว)
ตำแหน่ง ครู คศ. ๑
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน

นางคำนวน อินแก้ว ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ผู้รับการประเมิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕
	๑.๒ การจัดการเรียนการสอน	๒๕
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)
	๑.๒.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการ ศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์	(๕)
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)
	๑.๒.๔.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทาง การศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕
	คะแนนรวม	๗๐

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม	๕
	คะแนนรวม	๓๐

ลงชื่อ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางค่านวน อินแก้ว)

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กับพนักงานครูเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ประเมิน กับ นางแสงพา เวียงเหล็ก ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเกี๋ยง ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ในระยะเวลาปีงบประมาณ
๒๕๖๔ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้
พิจารณาและเห็นชอบ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียด
อื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้
ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางแสงพา เวียงเหล็ก ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียง(บ้านห้วยเกี๋ยง) ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางแสงพา เวียงเหล็ก ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเกี๋ยงได้ทำความเข้าใจ
เข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ตรงตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางแสงพา เวียงเหล็ก)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

นายบรรจง ต๊ะต้อมใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน

นางแสงพา เวียงเหล็ก ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ผู้รับการประเมิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๕	
	๑.๒ การจัดการเรียนการสอน	๒๕	๒๕	
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)	(๑๐)	
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อันส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕	๕	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕	๕	
	๕	๕	๕	
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๕	
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	๕	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	
	คะแนนรวม	๗๐	๗๐	

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน	๕	๕	
๒	เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕	๕	
๓	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๕	
๔	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย	๕	๕	
๖	ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	
	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ			
	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กรชุมชนและสังคม			
	คะแนนรวม	๓๐	๓๐	

ลงชื่อ

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางแสงพา เวียงเหล็ก)

(นายบรรจง ต๊ะต้อใจ)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....

วันที่.....



ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
ระหว่างผู้อำนวยการกองการศึกษา กับพนักงานครูเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน กับ นางอรวรรณ เตียมฐานะ ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบคำ ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ในระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับ การปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางอรวรรณ เตียมฐานะ ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบคำ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางอรวรรณ เตียมฐานะ ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบคำ ได้ทำ ความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดิงตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวใน ระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางอรวรรณ เตียมฐานะ)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน
นางอรรณณ เตียมฐานะ ตำแหน่ง ครู (คศ. ๒) ผู้รับการประเมิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)

ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๕	
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้	๒๕		
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	๕	
	๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	๕	
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	๕	
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)		
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)	๕	
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)	๕	
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕	๕	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕	๕	
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕	๕	
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๕	
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	๕	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	
	คะแนนรวม	๗๐	๗๐	

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕	๕	
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๕	
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๕	
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	๕	
	คะแนนรวม	๓๐	๓๐	

ลงชื่อ

(นางอรรณณ เตียมฐานะ)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กับพนักงานครูเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน กับ นางชลธิชา ไชยมาตร์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางชลธิชา ไชยมาตร์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางชลธิชา ไชยมาตร์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวกได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ตรงตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางชลธิชา ไชยมาตร์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน

นางชลธิชา ไชยมาตร์ ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ผู้รับการประเมิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๕	
	๑.๒ การจัดการเรียนการสอน	๒๕	๒๕	
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)	(๑๐)	
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕	๕	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕	๕	
	๕	๕	๕	
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๕	
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	๕	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	
	คะแนนรวม	๗๐	๗๐	

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอาศึยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา	๕	๕	
๒	ผลประโยชน์	๕	๕	
๓	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๕	
๔	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	
๕	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	
๖	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม	๕	๕	
คะแนนรวม		๓๐	๓๐	

ลงชื่อ

(นางชลธิชา ไชยมาตร์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต้อใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ประเมิน



ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน
ระหว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กับพนักงานครูเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน กับ นางรัศมี จิตบุญตรง ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางรัศมี จิตบุญตรง ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางรัศมี จิตบุญตรง ตำแหน่ง ครู คศ. ๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ตรงตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางรัศมี จิตบุญตรง)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน

นางรัศมี จิตบุญตรง ตำแหน่ง ครู (คศ.๒) ผู้รับการประเมิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕	๔๕	
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๕	
	๑.๒ การจัดการเรียนการสอน	๒๕	๒๕	
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)	(๑๐)	
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕	๕	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐	๑๐	
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕	๕	
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕	๕	
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐	๑๐	
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๕	
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	๕	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	
	คะแนนรวม	๗๐	๗๐	

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๕	๕	
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๕	
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	
๔	การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๕	
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและสังคม	๕	๕	
	คะแนนรวม	๓๐	๓๐	

ลงชื่อ

(นางรัศมี จิตบุญตรง)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ประเมิน



ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

ระหว่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กับพนักงานครูเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลเวียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน กับ นางสุภาพรรณ รีอินทร์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวก ผู้รับการประเมิน
๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รอบการประเมินครั้งที่ ๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ ประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสุภาพรรณ รีอินทร์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวกให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสุภาพรรณ รีอินทร์ ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสบรวกได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓. แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ตรงตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติงาน และเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นางสุภาพรรณ รีอินทร์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่าง

นายบรรจง ต๊ะต่องใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ประเมิน

นางสุภาพรธรรม์ รือรินทร์ ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ผู้รับการประเมิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ตอนที่ ๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการ	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๔๕		
	๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๕	
	๑.๒ การจัดการเรียนการสอน	๒๕	๒๕	
	๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	(๑๐)	(๑๐)	
	๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๒.๔.๑ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	(๕)	(๕)	
	๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๕	๕	
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน	๕	๕	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑๐		
	๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	๕	๕	
		๕	๕	
	๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน			
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐		
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๕	
	๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	๕	๕	
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๕	๕	
	คะแนนรวม	๗๐	๗๐	

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือ	๕	๕	
๒	ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา	๕	๕	
๓	ผลประโยชน์ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของ	๕	๕	
๔	ผู้บังคับบัญชา มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทาง	๕	๕	
๕	ราชการ การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่	๕	๕	
๖	เลือกปฏิบัติ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	๕	๕	
	วิชาชีพ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชนและ			
	สังคม			
	คะแนนรวม	๓๐	๓๐	

ลงชื่อ

(นางสุภาพรธรรม รีอินทร์)

ตำแหน่ง ครู คศ. ๑

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ

(นายบรรจง ต๊ะต่องใจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ประเมิน