

**คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง**

**ที่ 1 /๒๕64**

**เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกเทศมนตรีตำบลเวียง**

**อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

-------------------------------------------------

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 มกราคม 2564 ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีพร้อมกันทั่วประเทศ ในวันที่ 28 มีนาคม 2564 โดยกำหนดให้จัดให้มีการเลือกตั้งภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ในการนี้คณะกรรมการการเลือกตั้งได้มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้ง โดยกำหนดรับสมัครเลือกตั้งในระหว่างวันที่ 8-12 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนั้นผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง ซึ่งมีหน้าที่ตามความนัยมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 ในการบริหารจัดการการเลือกตั้งดังกล่าว แต่เนื่องจากการจัดการเลือกตั้งนั้นมีขั้นตอนและกระบวนการต่างๆที่จะดำเนินการให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอย่างถูกต้องและครบถ้วน สามารถอำนวยความยุติธรรม และความสะดวกทั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งและประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการในการรับสมัครเลือกตั้ง และการดำเนินการเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒5 วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕62 ประกอบ ข้อ 28 ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕62 และตาม ข้อ 5 ท้ายบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕62 โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและแต่งตั้งบุคคลดังมีนามต่อไปนี้ มีหน้าที่ในการช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ดังต่อไปนี้

**1). คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

1.1 นายวิศิษฐ์ ทวนชีพ ประธานกรรมการ

1.2 พ.ต.ท.มนตรี ภูมิสอาด กรรมการ

1.3 นายกริชวัช ฐานะกิจ กรรมการ

มีหน้าที่ ในการให้คำแนะนำ คำปรึกษา สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรมและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

-2-

**2).ฝ่ายจัดสถานที่**  ได้แก่

๑. นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าคณะทำงาน

2. นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ วิศวกรโยธา คณะทำงาน

3. นายสมนึก ปัญญาผ่องใส เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน

4. นายอนันต์ วงค์อุ๊ด พนักงานจ้าง คณะทำงาน

5. นายสรวิชญ์ ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

6. นายยุทธพงษ์ โกยทอง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

7. นายกรกฎ หินแรง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

8. นายธงชัย ปงลิต พนักงานจ้าง คณะทำงาน

9. นายปรีชา นุสา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

10. นายวิเชียร วัดกลาง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

11. นายวิทิตนล บุญหลง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

12. นายอุทร นุสา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

13. นายบุญมี แก้วดำ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

14. นายจำรัส หาทอง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

15. นายชัยชะนะ คำตัน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

16. นายทวีศักดิ์ แก้วคำ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

17. นางกมลวรรณ น้อยหมอ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

18. นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง เลขานุการ/คณะทำงาน

19. นายชยภูมิ สีเขียว หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

มีหน้าที่ ดังนี้ -จัดห้องปฏิบัติงาน ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลเวียง เป็นศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง

(ศูนย์ประสานการเลือกตั้ง) โดยมีแผนภูมิและอุปกรณ์ตามที่กำหนดในแผนดำเนินการเลือกตั้ง

* จัดสถานที่รับสมัครรับเลือกตั้ง จัดสถานที่หน่วยเลือกตั้ง สถานที่ประกาศผลการ

เลือกตั้ง และบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเวียง

* จัดสถานที่เลือกตั้งให้ถูกต้องเรียบร้อยตามรูปแบบและรายการที่กฎหมายกำหนด
* จัดหาวัสดุอุปกรณ์และป้ายต่าง ๆ เพื่อใช้ ณ ที่เลือกตั้ง
* ติดตั้งไฟและแสงสว่างให้เพียงพอ
* จัดสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งและหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**3). ฝ่ายรับสมัครรับเลือกตั้งให้มีนายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล** เป็นหัวหน้าคณะทำงานของฝ่าย และมีคณะทำงานส่วนต่างๆ ได้แก่

**ส่วนที่ ๑ คณะทำงานส่วนการลงเวลา การจับสลากและบันทึกผลการจับสลาก** ได้แก่ **นายธีรพงษ์ ศรีพรม** รองปลัดเทศบาลตำบลเวียง

**มีหน้าที่** ดังนี้

* การรับลงเวลาการมาสมัครรับเลือกตั้ง โดยจัดทำบัญชีลงเวลาแยกเป็นรายเขตเลือกตั้ง บัญชีดังกล่าว หากผู้สมัครมาลงเวลาก่อน ๐๘.๓๐ น. ให้ถือว่าผู้สมัครมาพร้อมกัน ให้ขีดเส้นแดง และนำบัญชีลงเวลาส่งให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลเวียง เมื่อเวลา ๐๘.๓๐ น.
* จัดทำสลาก หาวัสดุใช้ในการจับสลาก บันทึกผลการจับสลาก ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕62 ข้อ ๙3 โดยในการ**จับสลากครั้งที่ ๑** หากผู้สมัครตกลงกันไม่ได้ ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลเวียง เป็นผู้จับสลากเรียงตามรายเขตไป

-3-

**ส่วนที่ ๒ คณะทำงานส่วนการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัคร ได้แก่**

**ชุดที่ ๑** **ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครนายกเทศมนตรี** คณะทำงานประกอบด้วย

1. นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน
2. นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน
3. นางสาวชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
4. นางสาวชนัญญา ทองผาง เจ้าพนักงานธุรการ เลขานุการ/คณะทำงาน

**ชุดที่ ๒** **ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๑** คณะทำงานประกอบด้วย

1. นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าคณะทำงาน
2. นายชยภูมิ สีเขียว หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ คณะทำงาน
3. นางสาวนริศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
4. นางสาวภษมน เชื้อเจ็ดตน พนักงานจ้าง คณะทำงาน
5. นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม พนักงานจ้าง เลขานุการ/คณะทำงาน

**ชุดที่ ๓** **ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาล เขตเลือกตั้งที่ ๒** คณะทำงานประกอบด้วย

1. นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน
2. นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ วิศวกรโยธา คณะทำงาน
3. นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
4. นางสาวสุชน ไชยมะโน พนักงานจ้าง คณะทำงาน
5. นางสาวมนัญยา คำฟู พนักงานจ้าง เลขานุการ/คณะทำงาน

**หน้าที่ ดังนี้**

- ตรวจสอบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนตามประกาศให้มีการเลือกตั้ง(ส.ถ./ผ.ถ.1)โดยอาจจัดทำเอกสารสำหรับการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง(Check List) ด้วยก็ได้ เมื่อเอกสารครบถ้วนแล้วจึงให้ผู้สมัครไปจ่ายค่าธรรมเนียมการรับสมัครต่อไป ได้แก่

**ส่วนที่ ๓** **คณะทำงานส่วนการรับเงินค่าสมัครและออกใบเสร็จรับเงิน** ได้แก่

1. นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

2. นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

3. นางสาวนิศาชล พานิช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขานุการ/คณะทำงาน

**หน้าที่**

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน และทำการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสมาชิกสภาคนละ 2,000 บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครนายกเทศมนตรีคนละ 5,000 บาท เมื่อ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง ได้รับสมัครแล้ว และมอบใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานให้แก่ผู้สมัคร และนำส่งค่าธรรมเนียมการรับสมัครให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

-4-

**ส่วนที่ 4** **คณะทำงานส่วนออกใบรับใบสมัคร( สถ./ผถ. ๒๖) ได้แก่**

๑) นางสาวลาวัลย์ วันดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นางสาวรัตติกาล ทิศา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

๓) นางสาวปิยะนุช คำเงิน พนักงานจ้าง เลขานุการ/คณะทำงาน

**หน้าที่**

๑) ออกใบรับใบสมัครให้กับผู้สมัครรับเลือกตั้งและนำเลขที่ในใบรับใบสมัครไปกรอกลงในใบสมัครของผู้สมัครของแต่ละเขต เรียงตามลำดับ(เลขลำดับที่ในใบรับใบสมัคร คือเลขประจำตัวของผู้สมัคร)

**ส่วนที่ 5 คณะทำงานส่วนบันทึกข้อมูลรายงานผลจำนวนผู้สมัคร**  คณะทำงาน ประกอบด้วย

1) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าคณะทำงาน

2) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก คณะทำงาน

3) นางสาวกฤษณา ดงปาลี คณะทำงาน

3) นายยุทธพงษ์ โกยทอง คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ดังนี้

1) รายงานผลการรับสมัครให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง ทราบทุกวัน รวมทั้งรายงานสรุปผลการรับสมัครตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้าย เมื่อสิ้นสุดการรับรับสมัคร เพื่อจะได้รายงานให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงรายได้รับทราบต่อไป

**4) ฝ่ายตรวจคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง** ได้แก่

๑) นายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

2) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

๒) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ

๔) นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ดังนี้

* ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หลักฐานการสมัครและสอบสวนว่าผู้สมัครมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งหรือไม่ ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียงกำหนด

**5). ฝ่ายจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรับแจ้งเหตุไม่ใช้สิทธิ ได้แก่**

๑) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้า

๒) น.ส.เชาวเรศ พรมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

๓) น.ส.เยาวเรศ เอกสุวรรณ เจ้าหน้าที่ทะเบียนอำเภอ เป็นผู้ช่วย

๔) น.ส.ชัชฎาภรณ์ พานิชย์ เจ้าหน้าที่ทะเบียนอำเภอ เป็นผู้ช่วย

**มีหน้าที่** ดังนี้

-จัดทำ/ตรวจสอบและพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล/ นายกเทศมนตรี

-บัญชีเพิ่มชื่อ – ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

-รับแจ้งเหตุ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และจัดพิมพ์รายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิ

**6). ฝ่ายสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้แก่**

๑) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นหัวหน้า

๒) นางสาวลาวัลย์ วันดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ช่วย

๓) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วย

-5-

**มีหน้าที่** ดังนี้

* พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงาน ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และติดต่อประสานงานกับผู้ที่มีคุณสมบัติ รวมทั้งจัดทำรายงานขออนุมัติแต่งตั้งและ

เปลี่ยนตัวบุคคลตามความจำเป็น

**7) ฝ่ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง**  ได้แก่

๑) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นายสมนึก ปัญญาผ่องใส เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน

3) นายสรวิชญ์ ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

4) นายกรกฎ หินแรง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

5) นายอนันต์ วงค์อุ๊ด พนักงานจ้าง คณะทำงาน

6) นายทวีศักดิ์ แก้วคำ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

7) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เลขานุการ/คณะทำงาน

8) นายยุทธพงษ์ โกยทอง พนักงานจ้าง ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ดังนี้

* จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ทั้งปวงที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
* ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบกำหนดวันเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง หน่วยเลือกตั้ง

สถานที่รับแจ้งเหตุการณ์ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และเรื่อง อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการ เลือกตั้ง เพื่อให้ราษฎรไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยทั่วกัน

* จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การเลือกตั้ง
* ประสานงานกับสื่อมวลชนทุกประเภท เพื่อประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง
* งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**8) ฝ่ายการเงิน** **และพัสดุ**  ได้แก่

๑) นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

2) นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

3) นางสาวนิศาชล พานิช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

4) นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม พนักงานจ้าง คณะทำงาน

5) นางสาวกฤษณา ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

6) นางสาวรัตติกาล ทิศา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

8) นางสาวชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ เลขานุการ/คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ดังนี้

* จัดทำบัญชีรับ-จ่าย
* จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
* การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการ

เลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายต่างๆเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ฯลฯ

**9) ฝ่ายรับบัตรเลือกตั้ง** ได้แก่

๑) นายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน

๒) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน

๓) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล คณะทำงาน

-6-

**มีหน้าที่** ดังนี้

* เดินทางไปรับบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี
* ส่งมอบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และบัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ให้ฝ่ายเก็บ

รักษา และประทับตรา

**10) ฝ่ายเก็บรักษาตราประทับหรือเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง ได้แก่**

๑) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัด ประธานกรรมการ

๒) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ

๓) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ

**มีหน้าที่ดังนี้**

- เก็บรักษาตราประทับหรือเครื่องหมายที่ใช้ประทับบนบัตรเลือกตั้ง แล้วนำมามอบให้ฝ่าย

ประทับตราบัตรเลือกตั้ง

**๑1) ฝ่ายประทับตราและเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง** ประกอบด้วย

๑1.๑) คณะทำงานประทับตราบัตรเลือกตั้ง ได้แก่

(๑) นายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

(3) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน

(4) นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

(5) นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน

(6) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

(๙) นางสาวนริศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

(๑0) นางสาวลาวัลย์ วันดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

(๑1) นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

(๑2) นางสาวชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

(๑3) นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

(14) นางสาวเกศรินทร์ บัวย้อย นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

(15) นางสาวชนัญญา ทองผาง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

(16) นางสาวนิศาชล พานิช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

(17) นางสาวภษมน เชื้อเจ็ดตน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(18) นางสาวปิยะนุช คำเงิน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(19) นางสาวกฤษณา ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(20) นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(21) นางสาวรัตติกาล ทิศา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(22) นางสาวมนัญชยา คำฟู พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(23) นางสาวสุชน ไชยมะโน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(1๖) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เลขานุการ/คณะทำงาน

(1๗) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

-7-

**มีหน้าที่** ดังนี้

- รับผิดชอบดำเนินการประทับตราหรือเครื่องหมายลงบนบัตรเลือกตั้ง ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด และส่งมอบบัตรที่ประทับตราหรือเครื่องหมายแล้วให้คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑1.๒) **คณะกรรมการเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง** ได้แก่

(๑) นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานกรรมการ

(๒) นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ

(๓) นางชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ กรรมการ

**มีหน้าที่** ดังนี้

* มีหน้าที่เก็บรักษาบัตรเลือกตั้งให้ปลอดภัย และส่งมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง

**๑2) ฝ่ายส่งมอบหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์ให้เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ได้แก่**

(๑) นายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดฯ คณะทำงาน

(๓) นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

(๔) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน

(5) นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน

(๘) นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน

(๙) นางสาวนริศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

(๑0) นางสาวลาวัลย์ วันดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

(๑1) นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

(๑2) นางสาวชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

(๑3) นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

(14) นางสาวชนัญญา ทองผาง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

(15) นางสาวนิศาชล พานิช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

(16) นางสาวภษมน เชื้อเจ็ดตน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(17) นางสาวปิยะนุช คำเงิน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(18) นางสาวกฤษณา ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(19) นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(20) นางสาวรัตติกาล ทิศา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(21) นางสาวมนัญชยา คำฟู พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(22) นางสาวสุชน ไชยมะโน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(23) นายยุทธพงษ์ โกยทอง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(24) นายกรกฎ หินแรง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(25) นายอนันต์ วงค์อุ๊ด พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(26) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขานุการ/คณะทำงาน

(2๗) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ/คณะทำงาน

-8-

**มีหน้าที่ ดังนี้**

**-** การส่งมอบและรับหีบบัตรเลือกตั้ง วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ก่อน

วันเลือกตั้งให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

**๑3) ฝ่ายรับหีบบัตร แบบพิมพ์ เอกสาร วัสดุและอุปกรณ์จากเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการหน่วยเลือกตั้งและรวมหีบบัตร** วันเลือกตั้ง 28 มีนาคม 2564 **ได้แก่**

**13.1)** **ขุดที่ 1 รับวัสดุและอุปกรณ์การเลือกตั้ง** ประกอบด้วย

(1) นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ วิศวกรโยธา หัวหน้าคณะทำงาน

(2) นายสมนึก ปัญญาผ่องใส เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน

(3) นายสรวิชญ์ ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(4) นายกรกฎ หินแรง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(5) นายอนันต์ วงค์อุ๊ด พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(6) นายทวีศักดิ์ แก้วคำ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(7) นายชัยชะนะ คำตัน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

**13.2) ชุดที่ 2 รับหีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเขตเลือกตั้งที่ ๑** (จำนวน 4 หน่วย) ประกอบด้วย

(๑) นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

(3) นางอรวรรณ เตียมฐานะ ครู(คศ.2) คณะทำงาน

(4) นางแสงพา เวียงเหล็ก ครู(คศ.1) คณะทำงาน

(5) นางสาวภษมน เชื้อเจ็ดตน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(6) นางสาวกฤษณา ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

**13.3) ชุดที่ 3 รับหีบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเขตเลือกตั้งที่ ๒** (จำนวน 7 หน่วย) ประกอบด้วย

(๑) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน

(๒) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

(3) นางรัศมี จิตบุญตรง ครู(คศ.2) คณะทำงาน

(4) นางชลธิชา ไชยมาตร์ ครู(คศ.1) คณะทำงาน

(5) นายยุทธพงษ์ โกยทอง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(6) นางสาวรัตติกาล ทิศา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(7) นางสาวมนัญชยา คำฟู พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(8) นางสาวปิยะนุช คำเงิน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

-9-

**13.4) ชุดที่ 4 รับหีบบัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี** (จำนวน 11 หน่วย) ประกอบด้วย

(1) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

(2) นางสาวลาวัลย์ วันดี นักวิขาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

(3) นางสาวนริศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

(4) นางสาวชนัญญา ทองผาง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

(5) นางคำนวณ อิ่นแก้ว ครู(คศ.1) คณะทำงาน

(6) นางสุภาพรรณ์ รีอินทร์ ครู(คศ.1) คณะทำงาน

(5) นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(6) นางสาวสุชน ไชยมะโน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(7) นางสาวจรัสแสง ปูนา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

(8) นางชาลินี ภิระบรรณ์ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

**มีหน้าที่ ดังนี้**

* รับหีบบัตร เอกสาร แบบพิมพ์ วัสดุและอุปกรณ์ที่เหลือจาการเลือกตั้ง
* รับรายงานแสดงผลการนับคะแนนตามแบบ (ส.ถ./ผ.ถ.5/7) และประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.5/8) ส่งให้ฝ่ายรวมคะแนน และประกาศผลการเลือกตั้ง
* รวบรวมบัตรที่เหลือจากการลงคะแนนส่งมอบคืนฝ่ายเก็บรักษา

**๑4) ฝ่ายยุบรวมหีบบัตรเลือกตั้ง** **ได้แก่**

๑) นายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล เป็นประธานคณะทำงาน

2) นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

3) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา คณะทำงาน

4) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ

**มีหน้าที่** ดังนี้

- รับหีบบัตรเลือกตั้งจากฝ่ายรับหีบบัตร

- เปิดหีบบัตรเลือกตั้งแล้วบรรจุถุงใส่บัตรเลือกตั้งรวมไว้ในหีบบัตรเลือกตั้งหีบใดหีบหนึ่งจนเต็ม แล้วทำการปิดหีบบัตรเลือกตั้ง ใส่สายรัดหรืออุปกรณ์อื่นแทนสายรัด แล้วลงลายมือชื่อบนสายรัด ปิดเทปกาวรอยต่อรอบหีบบัตรเลือกตั้งแล้วลงลายมือชื่อคร่อมรอยต่อระหว่างเทปกาวและหีบเลือกตั้ง มัดหีบบัตรเลือกตั้งด้วยเชือก ผูกปมเชือกไว้ที่ด้านข้างหีบบัตรเลือกตั้ง โดยให้ดำเนินการบรรจุถุงใส่บัตรเลือกตั้งไว้ในหีบบัตรเลือกตั้งจนครบทุกถุง แล้วนำส่งคณะกรรมการฝ่ายเก็บรักษาหีบบัตร

**๑5) ฝ่ายรวมคะแนนและประกาศผลการเลือกตั้ง** ได้แก่

๑) นางสุกัลญา เอี่ยมเวษ ผู้อำนวยการกองคลัง ประธานคณะทำงาน

๒) นางสาวชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

๓) นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๔) นางสาวนิศาชล พานิช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คณะทำงาน

-10-

**มีหน้าที่** ดังนี้

- รับรายงานผลการนับคะแนน จากหน่วยเลือกตั้งแต่ละหน่วย แล้วรวบรวม สรุปผลการ

เลือกตั้ง และส่งให้ฝ่ายสถานที่ดำเนินการขึ้นป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง

**๑6) ฝ่ายสถานที่ดำเนินการขึ้นป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง** ได้แก่

๑) นายชวลิตร์ จันทะรส ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

2) นายชยภูมิ สีเขียว หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กรรมการ

3) นายเอกพงษ์ ไชยวุฒิ วิศวกรโยธา กรรมการ

3) นายสมนึก ปัญญาผ่องใส เจ้าพนักงานป้องกันฯ เลขานุการ/กรรมการ

**มีหน้าที่** ดังนี้

- ดำเนินการขึ้นป้ายประกาศผลการเลือกตั้ง

**17.ฝ่ายเก็บรักษาหีบบัตรเลือกตั้ง**

1) นายธีรพงษ์ ศรีพรม รองปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

2) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

3) นายบรรจง ต๊ะต้องใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

* เก็บรักษาหีบบัตร บัตรเลือกตั้ง รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ไว้ในสถานที่ปลอดภัยก่อนวัน

เลือกตั้ง และเมื่อการเลือกตั้งเสร็จสิ้นลง และตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด

**๑8) ฝ่ายฝึกอบรม** ได้แก่

๑) นายวิทยา แรงจริง หัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าคณะทำงาน

2) นายเจตนิพัทธ์ กันศรีเวียง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน 3) นางนริศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

4) นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

5) นางสาวชนัญญา ทองผาง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

6) นายสมนึก ปัญญาผ่องใส เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน

7) นายสรวิชญ์ ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

8) นางสาวภษมน เชื้อเจ็ดตน พนักงานจ้าง คณะทำงาน 9) นางสาวปิยะนุช คำเงิน พนักงานจ้าง คณะทำงาน ๑0) นายกรกฎ หินแรง พนักงานจ้าง คณะทำงาน ๑1) นายยุทธพงษ์ โกยทอง พนักงานจ้าง คณะทำงาน

๑2) นางบุญธิดา สุวรรณชัย หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงาน/เลขานุการ

๑3) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดังนี้

* จัดหาสถานที่ เอกสาร ระเบียบ กฎหมาย จัดหาวิทยากร นัดประชุม ฝึกอบรมเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง ทดลองให้ผู้ได้รับการฝึก อบรมปฏิบัติเป็นการสาธิต
* ประชุมซักซ้อมความเข้าใจผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกฝ่าย
* จัดอบรมเจ้าพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง (คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)
* ประชุมเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนเพื่อซักซ้อมความเข้าใจและนัดหมายเวลาในการปฏิบัติงาน

-11-

**19) ฝ่ายรักษาความสงบ(วันเลือกตั้ง)**

**-ชุดประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกเทศมนตรีตำบลเวียง**

1) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียงแสน

2) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียงแสน

3) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียงแสน

-มีหน้าที่รักษาความสงบในศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกเทศมนตรีตำบลเวียง ในการส่งหีบบัตรเลือกของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งตลอดจนถึงการนำส่งหีบบัตรเลือกตั้งไว้ในที่ปลอดภัย

**-ชุดรักษาความสงบเคลื่อนที่เร็ว(วันเลือกตั้ง)**

1) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียงแสน

2) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียงแสน

3) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.เชียงแสน

-มีหน้าที่รักษาความสงบเคลื่อนที่ในพื้นเทศบาลตำบลเวียงทั้ง 2 เขต ในวันเลือกตั้ง

**20) ฝ่ายบริการและต้อนรับ** คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑) นางสาวนริศรา มณีรัตน์ นักพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

2) นางสาวลาวัลย์ วันดี นักวิชาการตรวจสอบภายใน คณะทำงาน

3) นางสาวเชาวเรศ พรมมาเหล็ก นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน

4) นางสาวจิราพร สมพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

5) นางสาวชัญญานุช เกษนาวา นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน

6) นางสาวรุ่งอรุณ ช้างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทำงาน

7) นางสาวเกศรินทร์ บัวย้อย นักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

8) นางรัศมี จิตบุญตรง ครู คณะทำงาน 9) นางอรวรรณ เตียมฐานะ ครู คณะทำงาน

10) นางคำนวน อิ่นแก้ว ครู คณะทำงาน

11) นางแสงพา เวียงเหล็ก ครู คณะทำงาน

12) นางชลธิชา ไชยมาตร์ ครู คณะทำงาน

13) นางสุภาพรรณ์ รีอินทร์ ครู คณะทำงาน

14) นางสาวชนัญญา ทองผาง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

15) นางสาวภษมน เชื้อเจ็ดตน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

16) นางสาวปิยะนุช คำเงิน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

17) นางสาวกฤษณา ดงปาลี พนักงานจ้าง คณะทำงาน

18) นางสาวนภาภรณ์ จินดาธรรม พนักงานจ้าง คณะทำงาน

19) นางสาวรัตติกาล ทิศา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

20) นางสาวมนัญชยา คำฟู พนักงานจ้าง คณะทำงาน

21) นางสาวสุชน ไชยมะโน พนักงานจ้าง คณะทำงาน

22) นางสาวจรัสแสง ปูนา พนักงานจ้าง คณะทำงาน

23) นางชาลินี ภิระบรรณ์ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

24) นางกมลวรรณ น้อยหมอ พนักงานจ้าง คณะทำงาน

๒5) นางสาวนิศาชล พานิช เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขานุการ/คณะทำงาน

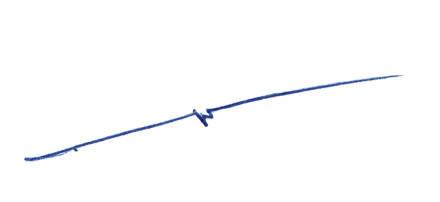
-12-

**มีหน้าที่** ดังนี้

อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งในด้านอาหาร และเครื่องดื่มให้การต้อนรับข้าราชการ-สื่อมวลชน บุคคลผู้มาตรวจเยี่ยมดูแลการเลือกตั้ง ตลอดจนหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง มอบหมาย

ให้บุคคลหรือคณะบุคลที่ได้รับการแต่งตั้งทั้ง 20 ฝ่ายหรือคณะข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแต่ละฝ่ายหรือคณะ โดยให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 ตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจการเลือกตั้ง

 สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕64

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลเวียง