

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวลาวัลย์ วันดี.....	ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ชำนาญการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....
งาน.....ตรวจสอบภายใน.....	ส่วน/ฝ่าย...เทศบาลตำบลเวียง.....	สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลเวียง.....
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน.....	ชื่อ-นามสกุล....ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง....	ตำแหน่ง...ปลัดเทศบาลตำบลเวียง....
ตำแหน่งประเภท.....บริหารงานท้องถิ่น.....	ระดับ .....กลาง.....	สำนัก/กอง.... เทศบาลตำบลเวียง.....

## ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

### ๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน  (A)	ตัวชี้วัด  (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ)  ©	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การตรวจสอบการจัดทำรายงาน การเงิน การบัญชี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒	ร้อยละของการตรวจสอบและรายงานผลการ ตรวจสอบ การจัดทำรายงาน การเงิน การบัญชีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๓ ศูนย์ในสังกัดเทศบาลตำบล เวียง มีความถูกต้อง ครบถ้วน และบรรลุวัตถุประสงค์ การตรวจสอบ และความสำเร็จในการปฏิบัติตามข้อสั่ง การของผู้บริหารซึ่งสั่งการให้หน่วยรับตรวจถือปฏิบัติ หรือปรับปรุง	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๒	การรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการ ควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (ปค.๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละของการรายงานผลการสอบทานการ ประเมินผล การควบคุมภายใน(ปค.๖) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ตามกำหนดเวลา	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๓	จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละของความถูกต้องของการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบองค์ประกอบ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เสนอผู้บริหารอนุมัติ ประกาศ ใช้และเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
	<b>รวม</b>		<b>๗๐</b>	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

## ๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ $(I) = (C) \times (H)$ ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	การตรวจสอบการจัดทำรายงาน การเงิน การบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ในสังกัดเทศบาลตำบลเวียง	การตรวจสอบการจัดทำรายงาน การเงิน การบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ ศูนย์ในสังกัดเทศบาลตำบล เวียง	๕		
๒	การรายงานผลการสอบทานการ ประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ ตรวจสอบภายใน (ปก.๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	การรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ปก.๖) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ตามกำหนดเวลา	๔		
๓	จัดทำรายงานผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละของความถูกต้องของการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครบองค์ประกอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เสนอผู้บริหารอนุมัติ ประกาศ ใช้และเผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕		
	<b>รวม</b>				

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ  (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ)  (B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง  (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ ประเมิน  (ระดับ) (F)	คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ $(H) = \frac{(B) \times (F)}{(G) \times 5}$
			การประเมินตนเอง				
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการ ประเมิน (ระดับ) (E)			
<b>สมรรถนะหลัก</b>							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	สามารถทำงานตามเป้าหมายที่ ผู้บังคับบัญชากำหนด				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและ จริยธรรม	๔	๒	มีสัจจะ รักษาവാจา ตรงไปตรงมา				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	เข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๒	มีความเต็มใจในการบริการ ช่วยเหลืออย่างเต็มที่ แก้ไข ปัญหาให้กับผู้บริการได้				
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อน ร่วมงาน และให้ความร่วมมือ				
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>							
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๔	๒	ทำสิ่งต่างๆตามมาตรฐาน กฎระเบียบข้อบังคับ				
๒. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	แตกและแยกปัญหา แนวคิด จัดลำดับความสำคัญของปัญหา				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน	๔	๒	ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของ ตนเองและผู้อื่น				
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				

### ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ....นางสาวลาวัลย์ วันดี..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล .....ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง.....ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเวียง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)

ร้อยโท.....(ผู้ประเมิน)

(นางสาวลาวัลย์ วันดี)

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

วันที่.....

วันที่.....

### ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

#### ๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวลาวัลย์ วันดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

วันที่.....

## ๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		<input type="checkbox"/> ดีเด่น      ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ดีมาก      ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> ดี            ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> พอใจ        ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง    ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

ร้อยโท.....ผู้ประเมิน

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง

วันที่.....

### ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

## ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว  ร้อยโท..... (กิตติชัย เจริญยิ่ง) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง ผู้ประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว  ลงชื่อ..... (นางสาวลาวัลย์ วันดี) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ผู้รับการประเมิน วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....พยาน วันที่.....
--	--	---

## ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---

## ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
- ร้อยโท.....
- (กิตติชัย เจริญยิ่ง)
- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเวียง
- ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- วันที่.....

## ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรี

- เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....
- ร้อยโท.....
- (กิตติชัย เจริญยิ่ง)
- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
- ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลเวียง
- วันที่.....