



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล  
สังกัดเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 139 (2) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน(เพิ่มเติม) ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 ประกอบกับความในข้อ 6 (หลักเกณฑ์ ข้อ 9 เดิม) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2547 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)  
กองคลัง จำนวน 1 อัตรา

**2. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

คุณสมบัติเป็นพนักงานเทศบาลและดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน ตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง ที่ ก.ท.กำหนด ดังนี้

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฐานะผู้อำนวยการกอง ระดับต้น (นักบริหารงานการคลัง**

**ระดับต้น)**

1. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งและ

2. ดำรงตำแหน่งใดหรือตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.1 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานการคลัง ระดับ 7)และหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โดยจะต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานการคลัง ระดับ 6) และหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) โดยจะต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี กำหนด 4 ปี ให้

ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท.เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ.2550 ลงวันที่ 30 เมษายน 2550 โดยอนุโลม)

3. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,430 บาท

### **3. การสมัครคัดเลือกและสถานที่รับสมัครคัดเลือก**

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ 20 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559 ถึงวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2559 (ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ) ในวันและเวลาราชการ

### **4. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก**

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัคร( รายละเอียดตามภาคผนวก ก ) ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)
- 4.2 รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมแว่นตา ขนาด นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 4.3 สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
- 4.4 สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด
- 4.5 แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ ( รายละเอียดตามภาคผนวก ข ) แนบท้ายประกาศนี้
- 4.6 หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี( รายละเอียดตามภาคผนวก ค) แนบท้ายประกาศนี้
- 4.7 ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้า กระดาษ เอ 4 ( รายละเอียดตามภาคผนวก ง ) แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 7 ชุด
- 4.8 ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร
- 4.9 เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

### **5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ 400 บาท

### **6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารเทศบาล มีดังนี้

6.1 เกณฑ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และ โดยการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต จากการจัดทำวิสัยทัศน์การปฏิบัติงาน เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้ารับดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกและนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

**ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร** การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

2. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน 20 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญ กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศบาลในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง

3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดี และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงาน ส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น แนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติ จนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่งโดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ ก็ได้)

4. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

5. การบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

6. การบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

7. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 10 คะแนน

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

8. ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน 10 คะแนน เช่น

-ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวมมีความซื่อสัตย์ การครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส

-ความอดุสาหะ พิจารณาจากคามมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

-มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสมารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดี กับประชาชน ผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

-ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ความ สามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

-ทัศนคติ พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน  
ความรับผิดชอบ

-ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

**ข. ประวัติการรับราชการคะแนนเต็ม 100 คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ได้แก่**

1. เงินเดือน	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
2. วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งสายงาน และระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
4. อายุราชการ	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
5. ความผิดย้อนหลัง (วินัย) 5 ปี	คะแนนเต็ม	10	คะแนน
6. ความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี	คะแนนเต็ม	10	คะแนน

โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกคะแนนคุณสมบัติของตนเองในแบบสรุปลักษณะ  
คุณสมบัติ ทั้งนี้คะแนนคุณสมบัติต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์คะแนนคุณสมบัติแนบท้ายประกาศนี้

**6.2 วิธีการคัดเลือก**

เกณฑ์ในการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้  
ข้อมูลที่แสดงออกถึง ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครโดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร  
ในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบ  
ความสำเร็จ โดยยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครและให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน  
ที่ประสบผลสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือก

**7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ **13 พฤษภาคม 2559** โดย ปิดประกาศ  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง หรือ สอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-5365-0803 ต่อ 13

กรณีผู้สมัครคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเอง  
ไม่ถูกต้อง ผู้สมัครคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือ  
ทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเองโดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการคัดเลือกฯ พร้อม เอกสาร  
หลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง  
ที่ผู้สมัครคัดเลือกยื่นใบสมัครไว้ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้  
เพิ่มเติมรายชื่อ หรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด

**8. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ **31 พฤษภาคม 2559** ให้ผู้มีสิทธิ  
เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)โดยแต่งเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า  
พร้อมแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล)

วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเทศบาลตำบลเวียง จะประกาศให้ทราบ **ภายในวันที่  
23 พฤษภาคม 2559** โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

**9. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) และ  
คะแนนประวัติการรับราชการ(เต็ม 200 คะแนน) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะต้องจัดลำดับจากผู้ที่ได้  
คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากันให้จัดลำดับผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน  
ดังนี้

9.1 ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ก่อน

9.2 ถ้าคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันก่อน

9.3 ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

9.4 ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

9.5 ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

9.6 ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

9.7 ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุมากกว่า

#### **10. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงทรายเพื่อประกาศผลการคัดเลือก **ภายในวันที่ 1 มิถุนายน 2559** สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด 60 วัน นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองให้ยกเลิก

#### **11. การแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้**

เทศบาลตำบลเวียง จะดำเนินการแต่งตั้งผู้คัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ( ก.ท.จ.เชียงราย ) และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2559



(นายอำนาจ ชุมภูพันธ์ )

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.เชียงราย

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ

ลำดับที่สมัคร.....

(ว/ด/ป).....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

ในตำแหน่ง.....

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว  
(ให้ติดรูปเท่ากรอบ)

- ชื่อ.....สกุล .....
- เพศ  ชาย  หญิง
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน ..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....  
ประเภทตำแหน่ง  บริหารท้องถิ่น  อำนวยการท้องถิ่น  
 วิชาการ  ทัวไป

เงินเดือน ..... บาท เงินประจำตำแหน่ง ..... บาท  
งาน.....กอง/ฝ่าย.....  
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

## 5. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
e-mail.....

## 6. สถานสภาพครอบครัว

โสด  สมรส  อื่น ๆ  
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....  
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน ..... คน (ชาย .....คน หญิง .....คน)



## 11. ดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

## 12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## 13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 14. เหนื่อย/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....  
 .....

## 15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

## 16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน



17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 7 ชุด (ที่แนบท้าย)

(ให้จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน  
จังหวัดเชียงราย และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบภายหลัง  
พบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วัน เดือน ปี.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
( ) หลักฐานครบ	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาทไว้แล้ว
( ) มีปัญหาคือ.....	ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
.....	ว/ด/ป/.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
	ว/ด/ป/.....

## แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

## การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประจำปี 2559

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....เทศบาล.....จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
1. เงินเดือนปัจจุบัน (1 ตุลาคม 2558) (20 คะแนน)	.....บาท	
2. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิ ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (20 คะแนน)	วุฒิการศึกษา.....	
3. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 3.1 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน (14 คะแนน) 3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (6 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ) (20 คะแนน)	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี (10 คะแนน)	5.1 ว่ากล่าวตักเตือน.....ครั้ง 5.2 ภาคทัณฑ์.....ครั้ง 5.3 ตัดเงินเดือน.....ครั้ง 5.4 ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง 5.5 ถูกลงโทษทางวินัย.....ครั้ง	
6. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี (10 คะแนน)	6.1 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2554.....บาท ได้รับ พิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.2 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2555.....บาท ได้รับ พิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.3 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2556.....บาท ได้รับ พิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.4 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2557.....บาท ได้รับ พิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น 6.5 เงินเดือนเมื่อ 1 ตุลาคม 2558.....บาท ได้รับ พิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	
รวมคะแนน		

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ(ผู้สมัคร)

(.....)

## หมายเหตุ

1. ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และใส่คะแนนในช่องที่กำหนด
2. ให้ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัติฯนี้ พร้อมใบสมัคร และ  
สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

## ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติ



มีคุณสมบัติครบถ้วน และคะแนนคุณสมบัติ

เฉพาะบุคคลถูกต้อง (ประวัติการรับราชการ)  
คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก.....

.....



หนังสืออนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว

.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สำนัก/กอง.....เทศบาล.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง.....

(.....) สังกัด เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์  
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร  
สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....

สังกัดเทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

\*\*\*\*\*

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและ  
รูปแบบในการเขียน

1.องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(1) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือ  
ความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำ  
แผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพ  
ในการจัดการบริการสาธารณะและรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริงโดยอาจ  
ยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักการทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้อง  
เป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันใน  
ประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(2) บทสรุป และข้อเสนอแนะ

2.รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (1) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ 1.(1)
- (2) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (3) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา ประกอบพอสังเขป เพื่อให้  
เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (4) มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A 4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย

จำนวน 8 ชุด ตามแบบที่กำหนด

3.รูปแบบการนำเสนอ

- (1) ปกหน้า
- (2) สารบัญ
- (3) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (4) บทสรุป
- (5) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลการปฏิบัติงาน

ประกอบ

การสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง .....

( นักบริหาร.....ระดับ..... )

กอง/สำนัก.....

เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

( นักบริหาร..... )

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ยื่นพร้อมใบสมัคร เมื่อวันที่.....)

คำนำ

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต

เรื่อง.....

เรื่อง.....

เรื่อง.....

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

1. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล.....  
.....
2. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย.....  
.....
3. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....  
.....
4. เอกสารอ้างอิง.....  
.....

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)**

1. ชื่อ และนามสกุลของผู้รับการประเมิน.....
2. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....ระดับการศึกษา.....  
สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ....
3. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตำแหน่ง.....
4. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)
  - 4.1.....รวม.....ปี.....เดือน
  - 4.2.....รวม.....ปี.....เดือน
  - 4.3.....รวม.....ปี.....เดือน
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
6. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....
7. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ตอนที่ 2 การประเมินบุคคล			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ( 40 คะแนน)</b></p> <p><b>1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</b>                      (ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่น                      ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ                      (ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จ</p> <p><b>ทันเวลา</b>                      ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p><b>1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</b>                      พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	<p>20</p> <p>20</p>		
<p><b>หมวด 2 ความประพฤติ ( 20 คะแนน)</b>                      พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	20		
<p><b>หมวด 3 คุณลักษณะและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน)</b></p> <p><b>3.1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</b>                      พิจารณาความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ                      แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	8		

ตอนที่ 2 การประเมินบุคคล (ต่อ)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p><b>3.2 ทักษะคิดและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ ผลงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิดและความเชื่อและอุดมการณ์ให้สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>	8		
<p><b>3.3 ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ การพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม ฯลฯ</p>	8		
<p><b>3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b> พิจารณาจากการวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนจรรยา ท่าทางและท่วงทีวาจาเหมาะสม ฯลฯ</p>	8		
<p><b>3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> พิจารณาความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	8		
<b>รวม</b>	<b>100</b>		

ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

## คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

1. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - 1.1 ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
  - 1.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
2. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
3. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นตัวเลขจำนวนเต็ม
4. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
5. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร

ชื่อเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน การได้รับการยอมรับ
1.(ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานที่นำเสนอโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) 2.  ฯลฯ			

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้ขยายเนื้อหาตามแบบที่กำหนด

**ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต (ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งบริหาร)**

- ผลงานชิ้นที่ 1
- ชื่อผลงาน.....
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.).....
- วิธีการดำเนินงาน/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน (ถ้าดำเนินการเอง ไม่ต้องมีหัวข้อนี้)  
จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ.....คิดเป็นร้อยละ.....  
รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ.....  
.....
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์อ้างอิง.....
- ผลงานชิ้นที่ 2
- ชื่อผลงาน.....
- ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน (เดือน/พ.ศ.).....
- วิธีการดำเนินงาน/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....  
.....  
.....
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน (ถ้าดำเนินการเอง ไม่ต้องมีหัวข้อนี้)  
จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ.....คิดเป็นร้อยละ.....  
รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ตนปฏิบัติ.....
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์อ้างอิง.....

(จำนวน 3 -5 หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 ต่อผลงาน 1 ชิ้น เอกสารประกอบให้ใส่ในภาคผนวก)

## การรับรองผลงาน

### 1. คำรับรองของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการคัดเลือก  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### 2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้รับการประเมินที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### 3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการคัดเลือกแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

### 4. คำรับรองของนายกเทศมนตรี

ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการคัดเลือกแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ให้เขียน 3 เรื่องๆ ละ 3-5 หน้ากระดาษ A4 ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับแต่ดำรงตำแหน่ง  
บริหาร

## ประวัติการรับราชการ

๑. เงินเดือน
๒. วุฒิการศึกษา
๓. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน
๔. อายุราชการ
๕. ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี
๖. ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี



เกณฑ์การให้คะแนนคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน  
(ตามบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานเทศบาล บัญชี 4)

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
49,480	36,640	20.00
48,740	36,090	19.80
47,990	35,540	19.60
47,240	34,990	19.40
46,490	34,430	19.20
45,740	33,870	19.00
44,990	33,310	18.80
44,280	32,790	18.60
43,580	32,270	18.40
42,890	31,760	18.20
42,210	31,260	18.00
41,550	30,770	17.80
40,900	30,290	17.60
40,260	29,810	17.40
39,630	29,340	17.20
39,080	28,880	17.00
38,520	28,430	16.80
37,960	27,960	16.60

39,410	27,490	16.40
36,860	27,030	16.20
36,310	26,580	16.00
35,770	26,120	15.80
35,220	25,660	15.60
34,680	25,190	15.40
34,110	24,730	15.20
33,560	24,270	15.00
33,000	23,820	14.80
32,450	23,370	14.60
31,880	22,920	14.40
31,340	22,490	14.20
30,790	22,040	14.00
30,220	21,620	13.80
29,680	21,190	13.60
29,110	20,780	13.40

- 2 -

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
28,560	20,360	13.20
28,030	19,970	13.00
27,480	19,580	12.80
26,980	19,200	12.60
26,460	18,810	12.40
25,970	18,440	12.20
25,470	18,060	12.00

24,970	17,690	11.80
24,490	17,310	11.60
24,010	16,920	11.40
23,550	16,570	11.20
23,080	16,190	11.00
22,620	15,800	10.80
22,170	15,430	10.60
21,710	15,050	10.40
21,240	14,660	10.20
20,790	14,300	10.00
20,320	13,910	9.80
19,860	13,530	9.60
19,410	13,160	9.40
18,950		9.20
18,470		
18,010		
17,560		
17,100		
16,640		
16,190		

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 20 คะแนน

วุฒิกการศึกษาต้องเป็นวุฒิกการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		20.00
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		18.80
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		18.40
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		18.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		17.20
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		16.40
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า		1.600
	ม.ศ. 3 ม.ศ.5 (ม.3/ม.6) หรือเทียบเท่า		15.60

\* วุฒิกการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิกการศึกษาที่เทียบเท่าวุฒิกการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 14 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปี ขึ้นไป		14.00
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		13.00
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		12.00
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		11.00
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		10.00
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		9.00
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		8.00
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		7.00
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.00
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		5.00
	ต่ำกว่า 1 ปี		4.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานการคลัง เป็นต้น) คะแนน 6 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปี ขึ้นไป		6.00
	14 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		5.80
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		5.60
	12 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		5.40
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		5.20
	10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		5.00
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		4.80
	8 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		4.60
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		4.40
	6 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		4.20
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		4.00
	4 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		3.80
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		3.60
	2 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		3.40
	1 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		3.20
	ต่ำกว่า 1 ปี		3.00

--	--

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน ให้นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	35 ปี ขึ้นไป		20.00
	33 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 35 ปี		19.60
	31 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 33 ปี		19.20
	29 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 31 ปี		18.80
	27 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 29 ปี		18.40
	25 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 27 ปี		18.00
	23 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 25 ปี		17.60
	21 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 23 ปี		17.20
	19 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 19 ปี		16.80
	15 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 17 ปี		16.40
	13 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		16.00
	11 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		15.60
	9 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		15.20
	7 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		14.80
	5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		14.40
	3 ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		14.00
	ต่ำกว่า 3 ปี ลงมา		13.60
			13.20

หมายเหตุ การนับอายุราชการให้นับถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2558

5. ความผิยอนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
---------	---------	---------	-------------



ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	10.00
ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง	9.80
ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง	9.60
ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง	9.40
ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง	9.20
ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)	9.00
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง	8.80

- 6 -

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น / ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น / ครั้ง / ปี	1.5 ขั้น / ครั้ง / ปี	1 ขั้น / ครั้ง / ปี		
5	-	-	10	10.00
4	1	-	9.5	9.80
4	-	1	9	9.60

3	2	-	9	
3	1	1	8.5	9.40
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	9.20
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	9.00
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	8.80
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	8.60
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	8.40
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	8.20
-	-	5	5	8.00

