

ขั้นตอนการลาออกจากราชการ

>> หนังสือขอลาออก

ข้าราชการ-พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดที่ประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อ นายกฯ ต้นสังกัดของท่าน (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด - นายกเทศมนตรี - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก 1. (ค้นหาตัวอย่างได้ใน google) เพื่อให้ นายกฯ เป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก จังหวัด

>> ต้องยื่นหนังสือขอลาออก ภายใน ...

การยื่นหนังสือลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออก ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วัน และนายกฯ เห็นว่ามี เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกฯ หรือที่ไม่ได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก

>> การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก

ในกรณีที่นายกฯ พิจารณาเห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ไว้เป็นเวลาไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันขอลาออกก็ได้ และนายกฯ จะต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาต ให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ที่ยั้ง

>> นายกฯ รับหนังสือแล้ว ส่งเรื่องเข้า ก จังหวัด

เมื่อนายกฯ ได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และ ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าว ได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก จังหวัด ภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับ หนังสือขอลาออก